



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Cat. D1

DATA DI SCADENZA: ORE 13.00 DI LUNEDI' 17 NOVEMBRE 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I° “AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE”

In esecuzione della propria determinazione n. 414 del 15/10/2014, nel rispetto del Piano del fabbisogno del personale, approvato con Deliberazione G.C. n. 101 in data 31/12/2013 e modificato con G.C. n. 80 in data 11/10/2014 e del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Che il Comune di Campegine intende acquisire e valutare candidature di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette ai vincoli assunzionali, con il profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico”, categoria giuridica iniziale D1, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m. a copertura di un posto di pari profilo presso il III° Settore “Assetto del territorio – ambiente e patrimonio”.

Il Comune di Campegine ha avviato un percorso di gestione associata dei Servizi tecnici, pertanto il vincitore della selezione, sin da subito, dovrà accettare la possibilità di svolgere le proprie mansioni anche in ambito sovra comunale, in particolare nel campo della tutela dell'ambiente.

Profilo professionale

Lo svolgimento delle funzioni connesse al posto da ricoprire si caratterizza per :

Conoscenze: di tipo pluri-specialistico e di livello elevato

Criticità operative: elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili

Complesso relazionale: relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa gestite anche tra Unità organizzative diverse da quelle di assegnazione; relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con utenti, di natura diretta e negoziale.

Responsabilità: piena responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quella dell'eventuale gruppo coordinato, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro

Autonomia operativa: facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

Principali competenze professionali richieste:

- Normativa nazionale, regionale e regolamenti locali in materia ambientale con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti
- Codice degli appalti, progettazione e Direzione lavori di opere pubbliche
- Pianificazione e progettazione in ambito energetico con particolare riferimento al PAES
- Sicurezza edifici e luoghi di lavoro, programmazione e attuazione di interventi per la sicurezza statica, sismica e antincendio
- Piano di protezione civile e gestione emergenze
- Ordinamento comunale – Testo Unico Enti Locali con particolare riferimento alla redazione di atti amministrativi quali determinazioni, proposte di deliberazioni e ordinanze

Art. 1 Requisiti richiesti per partecipare alla selezione

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) Essere in possesso del titolo di studio di: Diploma di laurea (ordinamento ante D.M. 509/99) ovvero di laurea specialistica / magistrale (ordinamento post D.M. 509/99) ovvero di diploma universitario (c.d. laurea breve) in **Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura** o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge;
- b) Essere in possesso dell'abilitazione professionale inerente al titolo di studio posseduto;
- c) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni Autonomie locali o di diverso comparto, soggetta a limitazioni nella spesa di personale, con inquadramento ragguagliabile alla categoria giuridica "D1" nel profilo di Istruttore direttivo tecnico o profilo equipollente da almeno due anni;
- d) Aver superato positivamente il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza
- e) Non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare
- f) Possesso della patente di guida categoria B
- g) Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet

Art. 2 Domanda di ammissione: contenuto

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione, dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. , il numero di telefono e l'eventuale indirizzo e-mail, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dei recapiti forniti e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l'amministrazione pubblica di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria giuridica ed il profilo professionale di inquadramento, la posizione economica acquisita



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

- e le relative date di decorrenza;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno nel quale è stato conseguito e della votazione riportata;
 - di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione disciplinare;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificarne la natura);
 - di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03;
 - di avere preso visione di tutte le clausole di cui all'avviso di procedura selettiva in oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
 - di accettare la possibilità di svolgere le proprie mansioni anche in un ambito sovracomunale;
 - la specificazione degli ausili, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

- **curriculum vitae, datato e sottoscritto, pena l'esclusione**, redatto secondo il formato "europeo", dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli uffici presso cui il dipendente ha prestato servizio e le attività svolte, le conoscenze di informatica, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione della richiesta.

- **copia della scheda di valutazione** per l'erogazione della produttività e/o della progressione orizzontale relativa agli ultimi due anni (si dovranno allegare le ultime due schede di valutazione ricevute. In caso di mancanza della scheda relativa all'anno 2013, si dovranno allegare le schede del biennio precedente).

