



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

## **SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – Cat. C/1**

**DATA DI SCADENZA: ore 13.00 di GIOVEDI' 12 APRILE 2018**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I° “AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE”**

#### **VISTI:**

- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- le norme per la disciplina dei concorsi approvate dalla Giunta Comunale di Campegine;
- il D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;

In esecuzione della propria determinazione n. 66 del 12/03/2018, nel rispetto del Piano del fabbisogno di personale triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione G.C. n. 5 in data 22/01/2018, e del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una Selezione Pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 “**ISTRUTTORE TECNICO**” (categoria C/1), presso il 3° Settore “Assetto del territorio – ambiente e patrimonio” con contratto di lavoro a tempo indeterminato e **part-time 30 ore settimanali**.

#### **PREMESSA DI ORDINE GENERALE**

Si porta a conoscenza dei concorrenti che il Comune di Campegine, per la copertura del posto vacante in organico nel profilo di Istruttore tecnico, cat. C, ha attualmente in corso una procedura di mobilità. Pertanto, nel caso la sopradetta procedura di mobilità porti ad individuare la figura idonea per la copertura del posto vacante oggetto del presente avviso, si deve intendere fin da ora che la presente selezione sarà revocata senza che i concorrenti possano porre eccezioni di sorta nei confronti del Comune di Campegine.

L'assunzione è inoltre subordinata all'esito negativo dell'eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto è inquadrato alla Categoria C/1 di cui all'allegato A del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle “Regioni e Autonomie Locali”; alla data attuale spetta il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo a tempo pieno € 19.454,16 da riproporzionare a una prestazione lavorativa dell'83,33%
- indennità di comparto tempo pieno € 549,60 da riproporzionare all'83,33%
- spettano inoltre la 13ma mensilità e l'assegno nucleo familiare, se dovuto, nonchè gli eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dal contratto collettivo di categoria e di comparto vigente;

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Non è operante la riserva prevista dall'art. 7 - 2° comma della Legge n. 68 del 12.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Lo svolgimento delle funzioni connesse al posto da ricoprire si caratterizza per:

**Conoscenze:** approfondite conoscenze mono-specialistiche

**Criticità operative:** media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili

**Complesso relazionale:** relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle Unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con utenti, di natura diretta e negoziale.

**Responsabilità:** responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro

**Competenze richieste:**

- Autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative, nei limiti di quanto richiesto dalla categoria professionale di appartenenza nelle mansioni assegnate;
- Propensione al lavoro di gruppo;
- Propensione alla multidisciplinarietà e alla gestione trasversale dei processi lavorativi;
- Approccio critico alle fattispecie con capacità di analisi e approfondimento giuridico-normativo nei limiti di quanto richiesto alla categoria di assegnazione;

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo secondo caso i candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174, nonché avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18.
- c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale.
- d) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di “istruttore tecnico”: l'Amministrazione si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di “istruttore tecnico”, in base alla normativa vigente.
- e) non essere inadempiente agli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- g) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Diploma di maturità tecnica per geometri**

**Diploma di maturità tecnica di Perito edile**

Saranno ammessi a partecipare alla selezione anche i candidati in possesso di altro diploma di maturità unitamente a **Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile** in quanto il percorso di studio comprende materie specialistiche oggetto dei diplomi sopra indicati e pertanto da considerarsi assorbenti rispetto agli stessi

- h) Essere in possesso della patente di guida di categoria “B”.



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

E' operante la riserva relativa alle Forze Armate di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014 comma 1 lett.a) del Decreto Legislativo n.66/2014 e ss.mm.ii.

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)

La riserva opera ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.lgs. 66/2010 a scorrimento della graduatoria.

