



COMUNE DI CAMPEGINE (RE)

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL RENDICONTO DELLA GESTIONE
2014**

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

RELAZIONE AL CONTO DI BILANCIO 2014

Introduzione

La relazione, al rendiconto, è redatta, ogni anno, dalla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del T.U. Legge 267/2000. con la quale esprime le proprie valutazioni di efficacia dell'azione condotta nel decorso esercizio, sulla base dei risultati conseguiti, in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel piano degli obiettivi di gestione.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" a cui va allegata la presente relazione, rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

■ con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;

■ con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei dirigenti. Tale impostazione, oltre che dalla vigente normativa, è prevista anche dal Principio Contabile n. 3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, che al punto 9 recita *"Il rendiconto, che si inserisce nel complessivo sistema di bilancio, deve fornire informazioni sui programmi e i progetti realizzati e in corso di realizzazione e sull'andamento finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Sotto il profilo politico amministrativo, il rendiconto consente l'esercizio del controllo che il Consiglio dell'ente esercita sulla Giunta quale organo esecutivo, nell'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuite dall'ordinamento al Consiglio."*

Lo stesso principio contabile esplicita come le finalità della presente relazione, redatta con scopi generali, siano quelle di "rendere conto della gestione" e di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria oltre che sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale.

La relazione al rendiconto della gestione si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione in merito ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Si provvede, pertanto, di seguito, a fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali al fine di consentire la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

Nella stesura della presente relazione si è cercato di seguire, quindi, le indicazioni contenute nel "Principio contabile n. 3 - II rendiconto degli Enti locali" approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nell'aprile 2009 , nel quale è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

1. La sezione dell'identità dell'Ente locale
2. La sezione tecnica e dell'andamento della gestione.

SEZIONE 1°

IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

La presente sezione fornisce un profilo introduttivo dell'Ente, illustrando l'ambito in cui opera l'Ente, la struttura politico-amministrativa ed organizzativa, nonché le principali politiche gestionali attuate.

Lo scenario

Viene illustrato sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione e al territorio.

Il Comune di Campegine presenta una superficie

- territoriale di 22,62 Km quadrati
- di strade esterne di Km. 15
- di strade nel centro abitato di Km. 60

Andamento demografico:

Popolazione al 31/12/2014: abitanti 5062

Dotazione organica e assetto organizzativo

il Comune di Campegine presenta, al 31.12.2014 una dotazione organica e un assetto organizzativo, interno come rappresentato di seguito:

<u>1° Settore: AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE</u>		
Responsabile di Settore: Funzionario contabile D/3		n. 1
Servizio: Ragioneria – economato		
<input type="checkbox"/>	Istruttore contabile cat. C/1	n. 1
<input type="checkbox"/>	Esecutore amministrativo B/1	n. 1
Servizio: Risorse umane		
<input type="checkbox"/>	Istruttore direttivo contabile cat. D/1	n. 1
Servizio: Tributi		
<input type="checkbox"/>	Istruttore contabile cat. C/1	n. 1
Servizio: Segreteria affari generali - protocollo		
<input type="checkbox"/>	Istruttore amministrativo cat. C/1	n. 1
<u>2° Settore: AFFARI ISTITUZIONALI - ATTIVITA' SCOLASTICHE, CULTURALI E SPORTIVE</u>		
Responsabile di Settore: Istruttore direttivo amm. D/1		n. 1
Servizio: Servizi educativi all'infanzia e servizi scolastici		
<input type="checkbox"/>	Istruttore amm.vo cat. C/1	n. 1
<input type="checkbox"/>	Insegnante scuola infanzia cat. C/1	n. 6

<input type="checkbox"/>	Educatore asilo nido cat. C/1	n. 4
<input type="checkbox"/>	Educatore asilo nido cat. C/1 p.t. 18/36	n. 1 posto vacante
<input type="checkbox"/>	Cuoco cat. B/3	n. 1
<input type="checkbox"/>	Esecutore servizi educativi cat. B/1	n. 3
Servizio: Biblioteca e sport		
<input type="checkbox"/>	Istruttore amm.vo cat. C/1 part-time 24/36	n. 1
Servizio: Servizi demografici e statistici		
<input type="checkbox"/>	Istruttore amm.vo cat. C/1 p.t. 30/36	n. 1
<input type="checkbox"/>	Istruttore programm. informatico cat. C/1	n. 1
<u>3° Settore: ASSETTO DEL TERRITORIO – AMBIENTE E PATRIMONIO</u>		
Responsabile di Settore: Funzionario tecnico cat. D/3		n. 1
Servizio: Lavori pubblici		
<input type="checkbox"/>	Istruttore tecnico cat. C/1	n. 1 (coperto con tempo determ.)
Servizio: Edilizia privata, urbanistica		
<input type="checkbox"/>	Istruttore direttivo tecnico cat. D/1	n. 1
Servizio: Tutela ambientale - patrimonio		
<input type="checkbox"/>	Istruttore tecnico cat. C/1	n. 1
Servizio: Servizi esterni		
<input type="checkbox"/>	Esecutore messo notificatore autista cat. B/1	n. 1
<input type="checkbox"/>	Esecutore operaio manutent. giardiniere B/1	n. 1
<input type="checkbox"/>	Operatore ausiliario cat. A/1 (19/36)	n. 1
Servizio: Attività produttive – sportello unico		
<input type="checkbox"/>	Istruttore amministrativo cat. C/1	n. 1
<u>4° Settore: POLITICHE SOCIALI</u>		
Responsabile di Settore: Istruttore direttivo amm. Art. 110 <u>fuori dotazione</u> (tempo determ.)		
Servizio: Servizi sociali assistenziali		
<input type="checkbox"/>	Assistente sociale Cat. D/1 p.t. 22/36	n. 1 (convenzione Unione)
<input type="checkbox"/>	Assistente sociale Cat. D/1 p.t. 28/36	n. 1
Servizio: Sportello sociale		
<input type="checkbox"/>	Istruttore amm.vo cat. C/1 part-time 30/36	n. 1

La struttura organizzativa è articolata in n. 4 Aree funzionali, che rappresentano delle macrostrutture, di massimo livello, nell'ambito delle quali sono ricomprese una molteplicità di servizi e funzioni a ciascuna delle quali è preposto un funzionario responsabile avente categoria "D"

Le risorse strumentali del Comune si sostanziano nelle seguenti dotazioni:

Dotazioni Informatiche presso il Municipio:

Dotazioni Informatiche presso il Municipio:

- n. 28 personal computer con connessione internet
- n. 2 server di rete
- n. 4 router per linea a banda larga
- n. 1 firewall
- n. 15 stampante in rete
- n.6 fotocopiatore
- n.3 telefax integrati nelle fotocopiatrici
- n. 1 macchine da scrivere
- n. 5 scanner integrati nelle fotocopiatrici

Dotazioni Telefoniche

N° Telefonico	Servizio assegnato
3479645778	Sindaco/Assessori
348/4908762	
348/4908757	3° Settore Assetto del Territorio - Ambiente Patrimonio
348/4908761	
348/4908765	
337/1005721	4° Settore Attività scolastiche, culturali e sportive
340/4032413	5° Settore Politiche sociali
348/4908763	
348/4908764	

Automezzi di servizio

MARCA	MODELLO		TARGA	ANNO	PATENTE
PALIO SW	FIAT	Servizi Sociali	BV 277 LE	2001	B
MAREA	FIAT	Polizia Municipale	BT 217 RS	2001	B
FIORINO	FIAT	Ufficio Tecnico	AB 246 ZT	1995	B
AUTOCARRO NISSAN	NISSAN	Ufficio Tecnico	CF 406 AK	2003	B
APE CAR	PIAGGIO	Ufficio Tecnico	RE 99594	1994	B
APE CAR TM	PIAGGIO	Ufficio Tecnico	BP 30082	2003	B
PUNTO	FIAT	Conces. Ad ASP in uso temp	CN 124 ZW	05/10/04	B
SKODA	FABIA WAGON	Conces. Ad ASP in uso temp	DG060AN		B
FIAT	PANDA	Ufficio Tecnico	DL966WT	2007	B
FIAT	BRAVO	Sindaco/Assessori	DR089AD	2008	B
FIAT	DOBLO'	Conces. Ad Auser in uso temp	DR960RD	2008	B

SEZIONE 2

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

1) QUADRO DI SINTESI CONTO CONSUNTIVO

Dovendo procedere ad illustrare i dati consuntivi dell'esercizio 2013 è opportuno ricordare che il bilancio di previsione anno 2014 è stato deliberato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2014, dichiarata immediatamente esecutiva.

Il bilancio di previsione 2014 è stato approvato nelle seguenti risultanze finanziarie:

ENTRATE		
titolo	Descrizione	Previsione (A)
	FPV CORRENTE	11.807,14
'1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.321.700,00
'2	Trasferimenti correnti	185.657,06
'3	Entrate extratributarie	626.300,00
	ENTRATE CORRENTI	4.145.464,20
	FPV INVESTIMENTI	60.328,64
'4	Entrate in conto capitale	464.436,84
'5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
'6	Accensione di prestiti	2.650,00
	ENTRATE C/CAPITALE	527.415,48
'7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
'9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	579.600,00
	TOTALE ENTRATE	5.752.479,68
USCITE		
titolo	Descrizione	Previsione (A)
'1	Spese correnti	4.026.679,20
'4	Rimborso di prestiti	131.785,00
	TOTALE SPESE CORRENTI	4.158.464,20
'2	Spese in conto capitale	514.415,38
'5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
'7	Spese per conto terzi e partite di giro	579.600,00
	TOTALE SPESE	5.752.479,58

EQUILIBRI INIZIALI

EQUILIBRI INIZIALI 2014			
ENTRATE TIT. 1-2-3	4.133.657,06	ENTRATE TIT.4-5-6	467.086,84
FPV PARTE CORRENTE	11.807,14	FPV PARTE INVESTIMENTI	60.328,54
PROVENTI L.10	13.000,00	PROVENTI L.10	- 13.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.158.464,20	TOTALE ENTRATE INVEST	514.415,38
USCITE TIT. 1- 3	4.158.464,20	USCITE TIT2.	514.415,38
SALDO PARTE CORRENTE	-	SALDO PARTE INVEST.	-

Nel corso dell'esercizio finanziario si è provveduto con i seguenti atti ad operazioni di assestamento, di variazione del bilancio di previsione 2014 e di prelevamento dal fondo di riserva ordinario e di cassa:

ELENCO VARIAZIONI DI BILANCIO – ESERCIZIO 2014	Tipo	Numero	Data
Prelevamento fondo di riserva	Giunta C.	66	13/09/2014
Variazione di cassa	Giunta C.	69	20/09/2014
Prelevamento fondo di riserva	Giunta C.	75	04/10/2014
Prelevamento fondo di riserva	Giunta C.	88	25/10/2014
Prelevamento fondo di riserva	Giunta C.	97	15/11/2014
Variazione al bilancio	Consiglio C.	45	29/09/2014
Assestamento del bilancio	Consiglio C.	51	27/11/2014
Variazione di cassa	Giunta C.	104	29/11/2014
Variazione di macroaggregati	Determina del 3° settore	567	29/12/2014
Prelevamento fondo di riserva	Giunta C.	119	29/12/2014
Variazione FPV	Giunta C.	120	29/12/2014

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati nei documenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione assestato, con i dati finali del rendiconto.

Tra i documenti richiesti dal legislatore per sintetizzare l'attività amministrativa dell'ente, il Conto del bilancio riveste la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espressi in termini di risultato contabile di amministrazione.

