



Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza Don Dossetti, 1 – 42025 Cavriago (Re)

**PROROGA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ISTRUTTORE
CONTABILE” CAT. C DA ASSEGNARE AL SETTORE “AFFARI GENERALI,
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE” DEL COMUNE DI CAMPEGINE
(RE)**

Scadenza 20/04/2020 ore 13,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta del Comune di Campegine n. 27 del 24/04/2019;

VISTO il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi approvato con delibera della Giunta del Comune di Campegine n. 27 del 24/04/2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 19 del 18/02/2020 e della successiva propria determinazione n. 182 del 19/03/2020;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTO A CONCORSO – TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di “Istruttore contabile” cat. C per il Settore “Affari generali, programmazione e gestione risorse” del Comune di Campegine (RE), riservato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 1014 co. 1 lettera a) e n. 678 co. 9) del D. Lgs.vo n.66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni (Forze Armate) a favore dei soggetti ivi contemplati.

Si specifica che l'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione (in tutto o in parte).

Il profilo di “Istruttore contabile” è inquadrato nella categoria C del CCNL 21/05/2018. Spettano oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote di aggiunta di famiglia se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.



In caso di assunzione con orario di lavoro a part time, il trattamento economico-giuridico sarà di conseguenza riproporzionato.

Il termine “Candidato/i”, utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

Riserva operante a favore delle forze armate

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all’art. 1014 co. 1 e all’art. 678 co. 9 del D.Lgs.n.66/2010 e s.m.i.), opera, la riserva del posto messo a Concorso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate).

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla suddetta categoria riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso, ai sensi di quanto disposto dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- a. i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- c. non essere escluso dall’elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d. non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione, prima dell’assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art.2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs.n.81/2008). L’accertamento della mancanza dell’idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l’accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Per i candidati in condizione di disabilità ai sensi dell’art. 1 della legge 68/99, l’Amministrazione che assume si riserva di



- sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni riconducibili alle funzioni di Istruttore, anche al fine di valutare che lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del disabile possa concretamente attuarsi senza pregiudizio per gli utenti ed i colleghi, ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non comprometterne il corretto funzionamento ed andamento;
- f. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - g. i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
 - h. possesso di valida patente di guida di categoria B;
 - i. i candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma quinquennale di ragioniere e perito commerciale, o perito aziendale e corrispondente in lingue estere o diploma in economia aziendale o tecnico della gestione aziendale o di analista contabile, o operatore commerciale o di segretario di amministrazione o titolo equipollente a quelli precedentemente indicati. Si considera valido anche il titolo di studio superiore assorbente.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine originariamente stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (19/03/2020).

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Requisiti per beneficiare della riserva "FORZE ARMATE"

I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., (Forze Armate) dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Tali suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande anche all'atto dell'assunzione in servizio.



Tutti i candidati previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali per l'accesso.

Non è operante la riserva prevista dall'art. 7 - 2° comma della Legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere compilata in carattere stampatello leggibile, utilizzando **UNICAMENTE il modulo appositamente predisposto (all. B) senza apporvi modifiche;**
- recare in calce, **a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente;**
- essere obbligatoriamente corredata, **a pena di esclusione, da copia di un documento di identità in corso di validità**, salvo il caso in cui venga presentata direttamente, e personalmente sottoscritta esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato di riceverla.

La domanda dovrà essere trasmessa ESCLUSIVAMENTE con una delle modalità sotto elencate, alternative tra di loro:

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Val d'Enza sede di Barco di Bibbiano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 – **esclusivamente previo appuntamento telefonico allo 0522/243711;**
- spedita a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Ufficio Personale- Unione Val d'Enza Via XXIV Maggio 47 cap.42021 Barco di Bibbiano (RE), specificando sulla busta "*Contiene domanda per concorso pubblico per Istruttore contabile Comune di Campegine*";
- spedita alla casella di posta elettronica certificata istituzione (PEC) all'indirizzo segreteria.unionevaldenza@pec.it. La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Inviata via fax allo 0522 / 57.55.37

NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA DOVUTA ALLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS, LA CONSEGNA DIRETTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO È DA INTENDERSI COME MODALITÀ RESIDUALE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate entro le ore 13,00 del giorno 20/04/2020



Si specifica che non verranno ammesse domande spedite entro il termine utile e pervenute oltre il termine di scadenza (ore 13,00 del 20/04/2020).

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

1. il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Val d'Enza se inviata con raccomandata;
2. la data di arrivo della Pec presso l'Unione val d'Enza;
3. la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (**AII. B**), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale, il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale domicilio cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
- f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) l'eventuale possesso dei titoli che comportano il diritto di preferenza di legge, previsti nel presente bando e l'indicazione dei medesimi;
- h) esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione del voto, della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dell'istituto;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;
- j) il possesso di valida patente di guida di categoria B;
- k) di essere a consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dall'Unione Val d'Enza esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
- l) di aver preso visione del bando di concorso e di essere consapevole che la partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo.



