

## PROVA 1

- 1) Quale di questi strumenti **non** è considerato utile ai fini della prevenzione della corruzione negli Enti locali:
  - a. L'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione
  - b. Il codice di comportamento
  - c. Il Regolamento per l'accesso al pubblico impiego**
- 2) In occasione delle festività come si deve comportare il pubblico dipendente sul luogo di lavoro?
  - a. Non può accettare regali
  - b. Può accettare regali solo di modico valore secondo quanto disciplinato dal codice di comportamento**
  - c. Può accettare regali solo se li condivide con i colleghi di ufficio
  - d. Può accettare regali solo se li condivide con gli amministratori
- 3) La richiesta di accesso ai documenti amministrativi deve essere motivata?
  - a. No, in quanto è espressione del principio di trasparenza della Pubblica Amministrazione
  - b. Sì, sempre**
  - c. Solo nei casi stabiliti con regolamento comunale
  - d. Nei casi stabiliti espressamente dalla legge
- 4) In quali casi il Comune ha l'obbligo di concludere un procedimento amministrativo con un provvedimento espresso?
  - a. In caso di procedimento su istanza di parte
  - b. In caso di procedimento su iniziativa d'ufficio
  - c. Sempre**
  - d. Non sussiste obbligo ma discrezionalità in capo ai responsabili di settore
- 5) Cosa significa che il comune gode di "autonomia statutaria"?
  - a. Può dotarsi di uno statuto proprio**
  - b. Può modificare lo statuto regionale per adeguarlo alle proprie esigenze
  - c. Può dotarsi di uno statuto proprio che regola solo la materia finanziaria
  - d. Può dotarsi di uno statuto proprio che regola solo la materia finanziaria e amministrativa
- 6) Chi deve approvare il Bilancio di previsione?
  - a. La Giunta comunale
  - b. Il Consiglio Comunale**
  - c. Il Sindaco
  - d. Il Dirigente del Servizio Finanziario
- 7) Compete alla Giunta comunale l'approvazione di quale dei seguenti documenti?
  - a. Rendiconto di gestione
  - b. Stato di attuazione delle linee programmatiche
  - c. Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi**
  - d. Convenzioni tra Enti Locali
- 8) A quale dei seguenti principi **non** deve attenersi la stazione appaltante nell'affidare un appalto pubblico?
  - a. libera concorrenza;
  - b. parità di trattamento;
  - c. requisiti soggettivi del concorrente.**
- 9) L'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire tra gli altri:
  - a. la qualità delle prestazioni;**
  - b. la soddisfazione degli amministratori del Comune;
  - c. la minore spesa possibile.
- 10) L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace:
  - a. sempre e in ogni caso;
  - b. salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante o l'ente aggiudicatore ne chieda l'esecuzione anticipata;**

- c. sulla base dei tempi fissati dal direttore dei lavori;
- 11) Le «procedure aperte» sono le procedure in cui:
- ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;**
  - possono presentare offerta solo gli operatori economici selezionati dalla stazione appaltante;
  - possono presentare offerta solo gli operatori economici in possesso della SOA
- 12) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta:
- vero**
  - falso
- 13) Quale delle seguenti affermazioni relative agli «appalti pubblici» è errata ai sensi del codice dei contratti pubblici:
- contratti stipulati a titolo oneroso,
  - contratti stipulati per iscritto tra una stazione appaltante o un ente aggiudicatore e uno o più operatori economici;
  - contratti stipulati anche in modo verbale con operatore economico qualificato;**
- 14) Criteri per la scelta dell'offerta migliore: nei contratti pubblici, fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative relative alla remunerazione di servizi specifici, la migliore offerta è selezionata con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
- vero**
  - falso
- 15) Criterio del prezzo più basso: il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, per i contratti da stipulare a misura è determinato:
- mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ovvero mediante offerta a prezzi unitari;**
  - mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ovvero mediante offerta a prezzi unitari;
- 16) Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Quale dei seguenti criteri non può essere utilizzato per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
- il prezzo;
  - la produzione dei materiali da parte di imprese locali;**
  - la qualità;
  - il pregio tecnico;

#### **CONTRATTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**

- 17) Lavori, servizi e forniture in economia: Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate mediante amministrazione diretta:
- vero**
  - falso
- 18) I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a:
- 20.000 euro;
  - 40.000 euro
  - 50.000 euro.**
- 19) La redazione del certificato di collaudo è obbligatoria per tutti lavori oggetto del codice dei contratti pubblici:
- si, sempre in ogni caso;
  - solo se lo decide il responsabile unico del procedimento;
  - sempre per lavori di importo superiore a 500.000,00 euro.**
- 20) Varianti in corso d'opera in vigore dal 12 novembre 2014: le varianti in corso d'opera possono essere ammesse, sentito il progettista e il direttore dei lavori, esclusivamente qualora ricorra uno dei motivi previsti dal codice. Trai motivi sotto riportati quale è ammesso:

