



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Cat. D/1

DATA DI SCADENZA: ore 13.00 di SABATO 6 DICEMBRE 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I° “AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE”

VISTI:

- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- le norme per la disciplina dei concorsi approvate dalla Giunta Comunale di Campegine;
- il D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;

In esecuzione della propria determinazione n. 432 del 27/10/2014, nel rispetto del Piano del fabbisogno di personale triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 101 in data 31/12/2013 e modificato con deliberazione G.C. n. 80 del 11/10/2014, e del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione Pubblica per soli esami, per l'assunzione di n. 1 “**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**” (categoria D/1), presso il 3° Settore “Assetto del territorio – ambiente e patrimonio” con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato alla Categoria D/1 di cui all'allegato A del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle “Regioni e Autonomie Locali”; alla data attuale spetta il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo a tempo pieno € 21.166,71
- indennità di comparto € 622,80
- spettano inoltre la 13ma mensilità e l'assegno nucleo familiare, se dovuto, nonchè gli eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dal contratto collettivo di categoria e di comparto vigente;

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

DISPOSIZIONI GENERALI

Non è operante la riserva prevista dall'art. 7 - 2° comma della Legge n. 68 del 12.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Il Comune di Campegine ha avviato un percorso di gestione associata con il Comune di Sant'Ilario d'Enza per i Servizi tecnici, pertanto il vincitore della selezione, sin da subito, dovrà accettare la possibilità di svolgere le proprie mansioni anche in ambito sovracomunale in particolare nel campo della tutela dell'ambiente.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

Lo svolgimento delle funzioni connesse al posto da ricoprire si caratterizza per:

Conoscenze: di tipo pluri-specialistico e di livello elevato

Criticità operative: elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili

Complesso relazionale: relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa gestite anche tra Unità organizzative diverse da quelle di assegnazione; relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con utenti, di natura diretta e negoziale.

Responsabilità: piena responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quella dell'eventuale gruppo coordinato, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro

Autonomia operativa: facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo secondo caso i candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174, nonché avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18.
- c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale.
- d) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di "istruttore direttivo tecnico": l'Amministrazione si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "istruttore direttivo tecnico", in base alla normativa vigente.
- e) non essere inadempiente agli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- g) essere in possesso del titolo di studio di: Diploma di laurea (ordinamento ante D.M. 509/99) ovvero di laurea specialistica / magistrale (ordinamento post D.M. 509/99) ovvero di diploma universitario (c.d. laurea breve) in **Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura** o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge
- h) Essere in possesso dell'abilitazione professionale inerente al titolo di studio posseduto
- i) Essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce deve essere autografa, per esteso e leggibile. Ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Campegine, pena l'esclusione dalla selezione:

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 6 DICEMBRE 2014

il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda dovrà pervenire all'Amministrazione comunale di Campegine



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

in uno dei seguenti modi:

- **mediante consegna diretta** all'ufficio protocollo del Comune di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1, Campegine (orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 13,00)
- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Campegine – Piazza Caduti del Macinato n. 1 – 42040 Campegine R.E.
- **via fax** al n° 0522/676314
- **a mezzo posta elettronica certificata** intestata al candidato all'indirizzo: campegine@cert.provincia.re.it

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopraindicate.

La data di ricevimento delle domande consegnate a mano è comprovata dal timbro dell'ufficio protocollo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, saranno pertanto esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non perverranno entro l'ora e il giorno fissati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'ammissione alla selezione delle domande regolari o regolarizzate sarà decisa dal Responsabile del Servizio Personale con proprio atto immediatamente esecutivo, col quale provvederà anche a dichiarare l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

Potranno essere sanate tutte le irregolarità dovute a vizi formali quali ad esempio:

- mancata inclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione;
- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alle generalità, luogo e data di nascita, domicilio e recapito. In tal caso i candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva acquisizione di autodichiarazione dei candidati stessi. Il competente ufficio provvederà all'acquisizione di tale autodichiarazione da parte del candidato.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- pervenuta fuori dai termini previsti dal bando;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato al momento dell'assunzione: in mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti non si darà corso all'assunzione e il candidato sarà cancellato dalla graduatoria.

Nella domanda la persona portatrice di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. e dell'art.16 della legge 68/99.

E' applicabile alla procedura concorsuale quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia....."

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, fissata in 10 euro. Il pagamento, a scelta del candidato, può essere fatto mediante:
 - a) **versamento, effettuabile presso qualsiasi Ufficio postale**, sul c/c postale n° 14015424, intestato a Comune di Campegine - Servizio tesoreria, con indicazione della causale: tassa di selezione
 - b) **bonifico bancario**, sul c/c bancario intestato al Comune di Campegine - coordinate bancarie: Comune di Campegine Servizio di tesoreria comunale Unicredit SpA, Via Livatino 1, 42040 Campegine - IBAN: IT09-R-02008-66220-000100362281; in tal caso nella causale andrà indicato il proprio nome e cognome con l'indicazione "tassa di selezione"
- 2- **la fotocopia in carta semplice di un documento di identità con fotografia**, in corso di validità (carta di identità o passaporto o patente)
- 3- **Eventuale Curriculum vitae** riguardante gli studi, le esperienze professionali e lavorative.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E MATERIE D'ESAME

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà resa nota ai candidati **entro LUNEDI' 9 DICEMBRE 2014 esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Campegine (www.comune.campegine.re.it)** sezione Albo Pretorio online.

