



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
AI SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI - Cat. C/1**

DATA DI SCADENZA: SABATO 27 MARZO 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- le norme per la disciplina dei concorsi approvate dalla Giunta Comunale di Campegine;
- il D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione di G.C. n. 19 del 27/02/2010 (integrazione al piano occupazionale 2010/2012)

In esecuzione della propria determinazione n. 98 del 1/03/2010

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione Pubblica per soli esami, per l'assunzione di n. 1 **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”** presso i “Servizi scolastici e culturali” (categoria C/1) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale a 24 ore settimanali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato alla Categoria C/1 di cui all'allegato A del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle “Regioni e Autonomie Locali”; alla data attuale spetta il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo a tempo pieno €19.454,15
- indennità di comparto €549,60
- spettano inoltre la 13ma mensilità e l'assegno nucleo familiare, se dovuto, nonchè gli eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dal contratto collettivo di categoria e di comparto vigente;

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

DISPOSIZIONI GENERALI

Non è operante la riserva prevista dall'art. 7 - 2° comma della Legge n. 68 del 12.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo secondo caso i candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174, nonché avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18.
- c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale.
- d) idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.
- e) non essere inadempiente agli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- g) Titolo di studio: **Diploma di maturità**
- h) Conoscenza della lingua Inglese o Francese e nozioni informatiche di base, che saranno accertate nella prova orale.
- i) Essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, in carta libera, firmata dall'interessato, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, e dovrà pervenire al Comune di Campegine

entro le ore 13,00 di SABATO 27 marzo 2010

La data di ricevimento delle domande è comprovata dal timbro dell'ufficio protocollo.

Le domande possono essere inviate:

- **mediante consegna diretta** all'ufficio protocollo del Comune di Campegine (orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 13,00)
 - **per posta**, con raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Campegine – Piazza Caduti del Macinato n. 1 – 42040 Campegine R.E.
 - **via fax** al n° 0522/676314
- con esclusione di ogni altro mezzo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, saranno pertanto esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non perverranno entro l'ora e il giorno fissati.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'ammissione alla selezione delle domande regolari o regolarizzate sarà decisa dal Responsabile del Servizio Personale con proprio atto immediatamente esecutivo, col quale provvederà anche a dichiarare l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

Potranno essere sanate tutte le irregolarità dovute a vizi formali, purché regolarizzate entro il giorno previsto per la prova d'esame, quali ad esempio:

- mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione;
- omissione od incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alle generalità, luogo e data di nascita, domicilio e recapito. In tal caso i candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva acquisizione di autodichiarazione dei candidati stessi. Il competente ufficio, prima dell'espletamento della prova d'esame, provvederà all'acquisizione di tale autodichiarazione da parte del candidato.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- pervenuta fuori dai termini previsti dal bando;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato al momento dell'assunzione: in mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti non si darà corso all'assunzione e il candidato sarà cancellato dalla graduatoria.

Nella domanda la persona portatrice di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e dell'art.16 della legge 68/99.

E' applicabile alla procedura concorsuale quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia....."

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1- Curriculum vitae
- 2- la ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso, fissata in 6 euro. Il pagamento, a scelta del candidato, può essere fatto mediante:
 - a) *versamento, effettuabile presso qualsiasi Ufficio postale*, sul c/c postale n° 14015424, intestato a Comune di Campegine (R.E.)- Servizio tesoreria, con indicazione della causale: tassa di selezione
 - b) *versamento diretto, o con bonifico bancario*, presso – UNICREDIT – (Agenzia di Campegine) sul c.c.b. n° 000100362281, CIN R, ABI 02008, CAB 66220, coordinate IBAN: IT09-R-02008-66220-000100362281, intestato a: Tesoreria Comune di Campegine, precisando come causale: tassa di selezione
- 3- la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido (carta di identità o passaporto), nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione non sia firmata direttamente davanti al dipendente addetto al ricevimento.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed un colloquio.

PROVA SCRITTA

Consistente in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia scolastica, culturale, sportiva e ricreativa
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi bibliotecari;
- Le forme di gestione dei servizi comunali;

PROVA ORALE

Accertamento delle competenze tecniche:

- Approfondimenti in merito alle materie della prova scritta ed in particolare alla gestione dei servizi scolastici ed extrascolastici, bibliotecari e gestione di attività culturali, sportive e ricreative;
- Strumenti di comunicazione pubblica (es. gestione ufficio stampa, redazione periodico comunale)
- Nozioni in materia di ordinamento delle autonomie locali (Decreto legislativo 267/2000 con riguardo agli artt. dal 36 al 51);
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Internet, Posta elettronica;

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese a scelta da parte del candidato);

Accertamento delle attitudini del candidato in termini di :

- capacità relazionali,
- flessibilità e adattabilità a ricoprire ruoli e funzioni diverse,
- capacità di problem solving,
- motivazioni, ettc.....



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove si svolgeranno, senza ulteriore comunicazione o preavviso, nelle seguenti giornate:

PROVA SCRITTA: ore 15,00 di MERCOLEDI' 14 APRILE 2010 presso le Scuole Elementari (o Scuola Primaria) di Campegine - Piazzale Montry 7

PROVA ORALE: ore 9,00 di VENERDI' 23 APRILE 2010 presso la sala del Consiglio comunale (1° piano sede municipale - Piazza Caduti del Macinato n. 1 - Campegine)

- Ai candidati ammessi alla selezione non verrà trasmessa alcuna convocazione personale per la prova scritta; sarà invece fornita tempestiva comunicazione di non ammissione ai concorrenti esclusi dalla selezione o ammessi con riserva di regolarizzazione.
- Alle prove occorre presentarsi con un documento di identità valido.
- La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.
- Sarà compito della Commissione stabilire se durante lo svolgimento della prova scritta sarà consentita la consultazione di testi di legge o dizionari.
- la comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale avverrà mediante pubblicazione, da consultarsi a cura del candidato, sul sito internet del Comune (www.comune.campegine.re.it) oltre che con l'invio di lettera raccomandata a.r. con l'indicazione del punteggio ottenuto.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la **valutazione delle prove** la Commissione ha a disposizione:

- Fino a un massimo di 30 punti per la valutazione della prova scritta. Per l'ammissione alla prova orale occorre aver ottenuto, nella prova scritta, una votazione pari ad almeno 21/30
- Fino a un massimo di 30 punti per la valutazione della prova orale. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma dei voti conseguiti nella due prove (scritta e orale).

Nei confronti dei candidati aventi identico punteggio finale, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza per determinare la loro posizione in graduatoria:

- a) numero dei figli a carico, a prescindere che il candidato sia o meno coniugato
- b) minore età anagrafica

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio dopo la sua approvazione con atto del responsabile del 1° Settore e dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria sarà valida per un periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo e potrà inoltre essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno e tempo parziale con il medesimo profilo professionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quanto ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
- assumere in servizio i vincitori compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali. In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale

Si individua quale responsabile del procedimento la dipendente del Comune di Campegine Sig.ra Sepali Licia, istruttore direttivo del Servizio Personale.

=====
Copia del presente avviso è riportata sul Sito Internet del Comune di Campegine
<http://www.comune.campegine.re.it>

Per ogni eventuale informazione o per ritirare copia del bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campegine - Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314

DAL LUNEDI' AL SABATO

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00

Campegine, li 1 marzo 2010

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to Dr.sa Germana Fava