



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000, CAT. GIURIDICA D1, SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO AMBIENTE E PATRIMONIO - COMUNE DI CAMPEGINE**

**DATA DI SCADENZA: ORE 13.00 DI VENERDI' 2 MARZO 2018**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°  
"AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE"**

- Visto l'art. 110 del T.u.e.l. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 52 comma 1 dello Statuto Comunale nel testo vigente;
- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;
- Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;
- In esecuzione della deliberazione G.C. n. 5 del 22/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Vista la determinazione n. 36 del 9/02/2018 con la quale è stato approvato lo schema di avviso e di domanda;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Campegine (RE) intende procedere ad una selezione pubblica, per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno e determinato nella durata massima del mandato del Sindaco (presumibilmente giugno 2022), sul profilo professionale di **"Istruttore direttivo tecnico"** con alta specializzazione ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, categoria giuridica D/1, a cui conferire la responsabilità del Settore "Assetto del territorio – ambiente e patrimonio".

**REQUISITI GENERALI per l'ammissione:**

**Cittadinanza:** sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;

**Immunità da condanne:** non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (ed. patteggiamento) è equiparata a condanna. I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

<b>TITOLO DI STUDIO DI CUI AL NUOVO ORDINAMENTO UNIVERSITARIO</b>	<b>Laurea</b> appartenente alle classi, di cui al D.M. 04/08/2000, delle lauree in: a) Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4); b) Ingegneria civile e ambientale (classe 8); <b>Laurea Magistrale</b> appartenente alle classi, di cui al D.M. 9/7/2009, delle lauree specialistiche in: - Architettura ed ingegneria edile (classe LM - 4); Ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM -23 e 24); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM -35)
<b>TITOLO DI STUDIO DI CUI AGLI ORDINAMENTI UNIVERSITARI NON ANCORA RIFORMULATI AI SENSI DEL D.M. N. 509/99, SECONDO L'EQUIPARAZIONE STABILITA DAL D.M. 05 MAGGIO 2004</b>	<b>Diploma di Laurea (D.L.)</b> in: - Architettura Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio - Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) **ABILITAZIONE PROFESSIONALE:** Abilitazione all'esercizio della professione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 24 comma 3 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

3) **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** aver prestato servizio presso i seguenti Enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità montane, con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico cat. giuridica D1 o Funzionario tecnico cat. giuridica D3, per almeno 12 mesi, anche non continuativi;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## CONTRATTO individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del d.lgs 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo in carica.



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore:

- retribuzione tabellare D1 iniziale annuale per 12 mensilità + IVC: € 21.325,44;
- indennità di comparto per 12 mensilità: € 622.80;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge;
- retribuzione di posizione annua: da un minimo di euro 5.164,57 ad un massimo di euro 12.911,42, come da CCNL personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali e da definire a seguito di pesatura della posizione;
- retribuzione di risultato dal 10% al 25% della retribuzione di posizione;
- oltre ad ogni altro eventuale emolumento previsto dalle norme vigenti.

La retribuzione sopraindicata potrà essere incrementata ai sensi dell'art. 110 comma 3 da una indennità "ad personam" eventualmente disposta con Deliberazione di Giunta comunale.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ad oggi vigente.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Responsabile si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Campegine.

Il Comune di Campegine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

## MODALITÀ di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 2 marzo 2018 alle ore 13.00** utilizzando lo schema allegato, indirizzato al Comune di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1, 42040 Campegine (RE).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- a) consegnata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1;
- b) spedita a mezzo posta **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1, 42040 Campegine (RE);
- c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata a:**  
[campegine@cert.provincia.re.it](mailto:campegine@cert.provincia.re.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## SELEZIONE dei candidati

La selezione avverrà sulla base della disamina del curriculum di ciascun candidato e sulla valutazione di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di competenza tecnica, attitudini manageriali e capacità di direzione e organizzazione di strutture complesse, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

La Commissione nominata ai sensi del Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso, provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Responsabile di Settore mediante:

- valutazione del curriculum vitae e professionale;
- colloquio

Per la valutazione dei curricula la Commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Nel colloquio, per il quale sono previsti 30 punti, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali previsti per il posto da ricoprire nonché delle motivazioni professionali alla copertura del posto stesso.

Il colloquio verterà sull'accertamento di diversi profili:

- o profilo tecnico-professionale - verifica delle conoscenze sulle materie attinenti il ruolo da ricoprire: in particolare **legislazione sui lavori pubblici, linee guida ANAC, acquisti beni e servizi, legislazione in materia urbanistica, edilizia e ambientale, legislazione in materia di beni culturali, Testo Unico Ordinamento Enti locali D.lgs. 267/2000, normativa in materia di prevenzione della corruzione;**
- o profilo gestione del personale: verifica delle conoscenze relative alla contrattazione ed organizzazione del lavoro pubblico;
- o profilo organizzativo: in considerazione della complessità gestionale e relazionale da gestire, nonché dell'elevata formazione e specializzazione necessaria per la gestione del ruolo, verranno verificate la capacità di assumere decisioni, la capacità organizzativa e di problem solving e la capacità di gestione dei gruppi e di negoziazione;
- o profilo relativo alle conoscenze linguistiche e tecnologiche.

Otterranno l'idoneità alla selezione i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30 nel colloquio.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio e nella valutazione del curriculum.



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

## CALENDARIO dei colloqui

Il colloquio si svolgerà il giorno **venerdì 9 marzo 2018** e i candidati ammessi verranno convocati con pubblicazione di specifico avviso all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Campegine [www.comune.campegine.re.it](http://www.comune.campegine.re.it)

L'orario e il luogo del colloquio d'esame saranno comunicati tramite affissione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune a partire dal giorno **7 marzo 2018**.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L'ammissione al colloquio avverrà unicamente tramite pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Eventuali variazioni al calendario dei colloqui saranno pubblicate sul sito web [www.comune.campegine.re.it](http://www.comune.campegine.re.it) - sezione bandi di concorso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.

L'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati

## FORMAZIONE graduatoria e assunzione

La graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto è valida esclusivamente con riferimento alla presente selezione e verrà proposta al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'assunzione del candidato individuato dal Sindaco avviene con contratto individuale di lavoro, previa adozione dei necessari atti amministrativi.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet [www.comune.campegine.re.it](http://www.comune.campegine.re.it)

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nei vigenti Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura assuntiva e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail [personale@comune.campegine.re.it](mailto:personale@comune.campegine.re.it)

---

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campegine. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento Sig.ra Sepali Licia.

## **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Sepali Licia, istruttore direttivo contabile.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio Risorse Umane di questo Comune, Piazza Caduti del Macinato 1, Campegine (RE) - tel. 0522/676521, Fax. 0522/676314 - email: [personale@comune.campegine.re.it](mailto:personale@comune.campegine.re.it)

Campegine, 10/02/2018

Il Responsabile del 1° Settore  
F.to Fava Dr.sa Germana