I candidati che presentano la domanda a mezzo di **proprio indirizzo di posta elettronica certificata** non dovranno allegare la copia del documento di identità.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Campegine. Pertanto, coloro che abbiano già presentato generica domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda nei termini e secondo le modalità del presente avviso.

Art. 3 Domanda di ammissione: presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria esterna, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere **indirizzata** all'Amministrazione Comunale di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1 - 42040 Campegine (RE) e dovrà riportare la seguente dicitura: "Selezione mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico - Cat. D1". La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo **entro le ore 13.00 del giorno 17 Novembre 2014**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) consegnata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campegine, Piazza



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

Caduti del Macinato 1;

- b) a mezzo posta **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1, 42040 Campegine (RE);
- c) a mezzo **posta elettronica certificata** intestata al candidato all'indirizzo:
campegine@cert.provincia.re.it

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio né le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se spedite per posta entro il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 4 Verifica dei requisiti

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campegine.re.it sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" entro il giorno 25 novembre 2014.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, anche via mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 5 Commissione esaminatrice

Una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane successivamente alla scadenza del presente avviso, procederà alla valutazione dei candidati.

La Commissione sarà composta:

- dal Responsabile del Settore di assegnazione del posto,
- da un componente esterno esperto delle materie oggetto di selezione;
- da un componente, anche esterno, di comprovata esperienza in materia di valutazione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente appartenente almeno alla categoria C.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

Art. 6 Valutazione dei candidati

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

Curriculum

A ciascun curriculum la commissione assegnerà un punteggio fino ad un max di punti 10 con riferimento ai seguenti elementi di valutazione: titoli di studio ulteriori rispetto al diploma di laurea richiesto come requisito, corsi di formazione e specializzazione, conoscenze linguistiche, conoscenze informatiche compresa eventuale patente informatica europea, esperienze lavorative maturate

Colloquio

Il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze e professionalità possedute e a valutare l'attitudine alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale. La Commissione assegnerà per il colloquio un massimo di 30 punti così suddivisi:

- massimo 15 punti per il livello di competenze e professionalità acquisite;
- massimo 15 punti per la valutazione dell'attitudine alla posizione da ricoprire e al profilo motivazionale.

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire. In occasione del colloquio, l'Amministrazione potrà verificare la conoscenza, da parte dei candidati, delle principali applicazioni informatiche, internet e posta elettronica.

A parità di punteggio costituiscono titoli di precedenza, nell'ordine:

- l'appartenenza del candidato al comparto Regioni - Autonomie Locali
- la minore età anagrafica.

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale verrà formulata la graduatoria degli idonei, sarà determinata dalla somma della votazione conseguita nella valutazione del curriculum e di quella attribuita al colloquio.

Il colloquio si svolgerà **il giorno 3 dicembre 2014 alle ore 9.30** presso la sede Comunale di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1.

Il presente avviso costituisce anche convocazione alla prova selettiva nel giorno, sede e ora sopra indicati.

Ogni eventuale variazione relativa alla data e ora di svolgimento del colloquio verrà comunicata almeno 24 ore prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campegine.re.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Art. 7 Convocazioni - comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente:

www.comune.campegine.re.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento del colloquio;
2. l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 Assunzione in servizio

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione tramite mobilità presso il Comune di Campegine, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione, qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/2001.

Art. 9 Trasferimento al Comune di Campegine

Il Comune di Campegine chiederà, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, in relazione al primo candidato classificato in posizione utile, il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente anche la dichiarazione specifica che la stessa è soggetta a norme restrittive in tema di spesa di personale fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o senza che venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o procedere con il candidato successivo in graduatoria.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento della mobilità volontaria e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L.

Il Comune di norma non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordati tra tutte le parti coinvolte.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 3 anni, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria.

Art. 10 Norme finali

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Campegine che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Sepali Licia, istruttore direttivo contabile.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio Risorse Umane di questo Comune, Piazza Caduti del Macinato 1, Campegine (RE) - tel. 0522/676521, Fax. 0522/676314 - email: personale@comune.campegine.re.it

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai dipendenti candidati saranno raccolti presso il Comune di Campegine per le finalità di gestione della procedura selettiva di mobilità esterna e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Campegine, titolare del trattamento.

Campegine, 16/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Fto Dr.sa Germana Fava)