COMUNE DI CAMPEGINE

# Il Settore – ufficio anagrafe

Elenco procedimenti amministrativi (art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

| PROCEDIMENTI | BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI; | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO, NOME RESPONSABILE, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA | (OVE DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE (con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio e recapiti) | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO in giorni | PROVVEDIMENTO FINALE SOSTITUIBILE con autodichiarazione o silenzio/assenso | STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE | MODALITÀ PER PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI | TITOLARE, IN CASO DI INERZIA, DEL POTERE SOSTITUTIVO (con indicazione dei recapiti telefonici e posta elettronica) | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE (nascita, matrimonio,unione civile, cittadinanza, morte) | Certificati di stato civile trascritti nel Comune di San Polo d'Enza che attestano la nascita, il matrimonio, l'unione civile, la cittadinanza e la morte (certificato o estratto) D.P.R. 396/2000 art. 450 Codice Civile art. 3 D.P.R. n. 432 del 02/05/1957 D.P.R. 445/2000 | Il Settore | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it | | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it | rilascio immediato | NO | Ricorso giurisdizionale | https://www.comune.campegine.re.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/certificati-on-line-anagrafe-nazionale | https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici | Segretario comunale: Dr.ssa Anna Maria Pelosi Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314 E-mail: annamaria.pelosi@comune.campegine.re.it | **Nel caso il richiedente sia l'interessato:** - documento di identità **Nel caso il richiedente sia persona diversa dall'interessato:** - domanda firmata dal richiedente in presenza del dipendente addetto - documento d'identità **Nel caso di richiesta di rilascio di estratto di stato civile con indicato la paternità e la maternità :** - se l'interessato è minorenne e la richiesta è presentata da uno dei genitori occorre il solo documento d'identità del richiedente ; se il richiedente è persona diversa dall'interessato occorre delega scritta da parte dell'interessato (o esercitino la patria potestà) nei confronti del richiedente e fotocopia del documento d'identità dell'interessato con indicazione del motivo giuridicamente rilevante detta richie-sta | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it |
| RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE | Certificati anagrafici rilasciati ai cittadini iscritti in ANPR che attestano: residenza, stato di famiglia, cittadinanza, stato libero, stato vedovile, esistenza in vita, godimento dei diritti politici. D.P.R. 445/2000 Legge 15 maggio 1997, n. 127 D.P.R. 30/05/1989 n. 223 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e ANPR (Art. 62) | Il Settore | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it | | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it | rilascio immediato | Il cittadino può presentare un' autocertificazione | Ricorso giurisdizionale | https://www.comune.campegine.re.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/certificati-on-line-anagrafe-nazionale | | | **in caso il richiedente sia l'interessato:** - documento d'identità e marca da bollo da euro 16,00 salvo caso di esenzione specifica **in caso il richiedente sia persona diversa dall'interessato:** documento d'identità e dati completi dell'interessato (nome, cognome e data di nascita), marca da bollo da euro 16,00 salvo caso di esenzione specifica **in caso di certificati richiesti diversi da quelli di residenza e di stato di famiglia:** delega scritta da parte dell'interessato nei confronti del richiedente e fotocopia del documento di identità dell'interessato. | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it |
| RICHIESTA RESIDENZA DA ALTRO COMUNE O DALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO | Richiesta di trasferimento nel Comune di San Polo d'Enza da un altro Comune italiano o dall'estero, di cittadino italiano. Legge 1228/1954 D.P.R. 223/1989 art. 5 del Decreto Legislativo 09/02/2012, n. 5, convertito in L. 04/04/2012 n. 35 D.L. 28 marzo 2014, n. 47 (convertito in Legge 80/2014) | Il Settore | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it | | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it | 45 giorni | NO | Ricorso giurisdizionale | https://www.comune.campegine.re.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/cambio-di-residenza | | | Documento d'identità valido del dichiarante. Per ciascun componente del nucleo familiare che intende cambiare la residenza: carta d'identità dati catastali immobile titolo abitativo: atto di compravendita, contratto d'affitto o comodato, assenso del proprietario di casa e/o di terzi già residenti nell'immobile | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it |
| CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI | E' possibile avere in concessione loculi, nicchie ossario, tombe di famiglia o aree per la costruzione di tombe all'interno dei cimiteri del territorio comunale. La durata delle concessioni è diversa a seconda della tipologia come da regolamento comunale. Regolamento Dei Servizi Cimiteriali | Il Settore | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it | | https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/documenti-per-sezione-disposizioni-generali/statuto-e-regolamenti-comunali/affari-generali-e-istituzionali | 30 giorni | NO | Ricorso giurisdizionale | https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/documenti-per-sezione-disposizioni-generali/statuto-e-regolamenti-comunali/affari-generali-e-istituzionali | https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici | Segretario comunale: Dr.ssa Anna Maria Pelosi Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314 E-mail: annamaria.pelosi@comune.campegine.re.it | Carta d'identità e codice fiscale | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it |
| Denuncia di nascita | Registrazione della nascita nei registri di Stato civile del Comune - L'iscrizione anagrafica del bambino nel comune di residenza D.P.R. 396/200 | Il Settore | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it | | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it | Entro 10 giorni dalla nascita | NO | Ricorso giurisdizionale | https://www.comune.campegine.re.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/certificati-on-line-anagrafe-nazionale | https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici | Segretario comunale Contatti: protocollo@comune.sanpolodenza.re.it recapito telefonico 0522/241743 | • Attestazione di avvenuta nascita rilasciata dall'Ospedale, dalla Casa di Cura o, per nascite avvenute in abitazioni private, dall'ostetrica o dal medico che ha prestato assistenza al parto. • Documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale di entrambi i genitori. | https://www.comune.campegine.re.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/certificati-on-line-anagrafe-nazionale |
| Denuncia di morte | I parenti del defunto o un loro delegato sono tenuti a comunicare l'avvenuta morte di un congiunto entro le 24 ore successive. Generalmente tutte le pratiche relative alla denuncia di morte vengono svolte dall'agenzia di Pompe Funebri incaricata per lo svolgimento del funerale. DPR 285/1990 DPR. 396/2000 R.D. n. 1265/1934 (Testo Unico delle Leggi Sanitarie) | Il Settore | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it | | Ufficio anagrafe Responsabile Dott. Barilli Mauro Tel. 0522/677910 anagrafe@comune.campegine.re.it | Entro le 24 ore dal decesso | NO | Ricorso giurisdizionale | https://www.comune.campegine.re.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/certificati-on-line-anagrafe-nazionale | | Segretario comunale Contatti: protocollo@comune.sanpolodenza.re.it recapito telefonico 0522/241743 | • Certificato di decesso compilato dal medico curante o dalla guardia medica su apposito modulo che attesti l'avvenuto decesso e la causa di morte; • Certificato di accertamento di morte compilato dal medico necroscopico; • Scheda di morte (modello ISTAT ) compilato dal medico curante nella parte riguardante le cause del decesso | https://www.comune.campegine.re.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/certificati-on-line-anagrafe-nazionale |