

Schema domanda

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI VACANTI DI "ISTRUTTORE TECNICO", CATEGORIA C, di cui n.1 a tempo pieno e n.1 part-time

**All'Amministrazione comunale di
Campegine
Piazza Caduti del Macinato 1
42040 – CAMPEGINE (RE)**

Il/La sottoscritto/a _____

C.F.: _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, per la copertura di *(barrare la scelta)*:

- n. 1 posto a tempo pieno di "ISTRUTTORE TECNICO" - Cat. C**
 n. 1 posto part-time 30 ore settimanali di "ISTRUTTORE TECNICO" – Cat. C

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (__) il _____ -
CF _____

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____
(Prov.) _____ ; Via _____ n. _____ ;
telefono _____ / _____ cell. _____
e-mail _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

- 3) di impegnarsi a comunicare all'amministrazione le successive ed eventuali variazioni dei recapiti forniti al punto 2);
- 4) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere
- 5) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ , dal (data di assunzione) _____ , con il profilo professionale di _____
_____ categoria giuridica _____ , posizione economica _____ ,

e di aver svolto alle dipendenze della medesima gli ulteriori/eventuali periodi di lavoro di seguito indicati (specificando anche i passaggi di posizione economica all'interno della stessa categoria giuridica):

<i>Profilo professionale</i>	<i>Cat.</i>	<i>Pos. Ec.</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>

6) di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di maturità _____

conseguito presso _____

nell'anno _____ con votazione _____

Diploma di Laurea (eventuale) in _____

conseguito presso _____ con sede in _____

nell'anno _____ con votazione _____

7) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione disciplinare negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'avviso;

8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificarne la natura): _____;

9) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03;

10) di accettare la possibilità di svolgere le proprie mansioni anche in un ambito sovracomunale;

11) di avere preso visione di tutte le clausole di cui all'avviso di procedura selettiva in oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nello stesso;

12) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili: _____

_____ e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (**che si allega**).

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- **copia delle schede di valutazione** per l'erogazione della produttività relative agli ultimi due anni (si dovranno allegare le ultime due schede di valutazione ricevute)
- **dichiarazione di disponibilità** da parte dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del **Nulla osta** all'attivazione della mobilità

(luogo) (data)

(firma)

N.B:

- Il modello va compilato in ogni sua parte.
- Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.