



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO EX ART.110, COMMA 1 D.LGS.N.267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D - RESPONSABILE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE" PRESSO IL COMUNE DI CAMPEGINE

Scadenza: 09 MAGGIO 2019 ore 13,00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Campegine n. 33 in data 08/05/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Campegine n. 84 del 17/12/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n.49 del 09/04/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante valutazione del curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e a tempo pieno fino alla scadenza del mandato del Sindaco di categoria giuridica D. A tale figura professionale sarà affidata la Responsabilità del Settore "Affari generali programmazione e gestione risorse" del Comune di Campegine.

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:



REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia stabilita da norma di legge) *oppure* essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti di elettorato attivo;
- d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- f) incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione; l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) Patente di guida veicoli cat. B o superiore;

REQUISITI SPECIFICI:

Possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) Diploma di Laurea in economia e commercio, giurisprudenza, scienze dell'Amministrazione o equipollenti vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate a quelle precedentemente indicate. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata a provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti;
- b) Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;



- c) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
- d) insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1. domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
2. domande prive di curriculum professionale;
3. domande prive di sottoscrizione;
4. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
5. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
6. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.
7. inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 2 - MODALITA E DURATA DELL'INCARICO

Il/la candidato/a utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno fino alla scadenza del mandato del Sindaco di Campegine.

L'incarico di Responsabile sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione del contratto di lavoro.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato ed a tempo pieno per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con



la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminate del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs.n.198/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili del cui alla Legge n. 68/99.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della 13' mensilità, nonché da altri eventuali emolumenti quali indennità *ad personam* previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi, verrà altresì corrisposta una indennità di posizione e di risultato, dalla data di incarico quale Responsabile di Servizio e per la durata del medesimo.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti (all. A).

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00
- *curriculum vitae*, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante bonifico a favore di Unione Val d'Enza presso Banco Popolare (Agenzia di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1) IBAN: IT 33E 05034 66390 000000000050, con indicazione della causale "*Tassa di concorso istruttore direttivo per il Comune di Campegine*".

Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto secondo il formato europeo e riportare tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a quali:

- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);



- esperienze lavorative, con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);
- formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestata;
- eventuale attività di docenza;
- altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del *curriculum vitae*.

La domanda deve, in ogni caso, pervenire al Unione Val D'Enza entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 09/05/2019**. Le domande pervenute dopo la scadenza del suddetto termine saranno dichiarate inammissibili. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione. Per le domande non pervenute entro la data sopra indicata l'Unione non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

In calce alla domanda ed al curriculum ad essa allegato, deve essere apposta la firma in originale, per esteso, del candidato. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46).

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Val d'Enza - Sede amministrativa: Via XXIV Maggio, 47 42021 Loc. Barco – Bibbiano (RE) (1° piano), nei seguenti giorni ed orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità) indirizzata a: Unione Val d'Enza - Sede amministrativa: Via XXIV Maggio, 47 42021 Loc. Barco – Bibbiano (RE) (1° piano). In tal caso, la domanda dovrà essere inserita in busta chiusa e indirizzata all'Ufficio Personale dell'Unione Val d'Enza, indicando sull'esterno la seguente dicitura: "*Avviso pubblico selezione per incarico ex art.110 D.Lgs. 267/2000 Istruttore direttivo – cat.D - Responsabile del Settore "Affari generali programmazione e gestione risorse" del Comune di Campegine;*
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria.unionevaldenza@pec.it (saranno prese in considerazione solo e-mail provenienti da caselle di posta certificata).

I candidati che necessitano di particolari ausili per sostenere il colloquio ai sensi dell'art. 20 legge n.104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, Integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.



Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Protocollo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito internet dell'Ente www.unionevaldenza.it, fino al giorno 09/05/2019.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione richiesta.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a dieci si procederà ad una preselezione comparativa sulla sola base dei curricula e verranno ammessi al colloquio i candidati con i curricula ritenuti più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, i quali dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, sarà pubblicato sul sito dell'Unione Val d'Enza www.unionevaldenza.it.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Alla valutazione dei titoli provvederà una Commissione appositamente nominata.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

Il colloquio riguarderà prevalentemente gli aspetti motivazionali ed organizzativi/gestionali con riferimento al ruolo che il candidato assumerà.



La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio né alla formazione di una graduatoria ma proporrà al Sindaco del Comune di Campegine la scelta del candidato ritenuto più rispondente alle esigenze dell'Ente. La nomina avverrà ad insindacabile giudizio dello stesso. Gli atti relativi al procedimento di valutazione e ad essi connessi saranno approvati con Determinazione del Settore Gestione Risorse Umane

ART.7 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Val d'Enza, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

ART. 9 - STIPULA CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino 12, Montecchio Emilia (RE).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.



I responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, il Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziario ed il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente e al Comune di Campegine, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.



ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane – dott.ssa Silvia Ramolini - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio Gestione Risorse Umane Sig.ra Daniela Baini

Tel.0522/243776

Cavriago, lì 09/04/2019

F.to Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Silvia Ramolini