A) RISULTATO GESTIONE DI COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi (residui anni precedenti). Essa, infatti, evidenzia il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta articolabili in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	Gestione Competenza				
	Stanz. Assest.	Accert. /Impegni	Risultato gestione compet.	Incas./Pag. competenza	Residuo al 31 dic. Competenza
ENTRATA					
FPV	72.135,68	72.135,68			
Tributarie	3.283.377,86	3.035.455,59	247.922,27	2.539.416,63	496.038,96
Trasferimenti correnti	299.322,25	298.534,25	788,00	285.534,25	13.000,00
Extratributarie	630.192,96	596.824,86	33.368,10	475.551,59	121.273,27
Entratec/capitale	464.436,84	323.857,00	140.579,84	226.142,89	97.714,11
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
accensione di prestiti	2.650,00	2.650,00	0,00	2.650,00	0,00
anticipazioni da tesoriere	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	
Partite di giro	579.600,00	329.976,69	249.623,31	324.812,12	5.164,57
TOTALE ENTRATA	5.831.715,59	4.587.298,39	1.172.281,52	3.854.107,48	733.190,91
SPESA					
FPV di parte corrente		38.119,90			
Correnti	4.105.915,21	3.734.686,54	333.108,77	2.896.710,70	837.975,84
Conto Capitale	514.415,38	347.464,12	166.951,26	269.680,48	77.783,64
Rimborso prestiti	131.785,00	131.777,03	7,97	131.777,03	0,00
chiusura anticipazioni tesoriere	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Partite di giro	579.600,00	329.976,69	249.623,31	294.498,52	35.478,17
TOTALE SPESA	5.831.715,59	4.582.024,28	1.249.691,31	3.592.666,73	951.237,65

A) RISULTATO GESTIONE RESIDUI

Accanto alla gestione della competenza, ai fini della determinazione del risultato di amministrazione complessivo, riveste particolare importanza la gestione dei residui. Essa misura l'andamento e lo smaltimento dei residui riferiti agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente, al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento nel bilancio, quali voci di credito o di debito, ai sensi dell'art. 228, co. 3 del D.Lgs. 267/2000 che dispone: " *Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all' art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.* "

Con determinazione n. 131 del 08/04/2014 il Responsabile del Settore Finanziario ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi il cui risultato generale, al 31.12.2014, è quello riportato nella tabella:

Titolo	DESCRIZIONE	Gestione residui					TOTALE RESIDUI
		Residui inizio anno	Residui conservati fine anno	Risultato gestione residui	Incassi Pagamenti su residui	Residuo al 31 dic. gestione residui	
	ENTRATA						
	FPV						
1	Tributarie	898.905,92	303.681,75	-65.342,87	529.881,30	303.681,75	799.720,71
2	Trasferimenti correnti	82.922,02	0,00	-17.981,33	64.940,69	0,00	13.000,00
3	Extratributarie	208.714,87	43.772,65	-10.003,20	154.939,02	43.772,65	165.045,92
4	Entrate/capitale	534.847,53	6.744,99	-448.826,08	79.276,46	6.744,99	104.459,10
5	Riduzione di attività finanziarie	201.977,91	11.235,73	0,00	190.742,18	11.235,73	11.235,73
6	accensione di prestiti	42.425,00	0,00	-2.650,00	39.775,00	0,00	
7	anticipazioni da tesoriere		0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Partite di giro	40.834,06	14.251,96	-20.138,38	6.443,72	14.251,96	19.416,53
	TOTALE ENTRATA	2.010.627,31	379.687,08	-564.941,86	1.065.998,37	379.687,08	1.112.877,99
	SPESA						
1	Correnti	1.537.502,82	39.371,53	-126.188,13	1.371.943,16	39.371,53	877.347,37
2	Conto Capitale	708.816,85	13.197,83	-535.958,58	159.660,44	13.197,83	90.981,47
4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	chiusura anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Partite di giro	203.238,62	180.233,93	-20.138,38	2.866,31	180.233,93	215.712,10
	TOTALE SPESA	2.449.558,29	232.803,29	-682.285,09	1.534.469,91	232.803,29	1.184.040,94

EQUILIBRI FINALI 2014			
ENTRATE TIT. 1-2-3	3.930.814,70	ENTRATE TIT. 4-5-6	326.507,00
FPV PARTE CORRENTE	11.807,14	FPV PARTE INVESTIMENTI	60.328,54
PROVENTI L.10	39.000,00	PROVENTI L.10	- 39.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.981.621,84	TOTALE ENTRATE INVEST	347.835,54
USCITE TIT. 1- 3 + FPV	3.904.583,47	USCITE TIT2.	347.464,12
SALDO PARTE CORRENTE	77.038,37	SALDO PARTE INVEST.	371,42
		AVANZO 2014	77.409,79

Gestione Competenza	5.274,11
Gestione residui	117.343,23
Avanzo 2013 non applicato	172.984,30
AVANZO 2014	295.601,64

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2014			611.915,28
RISCOSSIONI	1.065.998,37	3.854.107,48	4.920.105,85
PAGAMENTI	1.534.469,91	3.592.666,73	5.127.136,64
fondo di cassa al 31/12/2014			404.884,49
RESIDUI ATTIVI	363.796,75	749.081,24	1.112.877,99
RESIDUI PASSIVI	232.803,29	951.237,65	1.184.040,94
FPV SPESE CORR			38.119,90
AVANZO			295.601,64

2) COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014

In merito all'avanzo di amministrazione va ricordato che l'art. 187 del T.U.E.L, nella nuova formulazione a seguito delle modifiche introdotte dal DL 174/2012 e dal D.L.vo 118/2011 ha stabilito che il risultato è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati. I fondi destinati agli investimenti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. L'indicazione della destinazione nel risultato di amministrazione per le entrate in conto capitale che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione è sospeso, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse. I trasferimenti in conto capitale non sono destinati al finanziamento degli investimenti e non possono essere finanziati dal debito e dalle entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti. I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali e il fondo crediti di dubbia esigibilità. Nel caso in cui il risultato di amministrazione non sia sufficiente a comprendere le quote vincolate, destinate e accantonate, l'ente è in disavanzo di amministrazione. Tale disavanzo è iscritto come posta a se stante nel primo esercizio del bilancio di previsione secondo le modalità previste dall'art. 188.

IL D.M. 2 aprile 2015 ha definito, in funzione dell'applicazione dei nuovi principi contabili, alcuni aspetti di grande impatto finanziario, in particolare l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità ed ha individuato le modalità di ripiano dell'eventuale disavanzo creatosi a seguito dell'accantonamento, rimettendo in pista anche gli enti sperimentatori che hanno già effettuato il riaccertamento straordinario dei residui negli anni precedenti. Sulla base di tali chiarimenti normativi si ritiene necessario **accantonare a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità' (FCDE) tutto l'avanzo disponibile portando quindi il FCDE ad € 231.706,97.**

Per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili è necessario individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli. Il responsabile finanziario dell'ente sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata o per tutte le tipologie di entrata, indicandone la motivazione nella nota integrativa al bilancio.

Tale misura cautelativa è dettata dall'esigenza di tutelare l'Ente in una realtà economica molto difficile dove l'esigibilità dei crediti è messa a dura prova .

RIPARTO AVANZO	295.601,64
VINCOLO IND. SINDACO	6.000,00
FCDE	231.706,97
VINCOLO INVESTIMENTI	57.894,67
AVANZO DISPONIBILE	0,00

Fondo crediti di dubbia esigibilità Sostituisce il fondo svalutazione crediti.

Il nuovo principio contabile riguardante la competenza finanziaria c.d. potenziata introdotto dal 59 Dlgs. 118/2012, prevede l'obbligo di stanziare nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" che sostituisce il fondo svalutazione crediti.

Con l'art. 1, comma 529, della legge 190/2014 viene stabilito che gli enti locali non in sperimentazione, nel 2015, dovranno accantonare una quota del fondo crediti pari almeno al 36% dell'importo determinato secondo le modalità stabilite dal citato Dlgs. 118/2011. Quelli in sperimentazione, invece, si attesteranno al 55%. Nel 2016, per tutti gli enti, lo stanziamento sarà almeno del 55%, nel 2017 almeno del 70%, nel 2018 almeno dell'85% e dal 2019 sarà accantonato l'intero importo.

Resta, comunque, inteso che in sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Tale fondo ha la funzione di evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

Pertanto in occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario: individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione.

La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- i crediti assistiti da fidejussione,
- le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa.

Con riferimento alle entrate che l'ente non considera di dubbia e difficile esazione, per le quali non si provvede all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, è necessario dare adeguata illustrazione nella Nota integrativa al bilancio.

In corso d'esercizio (attraverso una variazione di bilancio di competenza del Consiglio), occorre adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità in riferimento all'andamento degli accertamenti e delle riscossioni. In occasione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, con riferimento allo stock complessivo dei residui sia di competenza dell'esercizio appena terminato sia di quelli provenienti dagli esercizi precedenti.

A tal fine si provvede:

- a) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate, l'importo dei residui complessivo risultante alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario
- b) a calcolare, in riferimento a ciascun entrata, la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi
- c) ad applicare all'importo complessivo dei residui finali una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b) e si ottiene il valore congruo da accantonare nel risultato di amministrazione cui occorre adeguare il fondo che risulta accantonato alla fine dell'esercizio.

ANALISI DELLE ENTRATE

L'attività di ricerca delle risorse finanziarie, per la copertura sia delle spese di competenza che di investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. E' sulla base dell'entità delle risorse che vengono effettuate le previsioni di spesa al fine di perseguire gli obiettivi, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità.

Le risorse di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, extra tributarie, alienazioni di beni e contributi in conto capitale, accensione di prestiti ed infine da movimenti di risorse per conto di terzi. Le entrate di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese Correnti e degli investimenti.

L'Ente per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

La tabella riporta la suddivisione delle risorse nei singoli titoli di entrata e l'andamento della stessa mettendo a confronto le previsioni iniziali con quelle assestate a seguito delle intervenute variazioni dopo l'approvazione del bilancio ed entro la data del 30 novembre, data di assestamento generale del bilancio, ed i relativi scostamenti.

TITOLO 1

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente: Imposte, tasse e tributi speciali. Tra le imposte, la principale entrata è costituita dall' Imposta sugli Immobili Unica (IMU), iscritta in bilancio per l'importo di € 1.320.000,00 e accertata per un importo pari ad € 993.051,54.

L'IMU in bilancio è iscritta "netta" cioè il gettito è acquisito direttamente dal Comune a titolo di IMU, al netto della quota che alimenta il FSC, che anche per il 2014 è pari a 4.718 mln. su scala nazionale, (pari al 38,22% del gettito IMU stimato) e rappresenta per Campegine la quota di € 407.267,98

L'importo accertato risulta decisamente inferiore rispetto all'importo preventivato a causa di importanti situazioni di insolvenza soprattutto in ambito produttivo che hanno portato nei primi mesi dell'anno 2015 ad emettere i relativi avvisi di accertamento e ad adottare una deliberazione da parte della Giunta Comunale volta ad intraprendere misure urgenti di intervento per il recupero delle somme dovute.

La novità 2014 è rappresentata da Tasi che è destinata al finanziamento dei servizi comunali rivolti alla collettività, come manutenzione del manto stradale, pubblica illuminazione, ecc.... Soggetto passivo è il possessore o detentore di fabbricati, aree scoperte, aree edificabili. La base imponibile è quella prevista per l'Imu, cioè il valore catastale dell'immobile. L'aliquota base è pari all'1 per mille, ma il Comune aveva il potere di operare riduzioni (fino all'azzeramento) o aumenti, rispettando comunque il vincolo in base al quale la somma delle aliquote di Tasi e Imu non deve superare, per ciascuna tipologia di immobile, l'aliquota massima consentita per l'Imu nel 2013 (nel 2014, comunque, l'aliquota massima della Tasi non può eccedere il 2,5 per mille). Per i fabbricati rurali strumentali, l'aliquota non poteva andare oltre l'1 per mille. Nell'impianto legislativo quindi la Tasi (in estrema sintesi), sostituiva l'IMU abolita sulle abitazioni principali e sulle assimilazioni (facoltative e obbligatorie) ed il relativo gettito stimato in € 342.000,00 ha visto una riscossione pari ad € 371.813,63

Altra entrata di particolare rilievo per il bilancio è l'addizionale comunale Irpef che per l'anno 2014 è applicata secondo principi di progressività utilizzando gli stessi scaglioni di reddito stabiliti

ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche da un minimo dello 0,50% ad un massimo dello 0,80% con un accertamento di risorse pari ad € 330000,00

Per quanto concerne le tasse, l'entrata maggiormente rilevante è costituita dalla TARI, nuovo tributo comunale, sui rifiuti, destinato alla totale copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, per un importo previsto ed accertato di € 785.333,28.

Tra i tributi speciali e altre entrate tributarie proprie, assume particolare rilievo Fondo di solidarietà comunale (FSC) che ha sostituito, nel 2013, il Fondo Sperimentale di Riequilibrio (FSR), in cui sono confluite le assegnazioni dello Stato a seguito del federalismo e sul quale sono pesati tutti i tagli delle manovre ministeriali per arrivare ad una dotazione finale nell'anno 2014 di € 259.705,65

TITOLO 1 ENTRATE								
COD.	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%	RESIDUO 2014
'101	Imposte, tasse e proventi assimilati	2.933.400,00	3.019.655,00	2.775.749,94	91,92	2.281.881,54	82,21	493.868,40
'104	Compartecipazioni di tributi	388.300,00	263.722,86	259.705,65	98,48	257.535,09	93,05	2.170,56
	TOTALE TITOLO 1	3.321.700,00	3.283.377,86	3.035.455,59	95,20	2.539.416,63	87,63	496.038,96

TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Entrate del Titolo II provengono dai contributi e dai trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.

Poichè la Tasi sostituisce l'IMU abolita sulle abitazioni principali avrebbe dovuto fornire lo stesso gettito purtroppo però chi era già al massimo con l'IMU sugli altri immobili non poteva realizzare il gettito standard TASI e quindi non aveva la possibilità di ricostituire tutto il gettito IMU perduto.

Alcuni correttivi sono introdotti dal D.L. 16/2014 convertito con la Legge 2 maggio 2014 n. 68 che prevede misure speciali valide solo per l'anno 2014, in particolare un incremento del contributo previsto dal comma 731 della Legge di stabilità da 500 a 625 milioni di euro finalizzati a compensare il gettito standard Tasi effettivamente acquisibile. Il riparto in questione ha prodotto l'assegnazione al comune di Campegine di un contributo di € 131.424,81.

Con Comunicato del 19 settembre 2014 inoltre il Ministero dell'interno ha reso noto il contributo da assegnarsi, per l'importo complessivo di 110,7 milioni di euro, a decorrere dall'anno 2014 a titolo di rimborso del minor gettito dell'imposta municipale propria derivante sia dall'agevolazione consistente nella riduzione da 110 a 75 del coefficiente per la determinazione della base imponibile IMU per i terreni agricoli posseduti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola che dall'esenzione IMU per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'articolo 1 comma 707, 708 e 711 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). Per il Comune di Campegine vale € 45.748,23.

Infine con provvedimento in data 9 ottobre 2013, e' stato disposto il pagamento del contributo assegnato, nella misura complessiva di 330 milioni di euro per l'anno 2013, ai comuni che hanno registrato il maggior taglio di risorse operato nell'anno 2012 per effetto dell'assoggettamento degli immobili posseduti dagli stessi comuni nel proprio territorio all'imposta municipale propria (imu). L'importo dell'attribuzione, per il comune di Campegine e' di € 20.317,26 per l'anno 2013 e di € 18.050,87 per l'anno 2014.

TITOLO 2 Trasferimenti correnti								
COD.	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%	RESIDUO 2014
'101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	185.657,06	299.322,25	298.534,25	99,74	285.534,25	95,65	13.000,00
	TOTALE TITOLO 2	185.657,06	299.322,25	298.534,25	99,74	285.534,25	95,65	13.000,00
					99,74		95,65	

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extra tributarie contribuiscono insieme alle entrate dei titoli II e III, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. Le entrate relative alla gestione dei servizi registrano una leggera contrazione per quanto concerne i servizi scolastici legati spesso ad una diminuzione della richiesta di fruizione di servizi o alla concessione di rette agevolate sulla base delle fasce ISEE. La quota parte dei proventi delle contravvenzioni da c.d.s riscosse dall'Unione non sono state rappresentate in Entrata e in Spesa in quanto contabilizzate esclusivamente dall'Unione per evitare sovrapposizione di registrazioni.

TITOLO 3 Entrate extratributarie								
COD.	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%	RESIDUO 2014
'100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	381.300,00	385.823,45	381.656,35	98,92	294.261,72	77,10	87.394,63
'200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.200,00	20.200,00	-	-	-		-
'300	Interessi attivi	6.000,00	6.000,00	5.788,86	96,48	5.602,05	96,77	186,81
'400	Altre entrate da redditi da capitale	55.000,00	53.879,51	53.879,51	100,00	53.879,51	100,00	-
'500	Rimborsi e altre entrate correnti	163.800,00	164.290,00	155.500,14	94,65	121.808,31	78,33	33.691,83
	TOTALE TITOLO 3	626.300,00	630.192,96	596.824,86	97,32	475.551,59	89,17	121.273,27

TITOLO IV -ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Il titolo quarto dell'entrata contiene poste di varia natura e destinazione.

Appartengono a questo gruppo le alienazioni dei beni patrimoniali i trasferimenti di capitale e le riscossioni di crediti.

Le alienazioni di beni patrimoniali sono una delle fonti di autofinanziamento dell'Ente ottenuta mediante cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni e diritti patrimoniali.

I contributi in conto capitale sono costituiti dai finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal comune, finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi infrastrutturali.

Le riscossioni di crediti sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico.

Per questo motivo non vengono considerate come risorse di parte investimento ma come semplici movimenti di fondi.

TITOLO 4 Entrate in conto capitale								
COD.	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%	RESIDUO 2014
'200	Contributi agli investimenti	153.436,84	153.436,84	94.993,38	61,91	68.325,77	71,93	26.667,61
'400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	131.000,00	131.000,00	120.046,50	91,64	49.000,00	40,82	71.046,50
'500	Altre entrate in conto capitale	180.000,00	180.000,00	108.817,12	60,45	108.817,12	100,00	-
	TOTALE TITOLO 4	464.436,84	464.436,84	323.857,00	76,05	226.142,89	70,41	97.714,11

TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Il titolo IV dell'Entrata nello schema del DPR 194/1996, dedicato alle c.d. entrate in conto capitale, nella nuova classificazione di Bilancio viene scisso in due titoli:

- Titolo 4 Entrate in conto capitale
- Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie								
COD.	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%	RESIDUO 2014
'400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-		-		-
	TOTALE TITOLO 5							

TITOLO VI- ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI

Le risorse del titolo sesto sono costituite dalle accensioni di prestiti.

Le risorse proprie di parte investimento (alienazioni di beni, concessioni edilizie, avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (contributi in conto capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente possono non essere sufficienti a finanziare il piano di investimenti dell'ente; in tale circostanza il ricorso al credito diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera programmata.

Le accensioni di prestiti producono effetti indotti nel comparto della spesa corrente, infatti la contrazione di mutui richiederà il rimborso delle quote capitale ed interesse per la durata dell'ammortamento.

Nel corso dell'esercizio 2014 non si è provveduto a stipulare mutui.

TITOLO 6 Accensione di prestiti								
COD.	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%	RESIDUO 2014
'300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.650,00	2.650,00	2.650,00	100,00	2.650,00	100,00	-
	TOTALE TITOLO 6	2.650,00	2.650,00	2.650,00	100,00	2.650,00	100,00	-

TITOLO VII – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Nel corso dell'esercizio 2014 in via prudenziale e per fronteggiare temporanee deficienze di cassa nei periodi nei quali si concentrano grandi quantità di pagamenti ed a causa delle incertezze sui flussi di entrate, in particolare sulle erogazioni dei trasferimenti ministeriali si è reso opportuno richiedere al Tesoriere comunale un'anticipazione di cassa in modo da poter assicurare il regolare adempimento dei pagamenti; tale anticipazione tuttavia non è mai stata utilizzata.

TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
COD.	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%	RESIDUO 2014
'100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	-	-	-	-	-
	TOTALE TITOLO 7	500.000,00	500.000,00	-	-	-	-	-

TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa

Hanno, ad esempio, natura di "Servizi per conto terzi":

- le operazioni" svolte dall'ente come "capofila", solo come mero esecutore della spesa, nei casi in cui l'ente riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti;
- la gestione della contabilità svolta per conto di un altro ente (anche non avente personalità giuridica) che ha un proprio bilancio di previsione e di consuntivo;
- la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi. L'ente incaricato di riscuotere tributi o altre entrate per conto terzi provvede all'accertamento e all'incasso, e all'impegno e al pagamento, dell'intero importo del tributo/provento tra i servizi per conto terzi. L'eventuale compenso trattenuto o l'eventuale quota di tributo di competenza di chi riscuote l'entrata è registrato attraverso il versamento all'entrata del proprio bilancio di una quota del mandato emesso e imputato alla spesa per conto terzi (attraverso una regolazione contabile). L'ente per conto del quale è riscosso il tributo/provento, accerta e riscuote l'intero importo del tributo/provento, anche se riceve un versamento al netto delle spese di riscossione o di altre spettanze a favore dell'ente incaricato di riscuotere il tributo/provento. Per la differenza tra gli accertamenti e gli incassi effettivi è effettuata una regolazione contabile: si impegna la spesa relativa alla spesa di riscossione o al trasferimento di una quota del tributo/provento e si emette un ordine di pagamento versato in quietanza di entrata del proprio bilancio con imputazione all'unità elementare di bilancio nel quale è stata interamente accertata l'entrata riguardante il tributo/provento in questione.

Non hanno natura di "Servizi per conto di terzi" e, di conseguenza, devono essere contabilizzate negli altri titoli del bilancio:

- le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate, quali le spese elettorali sostenute dai comuni per altre amministrazioni pubbliche, le spese di giustizia, ecc.;
- le operazioni svolte per conto di un altro soggetto (anche non avente personalità giuridica, comprese le articolazioni organizzative dell'ente stesso) che non ha un proprio bilancio nel quale contabilizzare le medesime operazioni;
- i finanziamenti comunitari, anche se destinati ad essere spesi coinvolgendo altri enti, nei casi in cui non risultino predefiniti tempi, importi e destinatari dei successivi trasferimenti;
- le operazioni in attesa di imputazione definitiva al bilancio. Nel caso di accertamento e/o riscossione di entrate per le quali, in bilancio, non è prevista l'apposita "tipologia di entrata" si rinvia a quanto previsto al punto 3.4.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente

perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, siano registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

TITOLO 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro								
COD.	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%	RESIDUO 2014
'100	Entrate per partite di giro	404.400,00	404.400,00	293.639,49	72,61	288.474,92	98,24	5.164,57
'200	Entrate per conto terzi	175.200,00	175.200,00	36.337,20	20,74	36.337,20	100,00	-
	TOTALE TITOLO 9	579.600,00	579.600,00	329.976,69	46,68	324.812,12	99,12	5.164,57

ANALISI DELLA SPESA

Le uscite del Comune sono costituite da spese correnti, spese in conto capitale, spese per rimborso di prestiti e da spese per servizi per conto di terzi.

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) dev'essere compatibile con il mantenimento costante degli equilibri tra entrate ed uscite di bilancio.

Le successive tabelle riportano l'elenco delle spese a consuntivo suddivise per titoli relative all'esercizio 2014 e relativo confronto tra le spese impegnate e le previsioni assestate e queste ultime con le previsioni iniziali.

TITOLO I -SPESE CORRENTI

Le spese correnti vengono stanziare per fronteggiare costi del personale, acquisto di beni e servizi erogazione di trasferimenti correnti, rimborso di interessi passivi accantonamento per ammortamenti ed altre uscite di minore rilevanza.

Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate secondo le modalità indicate all'art. 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 in:

a) missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;

b) programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. I programmi sono ripartiti in titoli e sono raccordati alla relativa codificazione COFOG di secondo livello (Gruppi), secondo le corrispondenze individuate nel glossario, di cui al comma 3-ter dell'art. 14, che costituisce parte integrante dell'allegato n. 14.

5. Ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, i programmi sono ripartiti in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I macroaggregati di spesa degli enti locali sono individuati nell'elenco di cui all'allegato n. 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. La Giunta, contestualmente alla proposta di bilancio trasmette, a fini conoscitivi, la proposta di articolazione dei programmi in macroaggregati.

Le tabelle che seguono riportano il totale delle spese correnti impegnate nel corso dell'esercizio 2014

Da dati sotto riportati, si può concludere che i risultati conseguiti hanno garantito un livello soddisfacente, per quanto concerne il funzionamento delle strutture comunali e i servizi resi alla cittadinanza, con grande sforzo e impegno sia dell'amministrazione che del personale.

Va sottolineato che il difficile momento sotto l'aspetto economico e sociale, a fronte di sempre meno risorse finanziarie, incide sempre più pesantemente sulle scelte programmatiche dell'Amministrazione, che vedono le poche risorse disponibili assorbite in larga parte dalle spese obbligatorie con sempre meno margini di discrezionalità. In considerazione della particolare situazione finanziaria dell'ente, già da qualche anno l'impegno dell'Amministrazione, è rivolto, prioritariamente, a garantire una gestione efficace, efficiente ed economica, date le scarse risorse finanziarie, umane e strumentali in dotazione, anche attraverso il miglioramento organizzativo e gestionale dei servizi in forma associata, al fine di:

- assicurare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi ai cittadini, anche a fronte di minori risorse, l'attenzione alla qualità dei servizi erogati e la rilevazione della customer satisfaction dell'utenza è diventata negli ultimi anni un elemento importante di verifica dell'attività

amministrativa. Il che ha richiesto una razionalizzazione delle spese individuando per l'acquisizione o l'erogazione di beni e servizi le migliori e più efficaci soluzioni in termini di costi-benefici, monitoraggio costante delle entrate, con accelerazione dell'attività di riscossione anche coattiva;

- garantire interventi di manutenzione del patrimonio comunale e la realizzazione delle modeste opere pubbliche programmate.

- assicurare la conformità dell'attività amministrativa alla normativa in vigore, sebbene in continuo fermento e alle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione per consentire una maggiore partecipazione e controllo da parte del cittadino.

SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI:

DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	%	IMPEGNATO DI COMPETENZA	%	PAGATO DI COMPETENZA	%	RESIDUO DI COMPETENZA
Redditi da lavoro dipendente	1.164.359,75	1.134.628,89	97,45	1.130.028,15	99,59	1.115.742,30	98,74	14.285,85
Imposte e tasse a carico dell'ente	59.329,15	60.281,13	101,60	57.857,73	95,98	57.857,73	100,00	-
Acquisto di beni e servizi	2.112.019,30	2.061.776,62	97,62	1.939.071,74	94,05	1.201.718,64	61,97	737.353,10
Trasferimenti correnti	513.015,00	508.656,74	99,15	485.171,45	95,38	415.964,90	85,74	69.206,55
Interessi passivi	61.620,00	56.820,00	92,21	56.444,75	99,34	56.444,75	100,00	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	24.500,00	30.500,00	124,49	25.308,74	82,98	10.160,40	40,15	15.148,34
Altre spese correnti	91.836,00	253.251,83	275,77	40.803,98	16,11	38.821,98	95,14	1.982,00
TOTALE	4.026.679,20	4.105.915,21	126,90	3.734.686,54	83,35	2.896.710,70	83,10	837.975,84

SPESE CORRENTI PER MISSIONI:

DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	%	IMPEGNI DI COMPETENZA	%	PAGAMENTI DI COMPETENZA	%	RESIDUI DI COMPETENZA
Servizi istituzionali, generali e di gestione	981.089,20	981.557,86	100,05	886.166,70	90,28	742.886,78	83,83	143.279,92
Ordine pubblico e sicurezza	87.151,00	75.343,14	86,45	55.343,14	73,45	55.343,14	100,00	-
Istruzione e diritto allo studio	866.282,00	856.946,63	98,92	823.004,52	96,04	718.672,85	87,32	104.331,67
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	150.616,00	148.635,72	98,69	132.203,68	88,94	88.235,80	66,74	43.967,88
Politiche giovanili, sport e tempo libero	103.262,00	94.453,25	91,47	86.021,18	91,07	63.337,01	73,63	22.684,17
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.053,00	1.193,00	113,30	992,34	83,18	992,34	100,00	-
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	913.707,00	909.210,77	99,51	903.649,41	99,39	506.311,23	56,03	397.338,18
Trasporti e diritto alla mobilità	253.814,00	245.316,86	96,65	241.331,57	98,38	168.752,10	69,93	72.579,47
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	594.955,00	595.020,03	100,01	582.249,92	97,85	529.710,75	90,98	52.539,17
Sviluppo economico e competitività	21.050,00	21.010,00	99,81	20.189,18	96,09	18.933,80	93,78	1.255,38
Fondi e accantonamenti	50.000,00	173.327,95	346,66	-	-	-	-	-

Debito pubblico	3.700,00	3.900,00	105,41	3.534,90	90,64	3.534,90	100,00	-
TOTALE	4.026.679,20	4.105.915,21	119,74	3.734.686,54	83,78	2.896.710,70	83,84	837.975,84

SPESE CORRENTI PER PROGRAMMI:

DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	%	IMPEGNATO DI COMPETENZA	%	PAGATO DI COMPETENZA	%	RESIDUO DI COMPETENZA
Fondo di riserva	20.000,00	3.327,95	16,64	-	-	-	-	-
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	219.850,00	218.135,50	99,22	211.861,44	97,12	206.057,30	97,26	5.804,14
Istruzione prescolastica	479.150,00	480.499,45	100,28	476.375,78	99,14	423.045,13	88,80	53.330,65
Organi istituzionali	54.110,00	54.140,00	100,06	51.286,36	94,73	47.804,87	93,21	3.481,49
Polizia locale e amministrativa	87.151,00	75.343,14	86,45	55.343,14	73,45	55.343,14	100,00	-
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.700,00	3.900,00	105,41	3.534,90	90,64	3.534,90	100,00	-
Sport e tempo libero	103.112,00	94.453,25	91,60	86.021,18	91,07	63.337,01	73,63	22.684,17
Altri ordini di istruzione non universitaria	72.300,00	69.777,06	96,51	57.968,15	83,08	39.246,88	67,70	18.721,27
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	150.616,00	148.635,72	98,69	132.203,68	88,94	88.235,80	66,74	43.967,88
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	21.050,00	21.010,00	99,81	20.189,18	96,09	18.933,80	93,78	1.255,38
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.053,00	1.193,00	113,30	992,34	83,18	992,34	100,00	-
Fondo crediti di dubbia esigibilità	30.000,00	170.000,00	566,67	-	-	-	-	-
Giovani	150,00	-	-	-	-	-	-	-
Segreteria generale	180.563,00	175.012,32	96,93	170.178,80	97,24	152.223,17	89,45	17.955,63
Trasporto pubblico locale	6.188,00	6.188,00	100,00	6.188,00	100,00	6.188,00	100,00	-
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	154.620,00	156.579,18	101,27	152.520,82	97,41	138.113,41	90,55	14.407,41
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	87.150,00	81.950,00	94,03	80.008,47	97,63	73.608,47	92,00	6.400,00
Interventi per gli anziani	74.548,00	74.526,55	99,97	74.526,55	100,00	60.079,04	80,61	14.447,51
Rifiuti	713.043,00	709.415,59	99,49	708.414,97	99,86	344.824,24	48,68	363.590,73
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	45.200,00	58.724,47	129,92	54.466,44	92,75	44.942,88	82,51	9.523,56
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.000,00	6.204,00	124,08	5.999,20	96,70	1.999,20	33,32	4.000,00
Servizio idrico integrato	15.844,00	15.844,00	100,00	15.412,23	97,27	13.229,83	85,84	2.182,40
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	30.200,00	27.372,00	90,64	27.301,39	99,74	10.143,75	37,15	17.157,64
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	145.584,00	141.798,48	97,40	122.193,88	86,17	97.762,72	80,01	24.431,16

Interventi per le famiglie	8.472,00	6.943,83	81,96	5.063,03	72,91	5.063,03	100,00	-
Viabilità e infrastrutture stradali	247.626,00	239.128,86	96,57	235.143,57	98,33	162.564,10	69,13	72.579,47
Servizi ausiliari all'istruzione	192.032,00	185.022,00	96,35	167.628,08	90,60	136.379,85	81,36	31.248,23
Ufficio tecnico	111.215,00	113.750,00	102,28	112.183,74	98,62	102.411,80	91,29	9.771,94
Diritto allo studio	122.800,00	121.648,12	99,06	121.032,51	99,49	120.000,99	99,15	1.031,52
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	93.450,00	93.450,00	100,00	74.590,55	79,82	66.590,15	89,27	8.000,40
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	260.585,00	261.894,65	100,50	259.489,17	99,08	237.657,56	91,59	21.831,61
Statistica e sistemi informativi	46.399,10	45.420,47	97,89	45.046,13	99,18	23.114,71	51,31	21.931,42
Servizio necroscopico e cimiteriale	26.500,00	27.315,50	103,08	25.310,53	92,66	18.854,62	74,49	6.455,91
Risorse umane	191.719,90	188.806,79	98,48	163.499,09	86,60	128.437,24	78,56	35.061,85
Altri servizi generali	25.698,20	28.505,33	110,92	12.713,24	44,60	5.990,77	47,12	6.722,47
TOTALE	4.026.679,20	4.105.915,21	108,44	3.734.686,54	88,61	2.896.710,70	80,45	837.975,84

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale contengono gli investimenti che l'amministrazione intende attivare nell'esercizio.

Le spese di investimento mantengono lo stesso sistema di aggregazione adottato nelle spese correnti e vengono pertanto ripartite in Missioni e programmi

Descrizione	Previsione Iniziale	Impegn.Competenza
TITOLO 2 USCITE		
CAP 1351 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICIO ASILO NIDO	37.124,48	42.301,88
CAP 1352 - MANUTENZIONE CENTRO CULTURALE POLIVALENTE ED AUDITORIUM COMUNALE	-	1.305,40
CAP 1354 - COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE -	20.000,00	3.538,00
CAP 1361 - INFORMATIZZAZIONE UFFICI	8.000,00	11.538,66
CAP 1364 - INTERVENTI STRAORDINARI AGLI IMPIANTI SPORTIVI	-	14.616,20
CAP 1366 - QUOTA PARTE DI SPESA PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI UNIONE VAL D'ENZA	840,00	833,17
CAP 1367 - REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	93.626,59	118.626,59
CAP 1382 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA BERTANI	17.000,00	

		3.045,12
CAP 1396 - COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	3.500,00	4.703,10
CAP 1405 - INTERVENTI VARI DI RAZIONALIZZAZIONE IN CAMPO FOGNARIO		
CAP 1405 - INTERVENTI IN CAMPO FOGNARIO	2.000,00	-
CAP 1408 - PROGETTO VALORIZZAZIONE RISERVA NATURALE ORIENTATA VALLE RE	3.000,00	-
CAP 1421 - REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA F.LLI CERVI - VIA FERMI		
CAP 1422 - COMPLETAMENTO PEDONALE VIA 24 MAGGIO	9.986,96	9.986,96
CAP 1434 - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE AREE VERDI	12.500,00	11.858,40
CAP 1444 - INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE URBANISTICA	41.520,30	16.520,30
CAP 1460 - REIMPIEGO FONDI DERIVANTI DA CONCESSIONI ONEROSE PER INVESTIMENTI VARI	1.090,05	1.090,05
CAP 1730 - QUOTA PARTE DI SPESA PER REALIZZAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A VILLA DIAMANTE	2.650,00	2.650,00
CAP 1770 - INTERVENTI STRAORDINARI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	20.000,00	74,31
CAP 1804 - RIQUALIFICAZIONE TERRITORIO E VIABILITA' COMUNALE	122.127,00	87.491,73
CAP 1806 - ACQUISIZIONE AREE PER AMPLIAMENTO CIMITERO	-	-
CAP 1808 - QUOTA PARTE DI SPESA PER REALIZZAZIONE SEDE CROCE BIANCA	-	-
CAP 1820 - REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	97.000,00	-
CAP 13520 - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE POLIVALENTE ED AUDITORIUM COMUNALE	5.000,00	3.302,78
CAP 13530 - ASSEGNAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA AGLI ENTI RELIGIOSI	1.100,00	-
CAP 18021 - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA SCUOLA MATERNA COMUNALE	2.500,00	3.384,57
CAP 18022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	7.000,00	6.820,65
CAP 18023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	5.000,00	3.587,98
CAP 18025 - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE SCUOLE ELEMENTARI	1.850,00	188,27
TOTALE TITOLO 2 USCITE	514.415,38	347.464,12

TITOLO IV - SPESE RIMBORSO PRESTITI

Il titolo quarto della spesa è costituito dai rimborsi di prestiti. La contrazione di mutui a titolo oneroso comporta, a partire dalla data di inizio dell'ammortamento e fino all'estinzione finanziaria del prestito, il pagamento delle quote annue per interesse e capitale; mentre la quota interessi viene riportata tra le spese correnti, la corrispondente quota capitale viene contabilizzata nel rimborso dei prestiti.

DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	%	IMPEGNI DI COMPETENZA	%	PAGAMENTI DI COMPETENZA	%
Debito pubblico	131.785,00	131.785,00	100,00	131.777,03	99,99	131.777,03	100

Il residuo debito al 31/12/2014 risulta essere di €**1.528.738,18**

TITOLO IV - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Nessuna anticipazione di cassa è stata utilizzata

DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNATO DI COMPETENZA	PAGATO DI COMPETENZA	RESIDUO DI COMPETENZA
Anticipazioni finanziarie	500.000,00	500.000,00	-	-	-

TITOLO IV - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNATO DI COMPETENZA	PAGATO DI COMPETENZA	RESIDUO DI COMPETENZA
Servizi per conto terzi	579.600,00	579.600,00	329.976,69	294.498,52	35.478,17

SITUAZIONE RESIDUI

CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

Descrizione	residui inizio anno	incassato su residui	% DI RISCOSSIONE	Residui finali	% RESIDUI NON RISCOSSI
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	898.905,92	529.881,30	58,95	303.681,75	41,05
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	82.922,02	64.940,69	78,32	-	21,68
TITOLO 3 Entrate extratributarie	208.714,87	154.939,02	74,23	43.772,65	25,77
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	534.847,53	79.276,46	14,82	6.744,99	85,18
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	201.977,91	190.742,18	94,44	11.235,73	5,56
TITOLO 6 Accensione di prestiti	42.425,00	39.775,00	93,75	-	6,25
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-		-	
TITOLO 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	40.834,06	6.443,72	15,78	14.251,96	84,22
TOTALE GENERALE ENTRATE	2.010.627,31	1.065.998,37	53,02	379.687,08	46,98

CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

Descrizione	residui inizio anno	incassato su residui	% DI PAGAMENTO	Residui finali	% RESIDUI NON PAGATI
Spese correnti	1.537.502,82	1.371.943,16	89,23	39.371,53	10,77
Spese in conto capitale	708.816,85	159.660,44	22,52	13.197,83	77,48
Rimborso di prestiti	-	-		-	
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-		-	
Spese per conto terzi e partite di giro	203.238,62	2.866,31	1,41	180.233,93	98,59
TOTALE	2.449.558,29	1.534.469,91	37,72	232.803,29	62,28

RESIDUI ATTIVI ELIMINATI

Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.

Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata, esigibile nell'esercizio, secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori entrate rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

ELENCO RESIDUI ATTIVI ELIMINATI

TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE				
Codice	Descrizione	Capitolo	Importo	MOTIVAZIONE
615/2012	TOSAP 2012 DA RISCOUTERE	10101.52.005000	-	RETTIFICA IMPORTO
602/2012	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - QUOTA DESTINATA AD ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	10104.99.012800	- 5.765,07	RIDETERMINAZIONE FONDO SPERIMENTALE DA PARTE DEL MINISTERO
500/2014	PROVENTI TOSAP 2013	10101.52.005000	- 959,73	ACCERTAMENTO DOPPIO
	TOTALE TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE		- 6.724,81	
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI				
1120/2013	SALDO TRASFERIMENTO STATLE A COMPENSAZIONE MANCATI INTROITI IMU 2013	20101.01.004400	- 14.717,33	RIDETERMINAZIONE IMPORTO IN QUANTO STIMATO
	TOTALE TITOLO 2 - TRASFERIMENTI		- 14.717,33	
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
672/2010	SALDO CONSULTAZIONI ELETTORALI 2010	30500.99.041503	- 5.331,24	Importo riscosso sul cap 360/2010 con rev.681
668/2011	RIMBORSO SPESE ELETTORALI	30500.99.041503	- 16,00	errato accertamento
631/2012	CONTRIBUTO PER PROMOZIONE CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE	30500.99.013700	- 250,00	accertamento doppio vedi acc. 289/2012
383/2013	DIRITTI SULLE CARTE DI IDENTITA' (PROVV.2249)	30100.02.018300	- 1.860,40	errato accertamento
1062/2013	DIRITTI DI SEGRETERIA ANGRAFE/STATO CIVILE MESE DI DICEMBRE 2013	30100.02.018100	- 48,90	incassato su accertamento 1088/2013 con rev. 91/2014
505/2014	proventi scuola di musica	30100.02.026500	- 536,49	rette inesigibili
506/2014	proventi rette scuola di musica	30100.02.026500	- 27,25	rette inesigibili
507/2014	proventi pasti anziani	30100.02.032200	- 98,65	rette inesigibili
508/2014	proventi pasti anziani	30100.02.032200	- 122,30	rette inesigibili
509/2014	progetto "educazione all'energia"	30500.99.036000	- 250,00	riscosso con rev 332/2012 su acc 791/2012
510/2014	rimborsi da asp per bolli ed assicurazioni	30500.99.036000	- 399,12	Con il rendiconto 2013 Asp determina le partite a debito e credito e definisce la contribuzione complessiva a carico del comune (recepito con det.481/2014)
511/2014	affitti minialloggi	30100.03.033000	- 831,52	affitto inesigibile per decesso Dallari Pierino
1078/2013	PROVENTI RETTE MENSA SCOLASTICA ANNO 2013 (PROVV.356)	30100.02.028000	98,00	maggiore incasso
	TOTALE TITOLO 3* ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		-	

			9.673,87	
TITOLO 4 - ENTRATE C/CAPITALE				
Codice	Descrizione	Capitolo	Importo	motivazione
434/2011	INTERVENTI PER LA TUTELA DELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA FONTANILI DI CORTE VALLE RE, PROPOSTI NELL	40200.01.045000	- 2.996,76	minore entrata a cui corrisponde minore spesa
1350/2010	CONCORSO DELLA PROVINCIA PER VALLE RE - PIANO INVESTIMENTI	40200.01.044600	- 900,00	minore entrata a cui corrisponde minore spesa
588/2012	PROVENTI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	40200.01.044400	- 80.901,94	Ricalcolo piano finanziario impianto fotovoltaico a seguito di delibera di Giunta
	TOTALE TITOLO 4* ENTRATE C/CAPITALE		- 84.798,70	

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

È un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il FPV riguarda prevalentemente le spese in conto capitale

Il FPV può essere destinato a garantire anche la copertura di spese correnti solo se correlate ad entrate

aventi vincolo di destinazione esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente

spesa, nonché, in deroga al principio generale, del fondo per la produttività del personale e delle spese per incarichi a legali esterni all'ente.

In sede di passaggio dal vecchio al nuovo sistema contabile il fondo pluriennale vincolato è costituito in occasione del riaccertamento straordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di entrate e spese registrate nel 2014 ma esigibili nel 2015 o esercizi successivi-

Gli enti iscrivono negli schemi di bilancio il FPV prima della voce avanzo di amministrazione:

a) in entrata, costituito da due voci riguardanti la parte corrente e il conto capitale del fondo, per un importo corrispondente alla sommatoria degli impegni assunti negli esercizi precedenti ed imputati sia all'esercizio corrente sia agli esercizi successivi, finanziati da risorse accertate ed esigibili negli esercizi precedenti, determinato secondo le modalità indicate nel principio applicato della programmazione.

b) nella spesa, costituito da una voce denominata «fondo pluriennale vincolato», per ciascuna unità di voto (programma) e distintamente per ciascun titolo di spesa.

In allegato al bilancio di previsione sono indicate le spese finanziate dal fondo pluriennale, distinguendo

quelle impegnate negli esercizi precedenti, quelle stanziare nell'esercizio e destinate alla realizzazione di investimenti già definiti e quelle destinate alla realizzazione di investimenti in corso di definizione. Con riferimento agli investimenti in corso di definizione, l'ente indica le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa.

CONTROLLO FONDO PLURIENNALE
VINCOLATO 2014

Anno Comp.	Impegno	Capitolo	IMPORTO INIZIALE	IMPORTO A CONSUNTIVO
	BILANCIO CORRENTE			
2014	1700/2011 - PRODUTTIV. E INDENNITA' 2011	CAP 1321	316,95	316,95
2014	1551/2012 - INDENN.2012 E COMPENSO PER PRODUTT.	CAP 1321	4.167,64	4.167,64
2014	3174/2013 - ONERI CPDEL SU PRODUTTIVITA' 2013	CAP 1322	1.208,50	1.208,50
2014	3175/2013 - ONERI IRAP SU PRODUTTIV. 2013	CAP 1323	662,15	662,15
2014	3176/2013 - INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2013	CAP 1324	4.451,90	4.451,90
2014	3232/2013 - INDENNITA' DI RISULTATO P.O. 2013	CAP 1324	1.000,00	1.000,00
	TOTALE		11.807,14	11.807,14
	BILANCIO INVESTIMENTI			-
2014	3219/2013 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA DELL'INFANZIA.	CAP 1351	25.535,68	25.535,68
2014	3221/2013 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA DELL'INFANZIA. AFFIDAMENTO OPE	CAP 1351	11.283,80	11.283,80
2014	1846/2007 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA XXIV MAGGIO E VIA F.LLI CERVI	CAP 1422	9.986,96	9.986,96
2014	1861/2003 - incarichi professionali per l'aggiornamento dellacartografia comunale e PSC Delib.: 432 Anno Del.: 2	CAP 1444	1.378,98	1.378,98
2014	1352/2006 - INCARICO PROFESSIONALE ALL'ARCHITETTO CAITI DEL CENTRO COOPERATIVO DI PROGETTAZIONE PER LA Delib.: 9	CAP 1444	2.797,32	2.797,32
2014	3217/2013 - Riqualificazione degli spazi pubblici del centro di Campegine - determinaione a contrarre	CAP 1444	6.344,00	6.344,00
2014	3156/2013 - QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA SPETTANTI PER LE CHIESE E GLI EDIFICI RELIGIOSI ANNO 2013:	CAP 1460	1.090,05	1.090,05
2014	1665/2012 - QUOTA PARTE DI SPESA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSORZIO COMUNI BASSA VAL D'ENZA	CAP 1730	1.911,75	1.911,75
	TOTALE		60.328,54	60.328,54

SPESA DI PERSONALE

ANDAMENTO SPESA DI PERSONALE

RAFFRONTO 2014/ media triennio 2011-2012-2013

	spesa 2011	spesa 2012	Spesa 2013	Spesa 2014	Spesa 2015	Spesa 2016
RETRIBUZIONI	1.044.824,55	1.030.954,00	933.342,66	913.800,93	917.390,50	905.497,28
SPESE SEGRETARIO	7.500,00	25.635,00	25.635,00	25.635,00	25.635,00	25.635,00
CO.CO.CO.+ ONERI	4.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LAVORO FLESSIBILE - somministrazione- voucher lavoro occasionale	9.000,00	1.411,00	4.250,00	0,00	0,00	0,00
INDENN.MATERN. PERSONALE TEMPO DET.	2.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE IN COMANDO O IN CONVENZ. DA ALTRI ENTI	19.100,00	14.600,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
INDENN.DIREZIONE VILLA DIAMANTE	0,00	0,00	14.150,00	0,00	0,00	0,00
FONDO MIGLIOR.	22.303,00	23.303,00	24.227,00	23.830,00	26.231,00	26.231,00
FONDO INDENN.POSIZ. E RISULTATO	36.500,00	36.500,00	40.600,00	41.700,00	45.450,00	45.450,00
FONDO LAVORO STRAORD.	7.375,00	7.375,00	7.375,00	7.375,00	7.375,00	7.375,00
ONERI SU FONDI	24.300,00	23.300,00	21.700,00	21.700,00	23.000,00	23.000,00
TOTALE	1.178.052,55	1.163.078,00	1.071.279,66	1.054.040,93	1.065.081,50	1.053.188,28
PERSONALE TRASFERITO IN ASP		0,00	82.168,14	82.168,14	82.168,14	82.168,14
RIMBORSO SPESE UNIONE	154.281,44	153.524,17	163.451,60	162.368,24	162.368,24	162.368,24
totale a)	1.332.333,99	1.316.602,17	1.316.899,40	1.298.577,31	1.309.617,88	1.297.724,66
b) Detrazioni da spesa retribuzioni						
Personale categorie protette	20.695,00	20.937,00	10.610,00	10.610,00	10.610,00	10.610,00
Rimborso quota indennità direzioe Villa Diamante	0,00	0,00	14.150,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale b)	20.695,00	20.937,00	24.760,00	10.610,00	10.610,00	10.610,00
RIEPILOGO						
totale a)	1.332.333,99	1.316.602,17	1.316.899,40	1.298.577,31	1.309.617,88	1.297.724,66
detraz. Totale b)	20.695,00	20.937,00	24.760,00	10.610,00	10.610,00	10.610,00
differenza a) - b)	1.311.638,99	1.295.665,17	1.292.139,40	1.287.967,31	1.299.007,88	1.287.114,66
Media triennio 2011-2013	1.299.814,52					

PATTO DI STABILITA'

PATTO DI STABILITA' 2014			
<i>Calcolo obiettivo 2014</i>		Previsioni iniziali 2014	Previsioni definitive 2014
Media spese correnti triennio 2009-2011		3.781,33	3.781,33
Percentuali obiettivo anno 2014		15,07%	15,07%
Obiettivo anno 2013 da Legge Stabilità 183/2011		399.000,00	399.000,00
Obiettivo rideterminato enti sperimentazione		170.000,00	170.000,00
SALDO RIDETERMINATO PER CLAUSOLA SALVAGUARDIA		176.000,00	176.000,00
patto nazionale orizzontale (recupero)		7.000,00	7.000,00
Saldo regionale verticale incentivato		-128.000,00	-128.000,00
Patto regionale orizzontale (recupero 2013)		129.000,00	129.000,00
OBIETTIVO 2014 INIZIALE		184.000,00	184.000,00
Patto regionale orizzontale e verticale		-98.000,00	-98.000,00
OBIETTIVO 2014 FINALE		86.000,00	86.000,00
<i>VERIFICA RISPETTO OBIETTIVO 2014</i>			
Entrate titolo 1 (Accertamenti 2014)		3.035.455,59	
Entrate titolo 2 (Accertamenti 2014)		298.534,25	
Entrate titolo 3 (Accertamenti 2014)		596.824,86	
FPV ENTRATE CORRENTI		11.807,14	
Entrate NON VALIDE AI FINI PATTO (trasf. Statali)		-18.000,00	
			3.924.621,84
Spese correnti titolo 1 (impegni 2014)		3.734.686,54	
FPV SPESA CORRENTE		38.119,00	
fondo crediti dubbi(del.Corte Conti Toscana n. 287/2012)		0,00	
Totale spese correnti			3.772.805,54
SALDO PARTE CORRENTE		A)	151.816,30
INCASSI Titolo IV competenza + residui		305.419,35	
Incassi non validi ai fini patto di stabilità OPCM			305.419,35
PAGAMENTI Titolo II competenza + residui		429.340,92	
Pagamenti non validi ai fini patto di stabilità OPCM		-23.000,00	
<i>Spazio Finanziario 840 mln art. 31 L. 183/2011</i>		-92.000,00	314.340,92
SALDO PARTE INVESTIMENTI		B)	-8.921,57
Saldo competenza mista 2014		C) = A) - B)	142.894,73
OBIETTIVO DEFINITIVO ANNO 2014		OB.)	86.000,00
DIFFERENZA CON IL SALDO OBIETTIVO		D) = C) - OB.)	56.894,73



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

INDICATORI

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{titolo I} + \text{titolo III (e)} \times 100}{\text{titolo I} + \text{II} + \text{III (e)}}$	96,41%	85,33%	92,37%
Autonomia impositiva	$\frac{\text{titolo I (e)} \times 100}{\text{titolo I} + \text{II} + \text{III (e)}}$	81,11%	70,00%	77,55%
Pressione finanziaria	$\frac{\text{titolo I} + \text{titolo II (e)}}{\text{popolazione}}$	627	639	659
Pressione tributaria	$\frac{\text{titolo I (e)}}{\text{popolazione}}$	27	111	59
Intervento Regionale	$\frac{\text{trasferimenti regionali}}{\text{popolazione}}$	7	5,24	6,87
Intervento Regionale per funzioni delegate	$\frac{\text{trasferimenti regionali per funzioni delegate}}{\text{popolazione}}$	91,01%	152,50%	95,26%
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{totale residui attivi} \times 100}{\text{totale accertamenti di competenza}}$	42,96%	46,78%	24,26%
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{totale residui passivi} \times 100}{\text{totale impegni di competenza}}$	59,17%	57,65%	26,06%
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{residui debiti mutui}}{\text{popolazione}}$	355,16	326	302
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{riscossioni titolo I} + \text{III}}{\text{accertamenti titolo I} + \text{III}}$	16,41	4,38	8,96
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{spesa personale} + \text{quota amm.to mutui} \times 100}{\text{totale entrate titolo I} + \text{II} + \text{III}}$	0,00%	0,00%	0,00%
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{pagamenti titolo I competenza}}{\text{impegni titolo I competenza}}$	0,63	0,64	0,78
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{dipendenti}}{\text{popolazione}}$	0,0069	0,0067	0,0065



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Il Comune fornisce alla cittadinanza diversi servizi in relazione ai quali ai sensi di legge richiede il pagamento di un corrispettivo a titolo di tariffa ; a tal fine l'art. 54 del D. Lgs. 446/97 dispone che le tariffe e i prezzi pubblici sono stabiliti ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

L'art. 1 c. 169 della L. n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) dispone che “gli Enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”.

Dalla tabella sottoriportata si evince che l'attuale livello di contribuzione richiesto nel complesso agli utenti consente all'Ente di recuperare **il 59,28 %** del costo totale dei servizi;

	DESCRIZIONE SERVIZI	SPESE PERSONALE	SPESE BENI E SERVIZI	TOTALE SPESE	ENTRATE TARIFFE	ENTRATE SPECIFICA DESTINAZIONE	TOTALE ENTRATE	% DI COPERTURA
1	ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE (campo giochi,)	3.109,10	24.454,09	27.563,19	11.623,15		11.623,15	42,17
2	IMPIANTI SPORTIVI	4.358,83	95.114,05	99.472,88	15.365,75		15.365,75	15,45
3	MENSA SCOLASTICA	1.092,55	75.626,53	76.719,08	68.143,00		68.143,00	88,82
4	LUCI VOIVE E TRASPORTI FUNEBRI	755,00	11560	12.315,00	32.087,50		32.087,50	260,56
5	ASILO NIDO*	106.791,69	35.897,39	142.689,08	78.477,20	6.970,00	85.447,20	59,88
		116.107,17	242.652,06	358.759,23	205.696,60	6.970,00	212.666,60	59,28



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

IL PATRIMONIO ED IL CONTO ECONOMICO

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

PARTECIPATE

La situazione delle **società partecipate** dal Comune al 31/12/2014 risulta essere la seguente:

AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.

Oggetto sociale:

La Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 113 comma 13 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, ha per oggetto la messa a disposizione, a fronte di un canone stabilito dalla competente Autorità di Settore delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento di servizi pubblici locali con particolare, ma non esclusivo riferimento al servizio idrico integrato e comunque ai servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura, di depurazione delle acque reflue.

La società ha inoltre per oggetto l'ideazione, progettazione, realizzazione diretta e gestione di servizi del patrimonio dei Soci Pubblici, con particolare riguardo ad aspetti innovativi nei settori delle tecnologie e dell'energia e riguardo alla gestione di impianti, anche a rete, di infrastrutture, immobili e, più in generale, di dotazioni patrimoniali e territoriali dei Soci Pubblici, funzionali alla erogazione di servizi esclusivamente in favore dei Soci pubblici stessi. █

Forma giuridica: società per azioni

Soci e quota di partecipazione: Comune di Campegine 0,58 %,

Patrimonio Netto (Bilancio 2013): € 135.035.793

Capitale sociale (Bilancio 2013): € 120.000

Trend Risultati d'esercizio:

Risultato esercizio 2011	Risultato esercizio 2012	Risultato esercizio 2013
€ 2.047.717	€ 1.804.189	€ 1.934.603

PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.

Oggetto sociale:

La Società ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti,



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali. Per reti, impianti e dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali si intendono quei beni mobili e immobili con particolare riferimento ai beni cedibili anche trasferiti da Enti locali, rappresentati da reti ed impianti utili per: la captazione adduzione e distribuzione acqua ad usi civili, fognatura, depurazione delle acque reflue; l'erogazione di servizi pubblici in genere.

Forma giuridica: società per azioni

Soci e quota di partecipazione: Comune di Campegine 0,23%

Patrimonio Netto (Bilancio 2013) : € 23.530.851

Capitale sociale (Bilancio 2013): € 20.800.000

Trend Risultati d'esercizio:

Risultato esercizio 2011	Risultato esercizio 2012	Risultato esercizio 2013
€ 402.002	€ 268.403	€ 281.966

Oltre alle società partecipate il comune di Campegine ha partecipazioni in altri soggetti pubblici come si evince dalla tabella di sintesi allegata:

DESCRIZIONE	P.IVA	% di partecipazione	Funzioni attribuite	Attività svolte in favore dell'amministrazione	Risultato bilancio 2011	Risultato bilancio 2012	Risultato bilancio 2013
CONSORZIO COMUNI BASSA VAL D'ENZA	01601580358	25,00%	Servizio polivalente a carattere socio-sanitario	Residenza protetta e centro socio riabilitativo residenziale e diurno per disabili adulti residenti nel Comune	148.316,52 (avanzo di amministrazione)	85.715,47 (avanzo di amministrazione)	7966,46 (avanzo di amministrazione)
A.S.P. CARLO SARTORI	80011590355	0,10%	Organizzazione ed erogazione di servizi socio-assistenziali, sociosanitari e socio-educativi	Gestione servizio di Assistenza domiciliare	- 138.072,00	- 203.112,00	184.612,00
CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI - ACT	00353510357	0,32%	Trasporto pubblico locale	nessuna	- 1.683.391,00	- 154.970,00	2.895,00



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

C.S.L CREMERIA SRL

Oggetto sociale: La società svolge attività in ambito di formazione, orientamento, ricerca e supporto a sostegno dello sviluppo della competenze di cittadini, delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni.

Forma giuridica: società a responsabilità limitata

Soci e quota di partecipazione: Comune di Campegine 2,63%

Patrimonio Netto (Bilancio 2013) : € 382.045

Capitale sociale (Bilancio 2013): € 38.000

Trend Risultati d'esercizio:

Risultato esercizio 2011	Risultato esercizio 2012	Risultato esercizio 2013
€ - 131.036	€ 18.142	€ 37.694



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

LEPIDA SPA

Oggetto sociale:

La società è stata costituita "in house providing" dalla Regione Emilia Romagna, in data 1° Agosto 2007, con lo scopo di assicurare in modo continuativo il funzionamento dell'infrastruttura, delle applicazioni e dei servizi. La società è soggetta alla Direzione e al Coordinamento della Regione Emilia-Romagna e realizza con essa la parte più importante della propria attività.

Lepida spa ha adottato un modello organizzativo previsto dalla L.231/2001 integrato con il piano anticorruzione 190/2012, è certificata ISO 27001 per tutte le reti che gestisce, è certificata ISO 9001.

Attività:

1. progettazione, sviluppo, realizzazione, esercizio e monitoraggio della Rete geografica Lepida, delle Reti MAN, delle Reti wireless, della Rete ERrete e delle iniziative contro il Digital Divide;
2. progettazione, sviluppo, realizzazione, esercizio e monitoraggio dei Datacenter della PA sul territorio regionale, collegati nativamente alla rete Lepida;
3. progettazione, sviluppo, realizzazione, dispiegamento, esercizio, erogazione, manutenzione e monitoraggio di Piattaforme, Servizi e Soluzioni;
4. gestione dei processi amministrativi, organizzativi, formativi e comunicativi della CN-ER delle soluzioni a riuso;
5. ricerca meccanismi per la valorizzazione delle infrastrutture esistenti, identifica nuovi meccanismi di collaborazione pubblico-privato, partecipa a progetti europei, effettua scouting su soluzioni tecniche, sviluppa prototipi basati sulle infrastrutture esistenti;
6. evolve il Modello di Amministrazione Digitale previsto nella convenzione CNER, coerentemente con l'evoluzione normativa e gli indirizzi delle Agende Digitali;
7. coordina ed attua programmi ICT, o che hanno nell'ICT il fattore critico di successo, relativi al governo del territorio, alla fiscalità e alla semplificazione;
8. sviluppa l'Agenda Digitale Regionale nelle componenti telematiche e nelle misure correlate di cambiamento organizzativo rispetto a: riordino territoriale, declinazioni locali, applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, organizzazione basi dati certificanti, omogeneizzazione processi di semplificazione;
9. fornisce ai propri Soci supporto per affrontare gli impatti dell'evoluzione normativa dell'ICT originati o derivanti dal Piter, anche in considerazione che reti, datacenter e servizi sono servizi di interesse generale.

Forma giuridica: società per azioni

Soci e quota di partecipazione: Comune di Campegine 0,0016%

Patrimonio Netto (Bilancio 2013) : € 36.604.673

Capitale sociale (Bilancio 2013): € 35.594.000

Trend Risultati d'esercizio:

Risultato esercizio 2011	Risultato esercizio 2012	Risultato esercizio 2013
€ 142.412	€ 430.829	€ 208.798



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Oggetto sociale: L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. E' stata costituita con decorrenza dal 1/1/2013.

Forma giuridica: società a responsabilità limitata

Soci e quota di partecipazione: Comune di Campegine 0,32%,

Patrimonio Netto (Bilancio 2013) : € 3.318.622

Capitale sociale (Bilancio 2013): € 3.000.000

Trend Risultati d'esercizio:

Risultato esercizio 2011	Risultato esercizio 2012	Risultato esercizio 2013
Non presente	Non presente	€ 53.826



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

IREN

Oggetto sociale: Iren spa, holding società quotata, opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati e dei servizi ambientali. Le società indirette tra cui Iren Acqua Gas, Iren Energia, Iren Mercato, Iren Emilia, Iren Ambiente operano nei diversi settori di attività.

Il Comune di Campegine detiene nr **1.030.201** azioni dal valore nominale di 1

Forma giuridica: società per azioni

Soci e quota di partecipazione: Comune di Campegine 0,0807%

SINTESI DATI DI BILANCIO CONSOLIDATO (importi in migliaia di Euro)			
Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	Risultato d'esercizio
2011	€ 1.276.226	€ 1.844.706 (di cui di Terzi € 213.375)	€ -107.890
2012	€ 1.276.226	€ 1.954.257 (di cui di Terzi € 214.402)	€ 152.559
2013	€ 1.276.226	€ 1.989.027 (di cui di Terzi € 216.526)	€ 80.554

SINTESI DATI DI BILANCIO D'ESERCIZIO (importi in migliaia di Euro)			
Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	Risultato d'esercizio
2011	€ 1.276.226	€ 1.463.488	€ -57.043
2012	€ 1.276.226	€ 1.504.872	€ 70.311
2013	€ 1.276.226	€ 1.536.777	€ 86.859



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

C.S.L CREMERIA SRL

Oggetto sociale: La società svolge attività in ambito di formazione, orientamento, ricerca e supporto a sostegno dello sviluppo della competenze di cittadini, delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni.

Forma giuridica: società a responsabilità limitata

Soci e quota di partecipazione: Comune di Campegine 2,63%

Patrimonio Netto (Bilancio 2013) : € 382.045

Capitale sociale (Bilancio 2013): € 38.000

Trend Risultati d'esercizio:

Risultato esercizio 2011	Risultato esercizio 2012	Risultato esercizio 2013
€ - 131.036	€ 18.142	€ 37.694



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

AL RENDICONTO DI GESTIONE 2014



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

VIABILITA', GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

PREMESSA

Gli investimenti e la realizzazione di opere pubbliche è stata anche quest'anno pesantemente condizionata dalle limitazioni imposte dalla Legge Finanziaria e da diversi fattori contingenti.

Il taglio dei trasferimenti statali agli Enti locali e alle Regioni, il rispetto del Patto di Stabilità, gli ulteriori tagli previsti dal Governo con la "Spending Review", unitamente ad una crisi economica ed edilizia che riduce progressivamente le entrate di Oneri di Urbanizzazione, hanno determinato una vera e propria paralisi alle capacità di investimento degli enti locali.

Inoltre le continue incertezze sulle modalità e sui tempi di redazione dei bilanci, che arrivano ad essere approvati a metà dell'anno in corso, è causa di difficoltà a volte insormontabili per la programmazione delle opere da realizzare.

Nell'anno 2014 si erano ipotizzati investimenti per 373.000 euro e ne sono stati realizzati solo una parte per un totale di 131.059 euro.

INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ

Conclusi nel 2010 i lavori di riassetto della rete viabilistica interprovinciale ed extraurbana, l'impegno attuale dell'Amministrazione comunale è quello di intervenire con progetti mirati sulla viabilità locale, per contenere la velocità veicolare, mettere in sicurezza gli incroci più pericolosi e potenziare la rete dei percorsi pedonali e ciclabili.

Installazione di dispositivi per il rilevamento veicolare e della velocità

E' prevista l'installazione di 3 nuovi speed check (postazioni autovelox fisse) in via Cavatorti, via Nenni e via F.lli Cervi. I dispositivi saranno posizionati in quei tratti rettilinei prossimi agli abitati per rilevare e contenere la velocità veicolare. L'importo stimato per l'acquisto delle apparecchiature e l'installazione è di circa 6.500 euro. Allo stato attuale si sta programmando l'acquisto dei dispositivi.

Per monitorare il traffico notturno della zona industriale, saranno invece installati dei "Varchi" nelle zone di ingresso viario. Si tratta di telecamere speciali per il rilevamento delle targhe dei mezzi in circolazione, collegate alla centrale della Polizia Municipale. L'importo dell'opera è di 97.000 euro, finanziata per circa il 50% dai contributi privati provenienti dalle aziende insediate nella zona industriale. Allo stato attuale si stanno raccogliendo le adesioni delle aziende insediate per l'attuazione dell'intervento nel corso del 2015.

Rotatoria di via F.lli Cervi – via E. Fermi

Individuata fra le opere prioritarie dal Piano della Mobilità, la nuova rotatoria andrà a sostituire un incrocio da sempre critico. L'urgenza di mettere in sicurezza questa intersezione stradale è



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

giustificata anche dal fatto che oggi via F.lli Cervi si configura come la principale direttrice di ingresso al centro di Campegine venendo dall'Asse Val d'Enza. Come stabilito nell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2009 fra la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Campegine per l'utilizzo dei fondi residui dell'Asse Val d'Enza, l'opera sarà progettata, realizzata e cofinanziata dalla Provincia stessa per un importo di 210.000 euro.

Al momento è stato approvato il progetto definitivo e si stanno realizzando gli espropri dei terreni. L'opera è stata inserita nel Programma delle opere pubbliche allegato al POC e potrà essere realizzata solo dopo l'approvazione dello strumento urbanistico; si presume pertanto che il cantiere possa essere iniziato nel mese di settembre del 2015.

Rotatoria di via S. Nicola – via S.Pertini

Allargamento di via Marconi e rotatoria in località Lago fra via Marconi e l'Asse Val d'Enza

La realizzazione della rotatoria in via S. Nicola, che andrà a sostituire l'incrocio che oggi conduce al Casello autostradale, è stata inserita nel 2010 dalla Provincia di Reggio Emilia, fra le opere prioritarie di compensazione a carico di Società Autostrade nell'ambito del completamento della quarta corsia autostradale sulla A1. I lavori di allargamento dell' A1 sono ancor oggi al vaglio di Società Autostrade, mentre in Regione sono in discussione gli accordi fra gli Enti coinvolti. Al momento è difficile stimare i tempi dei futuri cantieri, ma è ragionevole pensare che saranno programmati non prima del prossimo anno.

Anche l'allargamento di via Marconi (in località Case del Lago) e la rotatoria prevista all'intersezione con l'Asse Val d'Enza, sono opere che la Provincia ha inserito fra i finanziamenti a carico di Società Autostrade. Fermo restando i tempi di realizzazione dei lavori condizionati da quanto sopra riportato, recenti nostre valutazioni hanno messo in discussione l'efficacia di questo tipo di intervento pianificato ormai cinque anni fa insieme alla Provincia. Via Marconi, infatti, soffre di continui cedimenti del manto stradale, causati dal traffico pesante che giornalmente transita verso la zona industriale; i cedimenti sono dovuti alla presenza di canali molto profondi su entrambi i lati della strada ed il progetto di allargamento prevederà la tombinatura di uno solo di questi. Inoltre la zona del Lago è condizionata da abitazioni molto vicine alla strada e dal punto di vista paesaggistico ed ambientale risulta molto vulnerabile. A fronte di queste valutazioni si è sviluppato insieme alla Provincia una proposta progettuale alternativa, che prefigura una nuova strada che dal cavalcavia di via Marconi si direziona verso ovest per congiungersi direttamente con l'Asse Val d'Enza ed il Casello autostradale; in questo modo tutto il traffico pesante troverebbe un collegamento molto più rapido e razionale con gli altri nodi viabilistici, mentre l'attuale via Marconi rimarrebbe dedicata al solo traffico locale. L'importo dell'opera è stato stimato in 1.700.000 euro di cui sarà necessario verificarne la fattibilità all'interno dell'appalto per l'allargamento dell'A1.

Verso la fine di settembre, a seguito dell'aggravamento dei cedimenti in un tratto di via Marconi, è stata attivata una collaborazione con il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, che ha portato alla realizzazione del tombamento del tratto di canale più pericoloso. I relativi lavori, conclusi in data 10/11/2014 hanno comportato una spesa di € 39822,89, quale quota a carico del Comune di Campegine.

Manutenzioni viabilità locale ed illuminazione pubblica



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

Relativamente alle opere di mantenimento e sistemazione delle strade locali, si erano previsti interventi diversificati di manutenzione ed asfaltatura finanziati con un importo di 44.000 euro.

Per problemi di tempistiche normative nell'aggiudicazione dei lavori non si è potuta attivare per il 2014 la collaborazione con il Comune di Sant'Ilario che viene quindi spostata sugli interventi 2015. Il Comune di Campegine ha quindi provveduto all'affidamento dei suddetti lavori in via autonoma e gli stessi sono stati conclusi alla fine del mese di ottobre.

Per l'illuminazione pubblica e stradale era stato previsto di rinnovare un tratto di via Cavatorti, attraverso l'adozione di corpi illuminanti con lampade a led. Allo stato attuale si sta predisponendo il progetto per il suddetto tratto, in quanto a causa della scarsità di fondi si è intervenuti solo sulle situazioni di emergenza puntuale.

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

POC – Piano Operativo Comunale

Nel Novembre del 2011 il Consiglio Comunale ha approvato i nuovi strumenti di pianificazione urbanistica: il PSC (Piano strutturale Comunale), il RUE (Regolamento edilizio urbanistico) e il PCA (piano di classificazione acustica).