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: qualora il numero delle domande pervenute dovesse essere superiore a n. 20 si effettuerà una prova preselettiva consistente nella risoluzione in un tempo predeterminato di **appositi test a risposta multipla** vertenti sulle materie sotto elencate

1° PROVA SCRITTA: risoluzione di quesiti o tema su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove

2° PROVA SCRITTA: redazione di un atto o di un progetto o altro elaborato di natura tecnica nelle materie oggetto delle prove

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sotto indicate

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE:

- Ordinamento degli Enti locali D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;
- Progettazione e gestione di opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici e opere di urbanizzazione primaria e secondaria in genere);
- Normativa vigente in materia di urbanistica e edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio e il demanio pubblico;
- Normativa in materia di appalti;
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;
- Legislazione nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento, riduzione dei consumi energetici dei fabbricati e degli impianti pubblici, piano di azione per l'energia sostenibile (PAES) ;
- Codice dell'Ambiente;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs.81/2008)
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi e riservatezza dei dati personali (con riguardo ai: D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

integrazioni, Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni);

- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012)
- Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento (DPR 62/2013)

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi (pacchetto Office, AUTOCAD, ecc.);
- di una lingua straniera: inglese o francese secondo la scelta effettuata dal candidato nella domanda
- delle attitudini del candidato in termini di:
 - o capacità relazionali,
 - o flessibilità e adattabilità a ricoprire ruoli e funzioni diverse,
 - o capacità di problem solving,
 - o motivazioni allo svolgimento delle mansioni previste
 - o capacità di gestire processi trasversali

Le prove, compreso la prova preselettiva, si intendono superate avendo il candidato ottenuto, in ciascuna di esse, una votazione di almeno 21/30.

Il superamento della prova preselettiva costituirà titolo abilitante a sostenere le prove scritte. La valutazione riportata non costituirà comunque titolo utile per la progressione in graduatoria.

La graduatoria verrà formata dalla media delle due prove scritte sommata al voto della prova orale.

L'indicazione del voto riportato nelle varie prove verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: giorno 11 dicembre 2014 con inizio alle ore 9:30

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà comunicata entro il giorno 9 dicembre 2014 mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.campegine.re.it con l'individuazione di idonea sede

1^ e 2^ PROVA SCRITTA: il giorno 16 dicembre 2014 con inizio alle ore 09:30

presso la sala del Consiglio comunale (1° piano sede municipale – Piazza Caduti del Macinato 1 - Campegine)

PROVA ORALE: il giorno 22 dicembre 2014 con inizio alle ore 09:30

presso la sala del Consiglio comunale (1° piano sede municipale – Piazza Caduti del Macinato 1 – Campegine)

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

La durata delle prove scritte e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Sarà compito della Commissione stabilire se durante lo svolgimento delle prove scritte sarà consentita la consultazione di testi di legge o dizionari.

IL CALENDARIO DELLE PROVE HA VALORE DI NOTIFICA PER TUTTI GLI INTERESSATI E PERTANTO I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI NEI TEMPI E NEI MODI SOPRAINDICATI SENZA ULTERIORE AVVISO.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

OGNI COMUNICAZIONE IN MERITO ALLA PROCEDURA, COMPRESA L'AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE, SARA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CAMPEGINE www.comune.campegine.re.it TALI COMUNICAZIONI HANNO VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI, A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

COMMISSIONE E GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Risorse umane, sarà composta:

- dal Responsabile del Settore di assegnazione del posto
- da n. 2 membri esperti nelle materie oggetto del presente concorso
- da un componente di comprovata esperienza in materia di valutazione del personale
- eventuali membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e/o per altre speciali discipline e per l'espletamento della prova preselettiva

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Nei confronti dei candidati aventi identico punteggio finale, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza per determinare la loro posizione in graduatoria:

- a) numero dei figli fiscalmente a carico, a prescindere che il candidato sia o meno coniugato
- b) minore età anagrafica

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del 1° Settore e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto messo a concorso ed entro tale data potrà essere utilizzata sia per ulteriori posti di pari categoria e posizione economica che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso, sia per assunzioni a tempo determinato con lo stesso profilo professionale.

La graduatoria approvata dal Comune di Campegine potrà, inoltre, essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato per posti di pari categoria e posizione economica anche dai Comuni aderenti alla Convenzione tra i Comuni dell'Unione Val d'Enza e l'Unione medesima per l'utilizzo congiunto delle graduatorie degli idonei formate dagli Enti convenzionati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi comunali, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi, fatti salvi altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campegine.

DISPOSIZIONE VARIE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

- assumere in servizio i vincitori compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali. In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/2001 e della procedura di mobilità volontaria esperita ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Si individua quale responsabile del procedimento la dipendente del Comune di Campegine Sig.ra Sepali Licia, istruttore direttivo del Servizio Risorse umane.

=====
Copia del presente avviso è riportata sul Sito Internet del Comune di Campegine
<http://www.comune.campegine.re.it> **nella sezione dedicata ai concorsi pubblici**

Per ogni eventuale informazione o per ritirare copia del bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane del Comune di Campegine - Tel. 0522/676521 Fax 0522/676314

DAL LUNEDI' AL SABATO

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00

Campegine, li 4/11/2014

Il Responsabile del 1° Settore
Dr.sa Germana Fava