



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

Scheda Procedimento N. 2	ACCESSO AGLI ATTI
Rev. 0 del 6/03/2015	

## PROCEDIMENTO

Per prendere visione e/o avere copia degli atti relativi a pratiche edilizie occorre presentare istanza scritta.

## AVENTI TITOLO

- Il proprietario dell'immobile
- Il tecnico incaricato (munito di delega del proprietario)
- Chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La Richiesta va presentata su modulo predisposto indicando le maggiori informazioni possibili a disposizione (protocolli pratiche, intestatari, precedenti proprietari, ecc..)

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- Consegna presso il protocollo;
- PEC : [campegine@cert.provincia.re.it](mailto:campegine@cert.provincia.re.it)
- FAX : 0522 676314
- raccomandata : Comune di Campegine – P.zza Caduti del Macinato, 1 – 42040 Campegine (RE)

## PROCEDURA NEL CASO DI RICHIESTA NON PRESENTATA DAL PROPRIETARIO O SUO DELEGATO

Considerato che il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei confronti di tutti i soggetti di diritto pubblico e privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario, da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso, prima di concedere l'accesso agli atti occorre inviare comunicazione ai controinteressati, ovvero proprietari, affinché ai sensi dell'art. 3 del DPR n.184/2006 possano presentare motivata opposizione. Se entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati non presentano opposizione è possibile procedere con la visione degli atti al richiedente.

## TEMPI

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda il richiedente è contattato telefonicamente o tramite e-mail per comunicare che la documentazione richiesta è pronta per la visione

## COSTI

DIRITTI DI SEGRETERIA  
€ 20,00

## MODULISTICA

Richiesta di accesso atti amministrativi



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

---

## NORMATIVA DI RIEFRIMENTO

Legge del 07 Agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;  
D.P.R. del 27 Giugno 1992, n.352;  
D.P.R. del 12 Aprile 2006, n.184;

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Strozzi Claudia