



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

## ***AVVISO DI ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Cat. D1***

**DATA DI SCADENZA: MERCOLEDI' 25 OTTOBRE 2017**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I° “AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE”**

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (ed. mobilità volontaria), come, da ultimo, sostituito dall'art. 4, comma 1, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114;

Vista la delibera di Giunta del Comune di Campegine n. 88 del 19/11/2016, successivamente integrata con delibera n. 48 del 9/09/2017, aventi ad oggetto la Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale 2017-2019, in cui è prevista la copertura tramite mobilità esterna di un posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D1 da assegnare al Settore “Assetto del Territorio – ambiente e patrimonio”;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 33 in data 8/05/2004 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 84 del 17/12/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 259 del 23/09/2017;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Campegine intende acquisire e valutare candidature di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette ai vincoli assunzionali, con il profilo professionale di “**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**”, categoria giuridica iniziale D1, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m. a copertura di un posto di pari profilo presso il III° Settore “Assetto del territorio – ambiente e patrimonio”.

**Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento. Il Comune di Campegine si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.**

**L'assunzione è subordinata all'esito negativo dell'eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.**



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs.vo 165/2001 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando.

## **Art. 1 Conoscenze e competenze**

**Sono richieste le seguenti competenze:**

- autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nei procedimenti di competenza, adeguate alla categoria professionale di appartenenza;
- capacità di autodeterminazione e di problem solving;
- approccio flessibile e polifunzionale;
- spiccate capacità relazionali e comunicative nonché capacità di ascolto;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di coniugare gli aspetti amministrativi e contabili dei procedimenti di competenza.

**e le seguenti conoscenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa svolta:**

- Conoscenza delle normative nazionali e della Regione Emilia Romagna necessarie per la gestione di pratiche dello Sportello Unico Edilizia (SUE) e Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- Conoscenza delle normative nazionali e della Regione Emilia Romagna concernente la pianificazione territoriale e paesaggistica; conoscenze in tema di costruzioni in zona sismica;
- Conoscenza della normativa vigente in materia di programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche ed in particolare D.lgs 18 aprile 2016 n.50 come aggiornato dal Decreto correttivo Dlgs 56/2017;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs. 267/2000;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso civico e accesso documentale;
- Conoscenza della normativa in materia della sicurezza sul lavoro;
- Conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività innanzi elencate ed in particolare: pacchetto office, posta elettronica, autocad, sistemi informativi territoriali, utilizzo di internet.

**Alla figura in oggetto potrebbe essere conferito un incarico di Posizione Organizzativa.**

## **Art. 2 Requisiti richiesti per partecipare alla selezione**

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) **Inquadramento nella categoria giuridica D1** o equipollente negli altri comparti
- b) **Inquadramento nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico** o profilo analogo comunque denominato;



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

- c) Titolo di studio di: Diploma di laurea (ordinamento ante D.M. 509/99) ovvero di laurea specialistica / magistrale (ordinamento post D.M. 509/99) ovvero di diploma universitario (c.d. laurea breve) in **Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura** o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge;
- d) **Esperienza lavorativa di almeno due anni** a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni Autonomie locali o di diverso comparto, soggetta a limitazioni nella spesa di personale, nella categoria giuridica “**DI**” nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico o profilo analogo;
- e) Non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- f) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l’instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) Idoneità psico-fisica senza limitazioni all’espletamento delle mansioni da svolgere. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami, strumentali e di laboratorio, per accertare l’incondizionata idoneità fisica all’impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex dlgs. 81/2008. L’eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all’espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all’incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

**Il nulla osta preventivo** non è un requisito per l’accesso alla selezione. E’ comunque preferibile che i candidati presentino, in allegato alla domanda, la preventiva dichiarazione di disponibilità dell’Ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta all’attivazione della mobilità, se già posseduta.

### **Art. 3 Domanda di ammissione: contenuto**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione, dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. , il numero di telefono e l’eventuale indirizzo e-mail, e l’impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dei recapiti forniti e, se diverso dalla residenza, l’indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l'amministrazione pubblica di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria giuridica ed il profilo professionale di inquadramento, la posizione economica acquisita e le relative date di decorrenza;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno nel quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione disciplinare;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificarne la natura);
- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

personali ai sensi del D.P.R. 196/03;

- di avere preso visione di tutte le clausole di cui all'avviso di procedura selettiva in oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **copia di un documento di identità** in corso di validità;
- **curriculum formativo e professionale**, debitamente sottoscritto, redatto secondo il formato "europeo", dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli uffici presso cui il dipendente ha prestato servizio e le attività svolte, le conoscenze di informatica, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione della richiesta.
- **copia della scheda di valutazione** per l'erogazione della produttività e/o della progressione orizzontale relativa agli ultimi due anni (si dovranno allegare le ultime due schede di valutazione ricevute)

Altri documenti da allegare – facoltativi:

- **Eventuale nulla osta alla mobilità**, oppure eventuale preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta all'attivazione della mobilità.
- **Eventuale documentazione integrativa** (certificato di servizio, diplomi, attestati, riconoscimenti, ecc.).

I candidati che presentano la domanda a mezzo di **proprio indirizzo di posta elettronica certificata** non dovranno allegare la copia del documento di identità.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Campegine. Pertanto, coloro che abbiano già presentato generica domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda nei termini e secondo le modalità del presente avviso.

## **Art. 4 Domanda di ammissione: presentazione**

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria esterna, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere **indirizzata** all'Amministrazione Comunale di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1 - 42040 Campegine (RE). La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo **entro il giorno 25 ottobre 2017**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) consegnata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1;
- b) a mezzo posta **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1, 42040 Campegine (RE);
- c) a mezzo **posta elettronica certificata** intestata al candidato all'indirizzo:  
[campegine@cert.provincia.re.it](mailto:campegine@cert.provincia.re.it)

**Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio né le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se spedite per posta entro il termine di scadenza.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **Art. 5 Verifica dei requisiti**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.campegine.re.it](http://www.comune.campegine.re.it) sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" **entro il 4/11/2017**.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, anche via mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

## **Art. 6 Commissione esaminatrice e valutazione dei candidati**

Una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane, procederà alla valutazione dei candidati.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

### **Curriculum**

A ciascun curriculum la commissione assegnerà un punteggio fino ad un max di punti 10 con riferimento ai seguenti elementi di valutazione: titoli di studio ulteriori rispetto al diploma di laurea richiesto come requisito, corsi di formazione e specializzazione, conoscenze linguistiche, conoscenze informatiche compresa eventuale patente informatica europea, esperienze lavorative maturate.

### **Colloquio**

Il colloquio selettivo sarà effettuato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica e conoscenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa come specificato all'art. 1 del presente bando;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali.

La Commissione assegnerà per il colloquio un massimo di 30 punti così suddivisi:

- massimo 15 punti per il livello di competenze e professionalità acquisite;



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

- massimo 15 punti per la valutazione dell'attitudine alla posizione da ricoprire e al profilo motivazionale.

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

A parità di punteggio costituiscono titoli di precedenza, nell'ordine:

- l'appartenenza del candidato al comparto Regioni - Autonomie Locali
- la minore età anagrafica.

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale verrà formulata la graduatoria degli idonei, sarà determinata dalla somma della votazione conseguita nella valutazione del curriculum e di quella attribuita al colloquio.

**Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.**

## **Art. 7 Data della prova**

**La data di svolgimento del colloquio selettivo sarà comunicata attraverso avviso pubblicato sul sito internet dell'ente**, nella sezione dedicata alla selezione in oggetto [www.comune.campegine.re.it](http://www.comune.campegine.re.it) - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

## **Art. 8 Convocazioni - comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: [www.comune.campegine.re.it](http://www.comune.campegine.re.it), sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. sede, data ed ora per lo svolgimento del colloquio;
2. l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **Art. 9 Assunzione in servizio**

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione tramite mobilità presso il Comune di Campegine, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione, qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/2001.



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

## **Art. 10 Trasferimento al Comune di Campegine**

Il Comune di Campegine chiederà, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, in relazione al primo candidato classificato in posizione utile, il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente anche la dichiarazione specifica che la stessa è soggetta a norme restrittive in tema di spesa di personale fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o senza che venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o procedere con il candidato successivo in graduatoria.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento della mobilità volontaria e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L.

Il Comune di norma non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordati tra tutte le parti coinvolte.

## **Art. 11 Norme finali**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Campegine che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Sepali Licia, istruttore direttivo contabile.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio Risorse Umane di questo Comune, Piazza Caduti del Macinato 1, Campegine (RE) - tel. 0522/676521, Fax. 0522/676314 - email: [personale@comune.campegine.re.it](mailto:personale@comune.campegine.re.it)

## **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai dipendenti candidati saranno raccolti presso il Comune di Campegine per le finalità di gestione della procedura selettiva di mobilità esterna e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Campegine, titolare del trattamento.

Campegine, 25/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
( F.to Dr.sa Germana Fava)