I candidati aventi titolo a partecipare alla Selezione, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014, co. 1 lett. a) e 678, co.9, del D.lgs.66/2010 dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) Di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- c) Di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- d) Di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Anche tali requisiti, richiesti unicamente per fruire della riserva di legge, dovranno essere posseduti (a pena di non applicazione della riserva) alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce deve essere autografa, per esteso e leggibile. Ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Campegine, pena l'esclusione dalla selezione:

**entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 APRILE 2018**

**il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda dovrà pervenire all'Amministrazione comunale di Campegine**

in uno dei seguenti modi:

- **mediante consegna diretta** all'ufficio protocollo del Comune di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1, Campegine (orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 13,00)
- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Campegine – Piazza Caduti del Macinato n. 1 – 42040 Campegine R.E.
- **a mezzo posta elettronica certificata** intestata al candidato all'indirizzo: [campegine@cert.provincia.re.it](mailto:campegine@cert.provincia.re.it)

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopraindicate.

La data di ricevimento delle domande consegnate a mano è comprovata dal timbro dell'ufficio protocollo.



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio: si avverte che le domande presentate o pervenute dopo il suddetto termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'ammissione alla selezione delle domande regolari o regolarizzate sarà decisa dal Responsabile del Servizio Personale con proprio atto immediatamente esecutivo, col quale provvederà anche a dichiarare l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

Potranno essere sanate tutte le irregolarità dovute a vizi formali quali ad esempio:

- mancata inclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione;
- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alle generalità, luogo e data di nascita, domicilio e recapito. In tal caso i candidati saranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva acquisizione di autodichiarazione dei candidati stessi. Il competente ufficio provvederà all'acquisizione di tale autodichiarazione da parte del candidato.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato al momento dell'assunzione: in mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti non si darà corso all'assunzione e il candidato sarà cancellato dalla graduatoria.

**Nella domanda la persona portatrice di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e dell'art.16 della legge 68/99.**

E' applicabile alla procedura concorsuale quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia....."

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del suddetto decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale, solo se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della documentazione se richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- 1- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, fissata in 10 euro. Il pagamento, a scelta del candidato, può essere fatto mediante:
  - a) **versamento, effettuabile presso qualsiasi Ufficio postale**, sul c/c postale n° 14015424, intestato a Comune di Campegine - Servizio tesoreria, con indicazione della causale: tassa di selezione
  - b) **bonifico bancario**, sul c/c bancario intestato al Comune di Campegine - coordinate bancarie: Comune di Campegine Servizio di tesoreria comunale BANCO BPM - IBAN: IT60-S-05034-66500-000000007973; in tal caso nella causale andrà indicato il proprio nome e cognome con l'indicazione "tassa di selezione"
- 2- **la fotocopia in carta semplice di un documento di identità con fotografia**, in corso di validità (carta di identità o passaporto o patente)
- 3- **Curriculum vitae** riguardante gli studi, le esperienze professionali e lavorative, le conoscenze di informatica, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E MATERIE D'ESAME**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati e l'eventuale svolgimento della prova preselettiva verrà resa nota ai candidati **entro MARTEDI' 17 APRILE esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Campegine ([www.comune.campegine.re.it](http://www.comune.campegine.re.it))** sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e nella sezione Albo Pretorio online.

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

**EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA:** qualora il numero delle domande pervenute dovesse essere superiore a 30, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva basata su una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie delle prove d'esame.

A tal proposito, i candidati dovranno informarsi sull'eventuale svolgimento della prova preselettiva consultando il sito internet del Comune [www.comune.campegine.re.it](http://www.comune.campegine.re.it) – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito web del Comune costituisce convocazione per l'eventuale prova preselettiva, pertanto nessuna comunicazione scritta sarà inviata ai candidati.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non verrà in alcun modo considerato ai fini della predisposizione della graduatoria finale ma determina unicamente l'eventuale accesso alle prove di concorso. Saranno ammessi alle successive prove di concorso i primi 20 candidati e tutti quelli che si siano classificati, ex equo, al ventesimo posto.