- a. **per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;**
  - b. per modifiche richieste dal Sindaco;
  - c. per richieste dei cittadini interessati dai lavori oggetto dell'appalto.
- 21) Nuovo codice della strada. Delimitazione del centro abitato in vigore dal 1 gennaio 1993: ai fini dell'attuazione della disciplina della circolazione stradale, chi deve provvedere alla delimitazione dei centri abitati:
- a. il Sindaco con ordinanza;
  - b. **la Giunta Comunale con apposita delibera;**
  - c. il responsabile dell'ufficio tecnico comunale con apposita determinazione.
- 22) Regolamentazione della circolazione nei centri abitati: nei centri abitati i comuni possono, con ordinanza del sindaco, stabilire aree nelle quali è autorizzato il parcheggio dei veicoli:
- a. **vero**
  - b. falso
- 23) Qual è l'obiettivo europeo che si pongono le Autorità Locali aderendo al Patto dei Sindaci
- a. **Raggiungimento e superamento dell'obiettivo europeo di riduzione del 20% delle emissioni di CO2 entro il 2020**
  - b. Raggiungimento e superamento dell'obiettivo europeo di riduzione del 20% dei consumi energetici dell'ente
  - c. Riduzione del 20% della produzione di Rifiuti Solidi urbani e raggiungimento dell'obiettivo europeo della % di rifiuti differenziati conferiti ai centri di raccolta ed avviati al recupero
- 24) Quali sono gli strumenti per lo sviluppo ed il monitoraggio del PAES forniti dalla Regione Emilia-Romagna
- a. INEMAR – Inventario regionale e Sistema informativo energetico regionale
  - b. **CLEXI – software gestionale web based fornito da ERVET**
  - c. RIFELDEUR – applicativo inserito nel Sistema Associato Provinciale
- 25) Gli scarichi di acque reflue domestiche in reti fognarie:
- a. **Sono sempre ammessi nell'osservanza dei regolamenti fissati dal gestore del servizio idrico integrato ed approvati dall'ente di governo dell'ambito;**
  - b. Sono sempre ammessi nell'osservanza dei regolamenti fissati dalle Amministrazioni Comunali;
  - c. Non necessitano di autorizzazione;
- 26) Ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni) devono essere preventivamente autorizzate, le aziende che installano nuovi impianti in grado di generare emissioni in atmosfera (esalazione fumi e vapori) o che trasferiscono presso una nuova sede o modificano gli impianti stessi e/o i quantitativi di inquinanti emessi già autorizzati. Da chi viene rilasciata l'autorizzazione: segnala con crocetta la/le risposta corretta
- a. dal Comune;
  - b. **dalla Provincia;**
  - c. dalla Regione;
  - d. dall'ARPA;
- 27) Qual è il termine per la verifica della completezza della SCIA?
- a. **5 giorni**
  - b. 10 giorni
  - c. 30 giorni
- 28) La commissione per la qualità architettonica e il paesaggio (LRER 15/2013) si esprime anche:
- a. **Sugli interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico architettonico, culturale e testimoniale individuati dagli strumenti urbanistici comunali, ai sensi dell'art. A-9, commi 1 e 2, dell'allegato della Legge Regionale n.20 del 2000, ad esclusione degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla parte seconda del D.Lgs 22/01/2004, N.42 (CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 06/07/2002, N.137)**
  - b. Sugli interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico architettonico, culturale e testimoniale individuati dagli strumenti urbanistici comunali, ai sensi dell'art. A-9,

commi 1 e 2, dell'allegato della Legge Regionale n.20 del 2000, comprensivi degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla parte seconda del D.Lgs 22/01/2004, N.42 (CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 06/07/2002, N.137)

- c. Sugli interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici in cui si modificano i prospetti, la sagoma e l'area di sedime, comprensivi degli immobili di valore storico architettonico, culturale e testimoniale individuati dagli strumenti urbanistici comunali, ai sensi dell'art. A-9, commi 1 e 2, dell'allegato della Legge Regionale n.20 del 2000, comprensivi degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla parte seconda del D.Lgs 22/01/2004, N.42 (CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 06/07/2002, N.137)

29) Chi può richiedere l'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)?

- a. solo le piccole imprese
- b. solo le piccole/medie imprese
- c. **tutte le imprese indipendentemente dalle dimensioni**

30) I tempi di conclusione del procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) sono:

- a. 60/90 giorni dalla presentazione dell'istanza – salvo interruzione dei termini – se l'AUA non sostituisce/sostituisce l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria e l'autorizzazione all'utilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura
- b. **90/120 giorni dalla presentazione dell'istanza – salvo interruzione dei termini – se l'AUA non sostituisce/sostituisce l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria e l'autorizzazione all'utilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura**
- c. 120/150 giorni dalla presentazione dell'istanza – salvo interruzione dei termini – se l'AUA non sostituisce/sostituisce l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria e l'autorizzazione all'utilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura