



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO DI EDUCATORE ASILO NIDO – Cat. C

DATA DI SCADENZA: ORE 13.00 DI MERCOLEDI' 20 MAGGIO 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I° “AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE”

VISTA la deliberazione G.C. 117 in data 29/12/2014 con la quale è stata prevista la copertura di un posto vacante di “Educatore asilo nido” mediante trasferimento per mobilità “neutrale” volontaria tra enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001;

VISTO l’art. 1, comma 424, della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha disposto il blocco delle assunzioni a tempo indeterminato negli Enti Locali, al fine di riassorbire il personale soprannumerario delle Province;

VISTA la circolare n. 1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto: Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle Province e delle città metropolitane. Articolo 1 commi da 418 a 430, della legge 23.12.2014, n.190;

PRESO ATTO che le linee guida richiamate si occupano anche di quelle professionalità che non trovano corrispondenza nel personale di area vasta (Province e città metropolitane) le cosiddette categorie infungibili per le quali gli enti possono procedere autonomamente all’assunzione, con le ordinarie modalità e nel rispetto della propria capacità assunzionale;

CONSIDERATO che il personale educativo e docente degli enti locali è indicato nella circolare quale esempio di categoria infungibile in quanto non previsto nelle dotazioni organiche degli enti di area vasta;

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 32 in data 11/04/2015 con la quale viene confermata la copertura del posto vacante di “Educatore asilo nido” mediante trasferimento per mobilità “neutrale” volontaria tra enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 105 del 18/04/2015 relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Campegine intende acquisire e valutare candidature di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con il profilo professionale di “Educatore asilo nido”, categoria giuridica iniziale C1, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m. a copertura di un posto di pari profilo presso i “Servizi educativi all’infanzia e servizi scolastici”.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto al regime di limitazioni e vincoli di assunzione e di spesa (Corte dei Conti della Lombardia n. 80 del 16.02.2011 – Corte dei Conti Piemonte n. 42 dell'01.04.2011 e n. 113 del 14.09.2011 – mobilità neutrali).

La cessione del contratto di lavoro dovrà avvenire entro il 24 agosto 2015.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Campegine che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

Art. 1 Requisiti richiesti per partecipare alla selezione

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (scuola magistrale)

Diploma di maturità magistrale

Diploma di maturità rilasciato da liceo socio-psico-pedagogico

Diploma di liceo delle scienze umane

Diploma di dirigente di comunità

Diploma di tecnico dei servizi sociali

Diploma di operatore dei servizi sociali

Diploma di assistente di comunità infantili

Diploma di assistente per l'infanzia

titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

o, per chi è in possesso di un diploma di scuola secondaria diverso da quelli sopra indicati:

Diploma di laurea in Pedagogia

Diploma di laurea in Scienze dell'educazione

Diploma di laurea in Scienze della formazione primaria

Diploma di laurea triennale di cui alla classe L-19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale)";

Diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:

LM – 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;

LM – 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;

LM – 85 scienze pedagogiche;

LM – 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento"

Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

- b) Essere in servizio con **rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno** presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni Autonomie locali o di diverso comparto, soggetta a limitazioni nella spesa di personale, con inquadramento alla categoria giuridica "C" nel profilo di **Educatore asilo nido** o profilo equipollente;
- c) Aver superato positivamente il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- d) Non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza prevista dal presente avviso;



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

- e) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f) Possesso della patente di guida categoria B;
- g) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti richiesti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento della cessione del contratto di lavoro.

Art. 2 Domanda di ammissione: contenuto

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione, dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. , il numero di telefono e l'eventuale indirizzo e-mail, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dei recapiti forniti e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l'amministrazione pubblica di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria giuridica ed il profilo professionale di inquadramento, la posizione economica acquisita e le relative date di decorrenza;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno nel quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione disciplinare;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificarne la natura);
- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03;
- di avere preso visione di tutte le clausole di cui all'avviso di procedura selettiva in oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

- **dettagliato curriculum vitae**, con indicazione dei titoli di studio conseguiti e relativa votazione, dei servizi prestati, dei corsi di specializzazione ed aggiornamento e di quant'altro ritenuto utile ed opportuno ai fini dell'esame della domanda e dovranno indicare le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento;



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

I candidati che presentano la domanda a mezzo di **proprio indirizzo di posta elettronica certificata** non dovranno allegare la copia del documento di identità.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Campegine. Pertanto, coloro che abbiano già presentato generica domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda nei termini e secondo le modalità del presente avviso.

Art. 3 Domanda di ammissione: presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria esterna, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere **indirizzata** all'Amministrazione Comunale di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1 - 42040 Campegine (RE) e dovrà riportare la seguente dicitura: "Selezione mobilità volontaria per n. 1 posto di Educatore asilo nido - Cat. C". La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo **entro le ore 13.00 del giorno 20 maggio 2015**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) consegnata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1;
- b) a mezzo posta **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1, 42040 Campegine (RE);
- c) a mezzo **posta elettronica certificata** intestata al candidato all'indirizzo:
campegine@cert.provincia.re.it

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio né le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se spedite per posta entro il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 4 Verifica dei requisiti

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campegine.re.it sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" entro il giorno 22 maggio 2015.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, anche via mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 5 Commissione esaminatrice

Una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane, procederà alla valutazione dei candidati.

La Commissione sarà composta:

- dal Responsabile del Settore di assegnazione del posto,
- da un componente esterno esperto delle materie oggetto di selezione;
- da un componente, anche esterno, di comprovata esperienza in materia di valutazione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente appartenente almeno alla categoria C.

Art. 6 Valutazione dei candidati

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

Curriculum

A ciascun curriculum la commissione assegnerà un punteggio fino ad un max di punti 10 con riferimento ai seguenti elementi di valutazione: titoli di studio ulteriori rispetto al diploma richiesto come requisito, corsi di formazione e specializzazione, conoscenze linguistiche, conoscenze informatiche compresa eventuale patente informatica europea, esperienze lavorative maturate

Colloquio

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata del curriculum ed in approfondimenti tematici con riferimenti normativi e di metodologia professionale. La Commissione assegnerà per il colloquio un massimo di 30 punti così suddivisi:

- massimo 15 punti per il livello di competenze e professionalità acquisite;
- massimo 15 punti per la valutazione dell'attitudine alla posizione da ricoprire e al profilo motivazionale.

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

A parità di punteggio costituiscono titoli di precedenza, nell'ordine:

- l'appartenenza del candidato al comparto Regioni - Autonomie Locali
- la minore età anagrafica.

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale verrà formulata la graduatoria degli idonei, sarà determinata dalla somma della votazione conseguita nella valutazione del curriculum e di quella attribuita al colloquio.

Il colloquio si svolgerà **il giorno 4 giugno a partire dalle ore 9.30** presso la sede Comunale di Campegine, Piazza Caduti del Macinato 1.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

Il presente avviso costituisce anche convocazione alla prova selettiva nel giorno, sede e ora sopra indicati.

Ogni eventuale variazione relativa alla data e ora di svolgimento del colloquio verrà comunicata almeno 24 ore prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campegine.re.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Art. 7 Convocazioni - comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.campegine.re.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento del colloquio;
2. l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 Assunzione in servizio

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione tramite mobilità presso il Comune di Campegine, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione, qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Art. 9 Trasferimento al Comune di Campegine

Il Comune di Campegine chiederà, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, in relazione al primo candidato classificato in posizione utile, il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente anche la dichiarazione specifica che la stessa è soggetta a norme restrittive in tema di spesa di personale fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o senza che venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o procedere con il candidato successivo in graduatoria.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento della mobilità volontaria e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L.

Il Comune di norma non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordati tra tutte le parti coinvolte.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 3 anni, prima di maturare il diritto di richiedere una



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail personale@comune.campegine.re.it

nuova mobilità volontaria.

Art. 10 Norme finali

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Sepali Licia, istruttore direttivo contabile.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio Risorse Umane di questo Comune, Piazza Caduti del Macinato 1, Campegine (RE) - tel. 0522/676521, Fax. 0522/676314 - email: personale@comune.campegine.re.it

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai dipendenti candidati saranno raccolti presso il Comune di Campegine per le finalità di gestione della procedura selettiva di mobilità esterna e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Campegine, titolare del trattamento.

Campegine, 18/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Fto Dr.sa Germana Fava)