



**COMUNE DI CAMPEGINE**  
Provincia di Reggio Emilia

**Regolamento del servizio  
di mensa scolastica**



## **Art. 1 – Oggetto e finalità**

- 1- Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di mensa scolastica di cui possono usufruire gli alunni delle istituzioni scolastiche dell'obbligo funzionanti nel Comune di Campegine, iscritti e frequentanti le classi a tempo pieno o eventuali classi che prevedano rientri pomeridiani in orario scolastico.
- 2- Il servizio di mensa scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio ed a perseguire obiettivi di educazione alimentare e sanitaria, in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali che indicano le linee di intervento al fine di diffondere corretti principi nutrizionali.

## **Art. 2 – Periodo e modalità di funzionamento**

- 1- Il periodo di funzionamento del servizio coincide di norma con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità scolastiche.
- 2- Potranno essere previsti eventuali prolungamenti per garantire l'erogazione del pasto in favore degli utenti partecipanti ad attività ed iniziative estive organizzate dal Comune di Campegine.
- 3- Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni, il Responsabile dei Servizi Educativi e il Dirigente Scolastico delle scuole interessate stabiliranno, di comune accordo l'inizio ed il termine del servizio di mensa scolastica.
- 4- Il servizio di mensa scolastica non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche, escluse le eccezioni di cui al comma 2 del presente articolo.
- 5- Il servizio di mensa scolastica è assicurato dal Comune di Campegine tramite affidamento di gestione a terzi con le modalità previste dalla normativa vigente.
- 6- I locali ove si svolge il servizio sono appositamente adibiti allo scopo e rispondono a criteri di igiene e sicurezza, previsti dalla normativa vigente in materia.
- 7- Il personale scolastico incaricato provvede a raccogliere le prenotazioni giornaliere dei pasti e a comunicarle nei tempi concordati alla ditta affidataria del servizio.

## **Art. 3 – Accesso e rinuncia al servizio**

- 1- Le famiglie interessate a fruire del servizio di mensa scolastica devono inoltrare domanda su apposito modulo all'Amministrazione Comunale – Servizi Scolastici - entro il 30 giugno di ogni anno.
- 2- Hanno diritto di accesso al servizio i soggetti individuati all'art. 1 comma 1, all'art. 2 comma 2, nonché il personale docente dello Stato impegnato nell'attività scolastica con funzioni di vigilanza educativa, regolarmente autorizzato dal Dirigente Scolastico, che consumi il pasto insieme agli alunni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed il personale socio-assistenziale presente a sostegno di alunni in situazione di disabilità.
- 3- La rinuncia al servizio di mensa scolastica o variazioni allo stesso, devono essere tempestivamente comunicate in forma scritta ai Servizi Scolastici del Comune.

#### **Art. 4 – Tabelle dietetiche e menù**

- 1- Le tabelle dietetiche sono elaborate in accordo con l'azienda USL e da questa approvate. Il menù mensile sarà posto a conoscenza delle famiglie.
- 2- Possono essere previste diete speciali in relazione a prescrizione medica ovvero a motivazioni di carattere religioso. Non saranno prese in considerazione certificazioni mediche che non indichino in modo dettagliato la dieta prescritta, nonché gli ingredienti da utilizzare o da evitare nella preparazione della stessa.

#### **Art. 5 – Modalità di contribuzione degli utenti**

- 1- Le tariffe sono stabilite prima dell'inizio di ciascun anno scolastico dalla Giunta Comunale che ha facoltà di modificarle, dandone informazione all'utenza, nel rispetto dei seguenti indirizzi:
  - determinazione di tariffe riferite ad ogni pasto;
  - possibilità di stabilire riduzioni o esenzioni dalla retta in vigore, a norma della normativa vigente, solo in favore di alunni residenti nel Comune di Campegine;
- 2- Gli utenti sono tenuti mensilmente al pagamento di tutti i pasti prenotati anche se non consumati, rilevati nell'apposito registro mensa, compilato dagli operatori scolastici incaricati e trasmesso all'Ufficio Scuola del Comune alla fine di ciascun mese.
- 3- Il Comune di Campegine, previa comunicazione, si riserva la facoltà di sospendere gli utenti dal servizio di mensa scolastica nel caso di mancato pagamento delle rette previste.

#### **Art. 6 – Valutazione della qualità del servizio**

Il Comune di Campegine in qualsiasi momento può svolgere verifiche sulla qualità ed efficacia del servizio reso, sia autonomamente che su segnalazione dell'utenza o dei componenti gli organi scolastici, anche avvalendosi di struttura esterna, qualificata in relazione a sistemi di validazione della refezione scolastica.

#### **Art. 7 – Decorrenza e norme finali**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2009/2010.

Per quanto non espressamente indicato dal presente regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.