### **PROVA SCRITTA: punteggio massimo 30 punti**

Consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta o tema su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Qualora la valutazione sia inferiore alla votazione di 21/30, necessaria per l'ammissione al colloquio, la Commissione potrà prescindere dalla lettura e dalla valutazione della seconda prova scritta a contenuto teorico/pratico.

### **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO: punteggio massimo 30 punti**

Sarà valutata solo per i candidati che nella prima prova scritta abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30. Potrà consistere nella redazione di un atto o di un progetto o di altro elaborato di natura tecnica nelle materie oggetto delle prove.

### **PROVA ORALE: punteggio massimo 30 punti.**



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sotto indicate e sarà, altresì, finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nelle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore ai 21/30.

## **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE:**

- Nozione di legislazione sui lavori pubblici (D.lgs.50/2016) e linee guida Anac (in consultazione ed approvate), ed acquisti di beni e servizi;
- Nozioni di legislazione in materia urbanistica (L. 1150/1942, L.R. 20/2000, DM 1444/1968, piani urbanistici comunali vigenti);
- Nozioni di legislazione in materia edilizia (DPR 380/2001, LR. 15/2013, LR. 23/2004, L.241/1990, codice civile);
- Nozioni di legislazione in materia ambientale D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- Nozioni di legislazione in materia di beni culturali (D.lgs. 42/2004, DPR 39/2010);
- Elementi di diritto amministrativo, civile e costituzionale;
- Ordinamento degli Enti locali D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;
- Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012)
- Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento (DPR 62/2013)

**La normativa citata è solo esemplificativa. Si dovrà fare riferimento alla normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) vigente per ogni argomento citato.**

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi (pacchetto Office, AUTOCAD, ecc.);

La graduatoria finale verrà formata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale cui si aggiunge il punteggio assegnato ai titoli presentati.

L'indicazione del voto riportato nelle varie prove verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

L'eventuale **preselezione si svolgerà il giorno 20 aprile 2018, alle ore 16:30.**

**La prima e la seconda prova scritta si svolgeranno nel giorno 3 maggio 2018** a partire dalle ore 9:00.

**Le sedi di svolgimento delle suddette prove saranno indicate di volta in volta, contestualmente all'elenco degli ammessi alle prove stesse**, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Campegine alla seguente URL:

<http://www.comune.campegine.re.it/> sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso - Concorsi del Comune in corso di svolgimento –

Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso. Pertanto il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciario e, pertanto, escluso dalla selezione.



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

A tutte le prove i candidati dovranno sempre presentarsi muniti di valido documento di identità personale. Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguardi l'espletamento della selezione, comprese eventuali modifiche alle date di svolgimento della prevista prova.

La durata delle prove scritte e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Sarà compito della Commissione stabilire se durante lo svolgimento delle prove scritte sarà consentita la consultazione di testi di legge o dizionari.

**I colloqui sono fissati per il giorno giovedì 10 maggio 2018, a partire dalle ore 9:00**, presso la sede municipale, Piazza Caduti del Macinato n. 1, Campegine. L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale: [http://www.comune.campegine.re.it/](http://www.comune.campegine.re.it) sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso - Concorsi del Comune in corso di svolgimento.

**OGNI COMUNICAZIONE IN MERITO ALLA PROCEDURA, COMPRESA L'AMMISSIONE ALLA PROVA PRESELETTIVA E ALLE PROVE SUCCESSIVE, SARA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CAMPEGINE [www.comune.campegine.re.it](http://www.comune.campegine.re.it) TALI COMUNICAZIONI HANNO VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI, A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.**

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**I titoli valutabili sono:**

- a) **titoli di studio e cultura**, cui sono attribuiti fino a un massimo di punti 3:

I complessivi 3 punti per la valutazione del titolo di studio utilizzato per la partecipazione al concorso (diploma di geometra o perito edile o laurea assorbente il titolo di geometra) verranno valutati secondo il seguente schema:

Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espresso in	Titoli (laurea) espressi in centodecimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	
60	65	36	39	Sufficiente	66	70	Zero
66	75	40	45	Buono	71	85	1,00
76	90	46	54	Distinto	86	100	1,50
91	100	55	60	Ottimo	101	110	2,00

- gli eventuali titoli di studio superiori rispetto al titolo richiesto per l'accesso si valutano in modo differenziato in relazione all'attinenza con la posizione da ricoprire:
- Laurea attinente non utilizzata per la partecipazione al concorso: punti 1,00
- Laurea non attinente: punti 0,50

- b) **titoli di servizio**: i complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

a) **servizio di ruolo** e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti 0,15;

b) **servizio di ruolo** e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti a qualifiche immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti 0,05;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

e) *i servizi con orario* ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I periodi di effettivo servizio civile e di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con lo stesso punteggio di cui al precedente punto lettera a) e b), tenendo conto della seguente equiparazione ai sensi dell'art. 6, comma 3 della L.230/1998:

- soldato semplice Cat. A – B1
- graduato di truppa Cat. A – B1
- sottufficiale Cat. B3 - C1
- ufficiale Cat. D1 – D3

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso nel servizio civile o come militare di leva o richiamato è da considerarsi in pendenza di rapporto di lavoro. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione dei punti precedenti. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

c) **titoli vari:** in questa categoria saranno valutati a discrezione della Commissione, tutti quelli non valutabili nelle categorie precedenti, nel rispetto del punteggio massimo previsto in 1 punto. Rientrano in questa categoria:

- attestati di frequenza a corsi di formazione e aggiornamento su materie attinenti alle funzioni da svolgere
- specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso, purché con superamento di prova finale

d) **curriculum**, cui viene attribuito fino a un massimo di punti 1:

- per curriculum professionale si intende il complesso delle esperienze e delle attività, anche svolte presso privati (non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie), che la Commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali, in relazione alla posizione di lavoro messa a selezione

## **COMMISSIONE E GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Risorse umane, sarà composta:

- dal Responsabile del Settore di assegnazione del posto
- da n. 2 membri esperti nelle materie oggetto del presente concorso
- eventuali membri aggiunti per l'espletamento della prova preselettiva

Nei confronti dei candidati aventi identico punteggio finale, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza per determinare la loro posizione in graduatoria:

- a) numero dei figli fiscalmente a carico, a prescindere che il candidato sia o meno coniugato
- b) minore età anagrafica

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del 1° Settore e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto messo a concorso ed entro tale data potrà essere utilizzata sia per ulteriori posti di pari categoria e posizione economica che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso, sia per assunzioni a tempo determinato con lo stesso profilo professionale.



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

---

La graduatoria approvata dal Comune di Campegine potrà, inoltre, essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato per posti di pari categoria e posizione economica anche dai Comuni aderenti alla Convenzione tra i Comuni dell'Unione Val d'Enza e l'Unione medesima per l'utilizzo congiunto delle graduatorie degli idonei formate dagli Enti convenzionati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi comunali, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi, fatti salvi altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campegine.

## **DISPOSIZIONE VARIE**

Il presente avviso costituisce "**lex specialis**" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente "Regolamento per il reclutamento di personale nell'ambito delle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G. C. n. 84/2005 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
- assumere in servizio i vincitori compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali. In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Si individua quale responsabile del procedimento la dipendente del Comune di Campegine Sig.ra Sepali Licia, istruttore direttivo del Servizio Risorse umane.

=====

**Copia del presente avviso è riportata sul Sito Internet del Comune di Campegine**

<http://www.comune.campegine.re.it> **nella sezione dedicata ai concorsi pubblici**

Per ogni eventuale informazione o per ritirare copia del bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane del Comune di Campegine - Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314

DAL LUNEDI' AL SABATO

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00

Campegine, li 12/03/2018

Il Responsabile del 1° Settore  
f.to Dr.sa Germana Fava