Elenco procedimenti amministrativi (art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

PROCEDIMENTI	BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI;	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO, NOME RESPONSABILE, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	(OVE DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE (con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio e recapiti)	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO in giorni	PROVVEDIMENTO FINALE SOSTITUIBILE con autodichiarazione o silenzio/assenso	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	MODALITÀ PER PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	TITOLARE, IN CASO DI INERZIA, DEL POTERE SOSTITUTIVO (con indicazione dei recapiti telefonici e posta elettronica)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale
Protocollazione documento	Protocollazione documento Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000, art.1) Decreto del 14/10/2003	**I Settore**	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915		Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	1	NO	Ricorso giurisdizionale	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione/personale-amministrativo/copy2_of_sonia-milziadi	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Segretario comunale: Dr.ssa Anna Maria Pelosi Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314 E-mail: annamaria.pelosi@comune.campegine.re.it	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione/uffici/segreteria-affari-generali	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915
Ricezione di raccomandate , pacchi, plichi comunicazioni giudiziarie e raccolta per spedizione ecc..	Raccolta e ricezione giornaliera della documentazione postale, pacchi, plichi lettere, comunicazioni, riviste loro apertura e smistamento interno. Preparazione posta per la postalizzazione Manuale di gestione dei documenti	**I Settore**	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915		Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	**1-2**	NO	Ricorso giurisdizionale	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione/personale-amministrativo/copy2_of_sonia-milziadi	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Segretario comunale: Dr.ssa Anna Maria Pelosi Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314 E-mail: annamaria.pelosi@comune.campegine.re.it	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione/uffici/segreteria-affari-generali	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915
Accesso agli atti amministrativi e accesso civico	E' il diritto di richiedere, prendere visione ed estrarre copia dei documenti deternuti dalla P.A.. Si divide in tre tipologie principali: Accesso documentale (EX l. 241/90) Accesso Civico semplice (D.lgs. 33/2013) Accesso civico generalizzato (FOIA)	**I Settore**	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915		Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	**30**	NO	Ricorso giurisdizionale	https://www.comune.campegine.re.it/servizi/segreteria/accesso-agli-atti-accesso-civico-semplice	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Segretario comunale: Dr.ssa Anna Maria Pelosi Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314 E-mail: annamaria.pelosi@comune.campegine.re.it	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-accesso-civico-1/accesso-civico-semplice	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915
Stipula dei contratti affidamento lavori e forniture	procedure contrattuali prevista dal decreto legislativo 163\2006 . A seguito della conclusione della fase di aggiudicazione definitiva , vengono trasmessi gli atti alla segreteria generale per il controllo dei requisiti e la stipula del contratto d.lgs. 163/06 decreto Pres. Rep. 384/2001 regolamento disciplina contratti	**I Settore**	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915		Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it		NO	Ricorso giurisdizionale		https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Segretario comunale: Dr.ssa Anna Maria Pelosi Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314 E-mail: annamaria.pelosi@comune.campegine.re.it	Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915

PROCEDIMENTI	BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI;	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO, NOME RESPONSABILE, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	(OVE DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE (con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio e recapiti)	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO in giorni	PROVVEDIMENTO FINALE SOSTITUIBILE con autodichiarazione o silenzio/assenso	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	MODALITÀ PER PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	TITOLARE, IN CASO DI INERZIA, DEL POTERE SOSTITUTIVO (con indicazione dei recapiti telefonici e posta elettronica)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale
Notifiche atti	Una notifica di un atto è un procedimento formale con cui si porta un documento legale o amministrativo a conoscenza ufficiale di un destinatario Codice di Procedura Civile Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D.Lgs. 82/2005	I Settore	Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it		Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	Non è previso alcun termine perentorio . Eventualmente indicato nella richiesta di notifica effettuata da altro ente	NO	Ricorso giurisdizionale	Servizio esternalizzato a poste	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it
Deposito atti messo notificatore	**deposito con differimento del rilascio della notifica al momento del ritiro. Deposito atti giudiziari, e atti di Equitalia art. 140, e 143codice di procedura civile**	I Settore	Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it		Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	**Variabile a seconda del deposito**	NO	Ricorso giurisdizionale		https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	Atti da depositare	Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it
Pubblicazione albo pretorio online	**Pubblicazione atti all'albo pretorio on line L. 69/2009 D.Lgs. 267/2000 (TUEL, art. 124**	I Settore	Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it		Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	**1**	NO	Ricorso giurisdizionale	https://campegine.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	https://campegine.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio	Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it

PROCEDIMENTI	BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI;	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO, NOME RESPONSABILE, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	(OVE DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE (con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio e recapiti)	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO in giorni	PROVVEDIMENTO FINALE SOSTITUIBILE con autodichiarazione o silenzio/assenso	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	MODALITÀ PER PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	TITOLARE, IN CASO DI INERZIA, DEL POTERE SOSTITUTIVO (con indicazione dei recapiti telefonici e posta elettronica)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale
Incarichi legali per ricorsi	**Procedura affidamento incarico nomina legale Nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)**	**I Settore**	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915		Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	**30**	NO	Ricorso giurisdizionale		https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Segretario comunale: Dr.ssa Anna Maria Pelosi Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314 E-mail: annamaria.pelosi@comune.campegine.re.it		Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915
Risposte a interrogazioni/interpellanze presentate da consiglierei comunali	Le risposte scritte o orali ai consiglieri comunali sono atti formali con cui l'amministrazione (il sindaco o gli assessori delegati) risponde ai quesiti, alle interrogazioni o alle interpellanze presentate dai membri del consiglio comunale nell'esercizio del loro diritto di sindacato ispettivo Statuto Testo Unico Enti Locali	I Settore	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915		Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	15 gg se è a risposta scritta Nel primo consiglio utile se è a risposta orale	NO	Ricorso giurisdizionale	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/atti-normativi/atti-normativi/regolamento-per-il-funzionamento-del-consiglio-comunale		Segretario comunale: Dr.ssa Anna Maria Pelosi Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314 E-mail: annamaria.pelosi@comune.campegine.re.it	Testo dell'interrogazione o interpellanza	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915
Concessione sale comunali	L'Amministrazione comunale può mettere a disposizione di Enti, Scuole, Associazioni, Gruppi e singoli cittadini le sale di proprietà o in uso, secondo le norme del Regolamento per l'assegnazione delle sale comunali Regolamento per l'assegnazione delle sale	**I Settore**	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915		Telefonare ufficio 0522/6776521 oppure scrivere e-mail all'indirizzo segreteria@comune.campegine.re.it	La sala è concessa dopo l'esame delle richieste da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali	NO	Ricorso giurisdizionale	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione/personale-amministrativo/copy2_of_sonia-milziadi	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Segretario comunale: Dr.ssa Anna Maria Pelosi Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314 E-mail: annamaria.pelosi@comune.campegine.re.it	https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione/uffici/segreteria-affari-generali	Ufficio Protocollo Corrado Battini - Responsabile I Settore - corrado.battini@comune.campegine.re.it - recapito telefonico 0522/677915