Nella domanda, la persona portatrice di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e dell'art.16 della legge 68/99.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o di riserva, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *gli orfani di guerra;*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *i feriti in combattimento;*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- m) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- p) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- q) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- s) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- t) *i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- u) *gli invalidi e i mutilati civili;*
- v) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*



c) *dalla minore età.*

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'Unione val d'Enza, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, della riserva e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve, l'Unione Val d'Enza provvederà all'acquisizione d'ufficio dei certificati di prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestatato servizio.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dal concorso, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità. Non costituisce causa di esclusione la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC proveniente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato.

Alla domanda di Concorso dovrà inoltre essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00.

Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante bonifico a favore di Unione Val d'Enza presso Banco Popolare (Agenzia di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1) IBAN: IT 33 E 05034 66390 000000000050, con indicazione della causale "*Tassa di concorso Istruttore contabile Comune di Campegine*".

ART. 5 - PROVA PRE SELETTIVA

Se il numero dei candidati iscritti sarà superiore a 40, l'espletamento delle prove d'esame potrà essere preceduto da una prova preselettiva consistente in quiz a risposte chiuse a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame e/o cultura generale.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito al concorso.



L'Amministrazione potrebbe avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto.

Si specifica che, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate) *“la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Sono ammessi alle prove d'esame i primi 40 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria nonché gli *ex aequo* alla 40ma posizione, fatta salva la verifica di regolarità alle domande presentate.

Con avviso pubblicato sul sito www.unionevaldenza.it sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” verranno comunicati ai candidati i risultati della preselezione.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Unione.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con le modalità di cui al vigente “Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi” dell'Unione Val d'Enza.

Le prove d'esame saranno le seguenti: 2 prove scritte ed 1 prova orale.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo.

Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi, di proporre soluzioni.



La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'ufficio concorsi del Gestione risorse umane.

Le due prove scritte a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/atti/documenti, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame e principali normative di riferimento sopraindicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento sotto indicate.

Una delle due prove scritte, a discrezione della Commissione, potrà essere anche a test i quali potranno vertere su una o più delle seguenti tematiche / macro aree di indagine selettiva:

- ❖ materie d'esame / normative di riferimento;

ed anche con eventuale combinazione tra di loro.

Il punteggio massimo destinato a ciascuna **PROVA SCRITTA** è di 30 PUNTI.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Ai fini della graduatoria finale, sarà utile la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, più la votazione conseguita nella prova orale.

Prova orale

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa come più sopra indicato, verterà sulle stesse materie/normative di riferimento oggetto delle prove scritte.

In tale ambito, la prova potrà consistere anche nella simulazione di lavoro in équipe e/o in gruppo e/o nell'analisi e nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, e/o comunque in domande tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- ❖ la conoscenza della lingua inglese;
- ❖ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo destinato alla **PROVA ORALE** è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.



La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Durante le prove non sono ammessi la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del/dei cellulare/i che potrà/potranno essere ritirato/i dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

Durante l'espletamento delle prove i candidati potranno utilizzare soltanto il materiale fornito dall'Unione Val d'Enza.

Materie d'esame / Principale normativa di riferimento

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i. – Parte I e II – limitatamente alle norme riferite ai Comuni).
- Normativa e disposizioni relative alla contabilità armonizzata D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e all'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Acquisti economici, inventario di beni mobili e conto di agente contabile
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno **l'ammissione alle prove scritte e successivamente al colloquio**, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale, alla pagina del presente concorso. **Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.**

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le sedi di svolgimento delle suddette prove saranno indicate di volta in volta, contestualmente all'elenco degli ammessi alle prove stesse, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet dell'Unione val d'Enza www.unionevaldenza.it sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.



Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove scritte, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLA PROVA

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 9 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine della procedura concorsuale, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva Forze Armate - da utilizzare scorrendo l'ordine di merito dei candidati per la copertura del posto messo a concorso.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che avranno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma della media del punteggio conseguito nelle prove scritte e/o pratiche unitamente (somma) alla votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti – delle preferenze previste.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza a parità di punteggio, verrà data applicazione al vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

I posti destinati a riserva, eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria (Forze Armate), verranno attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati che, in qualsiasi momento, non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente cancellati dalla



graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; le stesse saranno visionabili in Internet al sito www.unionevaldenza.it nella sezione **Bandi e concorsi**.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino 12, Montecchio Emilia (RE).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.

I responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, il Responsabile del Settore Affari generali programmazione e gestione risorse del Comune di Campegine (RE) ed il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).



Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane – dott.ssa Silvia Ramolini - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi sei dalla data di approvazione del presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Il Responsabile del Settore, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.unionevaldenza.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio Gestione Risorse Umane Tel.0522/243778 - 243776

Cavriago, li 19/03/2020

F.to Il Responsabile di Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Silvia Ramolini