Nel febbraio del 2012 sono iniziati i lavori di redazione del POC che hanno subito un rallentamento dovuto alla definizione dell'Accordo Territoriale con i comuni di Sant'Ilario e Gattatico per l'attuazione dell'Area Produttiva intercomunale (APEA).

Il 21 luglio 2014 l'Accordo Territoriale Attuativo, già approvato dai Consigli Comunali di tutti e tre i comuni, è stato sottoscritto dai Sindaci.

Il POC è stato adottato dal Consiglio Comunale il 13 Novembre 2014, successivamente si è aperta la fase delle osservazioni ed al momento si stanno elaborando le controdeduzioni, pertanto entro il mese di giugno di quest'anno il POC sarà definitivamente approvato.

LAVORI PUBBLICI

Edifici pubblici

L'impegno dell'Amministrazione comunale si è rivolta alla manutenzione delle strutture pubbliche e alla programmazione dei futuri interventi con particolare attenzione alle opere urgenti da farsi sugli edifici scolastici. Si elencano di seguito i principali interventi pianificati, tenendo comunque conto degli elementi di incertezza già esposti in premessa.

Impianti fotovoltaici

Nel mese di dicembre del 2013 si sono conclusi i lavori di installazione del nuovo impianto fotovoltaico sulla copertura del nuovo cimitero. L'opera è il risultato del progetto di Agac infrastrutture che ha investito circa di 10.000.000 di euro per la realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici e terreni pubblici dei comuni reggiani. Il nostro nuovo impianto ha una potenza di circa 37kw che per ora alimenta solamente il cimitero, ma prossimamente sarà realizzato l'allaccio anche con il Municipio per sfruttare il più possibile tutta l'energia prodotta.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

Dal 2008 il Comune di Campegine si è dotato di 7 impianti fotovoltaici pubblici, arrivando ad una autoproduzione di energia pulita di circa 322 Kwh; un grande risultato che testimonia l'impegno dell'Amministrazione Comunale per l'investimento in energie alternative, che oltre ad essere preziose per i delicati equilibri dell'ambiente, produrranno in futuro una drastica riduzione delle spese energetiche.

Scuole

SCUOLA MATERNA

Nella Scuola materna, alla fine del mese di agosto, sono stati completati i lavori di messa a norma antincendio, con l'installazione della rete antincendio, di porte REI a tenuta di fuoco e dell'impianto di rilevazione fumi.

SCUOLA ELEMENTARE

Sono stati realizzati nel mese di settembre i lavori edili per la creazione di una nuova sezione e il cablaggio delle aule per dotarle della rete internet.

SCUOLA MEDIA

Durante la pausa estiva sono stati effettuati interventi necessari per ospitare al piano terreno due classi della scuola elementare e conseguentemente si sono in parte riorganizzati gli spazi della scuola media ai piani superiori.

PALESTRA

Ai fini della messa a norma antincendio e dell'ottenimento del Certificato di Prevenzioni Incendi del complesso scuola media-palestra è necessario dotare quest'ultima di una nuova porta di sicurezza verso l'esterno. Nel corso del 2014 non si sono potuti eseguire i lavori in quanto i fondi a disposizione sono stati impegnati sugli adeguamenti delle scuole, sopra indicati.

Municipio

Erano stati previsti lavori di manutenzione straordinaria finanziati con un importo di 20.000 euro, al manto di copertura con la sostituzione del lucernario del vano scala, ed integrazioni all'impianto elettrico e telefonico (nuovo centralino).

Per le motivazioni espresse in premessa i lavori vengono spostati al 2015

Casa Bertani

Nel 2011 lo scrittore e concittadino Riccardo Bertani ha donato il suo patrimonio, consistente nella casa di abitazione e i terreni agricoli circostanti, al Comune di Campegine. La casa necessita oggi di una manutenzione del tetto che richiede lavori per 17.000 euro. Al momento è stata completata la progettazione dell'intervento (incarico esterno) e la redazione della necessaria documentazione prescritta dalla normativa sismica, mentre i lavori saranno eseguiti nel corso del 2015.

Spazi pubblici

Spazi pubblici centrali di Campegine

L'insieme degli spazi centrali del paese, comprendente Piazza Caduti del Macinato, le aree verdi tra il viale dei platani e la Chiesa parrocchiale, Piazza A. Cervi e il parco retrostante il Municipio, necessita da anni di un progetto complessivo di riqualificazione urbana, per dare a Campegine un "centro" riconoscibile, nuovi luoghi di aggregazione, una piazza, verde attrezzato e aree di parcheggio. L'Amministrazione comunale, in collaborazione con l'Ordine degli architetti di Reggio Emilia, sta lavorando ad un Concorso di Progettazione di livello nazionale, per raccogliere idee e progetti di alto profilo, capaci di dar forma e contenuti ad un'area così complessa e depositaria dei valori storico-culturali della comunità campeginese.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

Al momento si stanno elaborando i documenti richiesti dalla Soprintendenza ai beni Architettonici e Paesaggistici con cui è necessario ed opportuno condividere gli obiettivi ed i contenuti del progetto di concorso.

Piazza S. Allende a Caprara

Sono state realizzate piccole manutenzioni alla piazza di Caprara che hanno riguardato le aiuole, le pavimentazioni più ammalorate e la riparazione dei giochi. I lavori sono stati finanziati con un investimento di circa 5.000 euro e saranno definitivamente conclusi nel corso della primavera di quest'anno.

Percorsi pedonali e ciclabili

Gli interventi previsti nel 2014, marciapiede in via Amendola e percorso in via S.Nicola-via Nenni, non sono stati realizzati per le problematiche esposte in premessa e vengono rimandati al 2015.

Fognature, reti gas-acqua

Il sistema fognario del Comune di Campegine è in fase di graduale e costante trasformazione; attraverso interventi puntuali si sta estendendo la rete fognaria a tutto il territorio comunale, in modo da eliminare, progressivamente, l'immissione di scarichi urbani nei canali d'irrigazione.

In questi anni l'Amministrazione Comunale, assieme ad Iren (nell'ambito degli accordi con l'Ato – Agenzia d'ambito Territoriale Ottimale-) e al Consorzio di Bonifica, ha realizzato una serie di interventi sistematici che hanno risolto positivamente alcune gravi criticità del sistema fognario.

Nel 2014 non erano stati programmati nuovi interventi, ma è stata realizzata una ricognizione complessiva per pianificare, anche dal punto di vista economico, i lavori eventualmente necessari dei prossimi anni.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

AMBIENTE

Aree verdi

L'impegno dell'Amministrazione anche quest'anno sarà quello di programmare, coordinare e gestire diversi interventi sulle aree verdi comunali, aree di importanza strategica per il futuro sviluppo di Campegine, necessarie per mantenere gli equilibri ecologico-ambientali e per definire la qualità estetico-paesaggistica dei luoghi pubblici.

Il consistente patrimonio di aree verdi acquisito dal Comune negli ultimi anni, unito ad esigenze di manutenzione più frequenti ed impegnative, necessita di continue risorse da investire in questo settore. Alle difficoltà economiche degli ultimi anni, che non consentono più di concedere in appalto gran parte dei lavori di manutenzione, è venuto in aiuto l'impegno straordinario dei volontari AUSER, che da alcuni anni collaborano anche per la manutenzione del verde pubblico. Per l'anno 2014, oltre all'impegno di mantenere nel modo più decoroso possibile le aree verdi comunali (attraverso il coordinamento fra il personale comunale ed i volontari) è stata finanziata un'indagine fitologica dei platani del viale, per accertare lo stato di salute degli esemplari più vecchi. La caduta di un albero che si è verificata all'inizio di maggio, pur non causando danni, è stato un episodio preoccupante che richiede velocemente analisi ed azioni, per salvaguardare alberi ormai più che centenari e tutelare la sicurezza dei cittadini.

Ad oggi è stato effettuato da parte del Consorzio Fitosanitario un puntuale censimento delle alberature, con l'individuazione di quelle da abbattere, successivamente si provvederà ad effettuare un'indagine più approfondita su alcuni esemplari che si trovano in una situazione precaria.

Negli ultimi mesi del 2014 sono stati abbattuti gli esemplari malati o pericolosi ed è stato effettuato un intervento di alleggerimento delle chiome che ha evitato, in occasione delle nevicate del 06/07 febbraio, che il viale subisse danni importanti.

PAES – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile

Nella seduta di Consiglio Comunale del 29-04-2013 il Comune di Campegine ha aderito, insieme a tutti i Comuni della Val d'Enza, al "Patto dei Sindaci", iniziativa promossa dalla Comunità Europea, che impegna i comuni aderenti a ridurre sui propri territori le emissioni di anidride carbonica del 20% entro il 2020.

Per mettere in atto le politiche e le scelte necessarie a raggiungere tale obiettivo, i comuni dovranno redigere il PAES, cioè il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, che dovrà dapprima inventariare le emissioni in atmosfera del territorio e successivamente pianificare gli interventi per raggiungere l'obiettivo fissato. La redazione del PAES si è appena conclusa ed il documento sarà presentato a breve al Consiglio comunale



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

Riserva naturale orientata “Fontanili di Corte Valle Re”

L'attività di gestione della Riserva dei Fontanili è stata attuata, in questi anni, attraverso la realizzazione di numerosi interventi e progetti con i contributi ordinari e straordinari (Piano investimenti per le aree protette e Piano di Azione ambientale), di Provincia, Regione, e altri enti che operano sul territorio come il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale ed Iren Emilia. Le azioni intraprese hanno permesso di acquisire da privati aree di terreni agricoli in prossimità dei fontanili, di controllare il fenomeno dell'interramento, di ripristinare quelle tessere di naturalità come siepi e boschetti fondamentali per sostenere un'elevata biodiversità nel paesaggio agricolo. A ciò si aggiungono le attività di ricerca e monitoraggio indispensabili per attuare una gestione ragionata dell'area, gli interventi per il miglioramento della fruizione attraverso l'implementazione della sentieristica e della cartellonistica, le iniziative del centro di educazione ambientale gestito da ormai dieci anni da Legambiente Reggio Emilia.

Le linee programmatiche e gli obiettivi gestionali per l'area protetta anche per l'anno 2014 sono indirizzati, in conformità con le finalità istitutive e con il Primo Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione della Riserva, principalmente alla conservazione delle zone a più elevato interesse naturalistico, ad un miglioramento della fruizione dell'area da parte dei visitatori, alla ricerca scientifica, alla divulgazione delle conoscenze sullo stato di conservazione della Riserva e alla promozione di attività per la sensibilizzazione della cittadinanza sui temi legati alla salvaguardia e tutela della biodiversità degli ambienti umidi di pianura.

Per l'anno 2014 in particolare le attività hanno riguardato:

- Manutenzione ordinaria della sentieristica, delle aree piantumate ex-novo realizzate negli anni scorsi, delle aree incolte acquisite dal Comune, della cartellonistica, della zona del parcheggio di ingresso dell'area protetta, del centro di educazione ambientale e del centro visite della Riserva.
- Attività di ricerca e monitoraggio e protezione naturalistica dell'area protetta. Si intende proseguire con lo studio dell'ornitofauna migratoria attraverso la tecnica dell'inanellamento stagionale. Questa attività che ha preso avvio nell'autunno 2011 ha consentito ad oggi di fornire dati sull'evoluzione della comunità ornitica nell'area protetta e sui cambiamenti rispetto al passato in virtù dell'evoluzione “vegetazionale” della riserva. Inoltre si intende attuare uno studio per l'aggiornamento del quadro conoscitivo relativo al gruppo degli anfibi anche in virtù degli interventi attuati nella riserva recentemente (es. realizzazione di una pozza temporanea);
- Attività di coordinamento, informazione, divulgazione e promozione. Queste attività saranno attuate nell'ambito delle iniziative del Centro di Educazione Ambientale della Riserva (CEA) la struttura che funge da info-point della riserva dove sono attivi uno sportello informativo e una biblioteca la cui ricca documentazione (testi, depliant, pieghevoli, CD, ecc.), viene implementata anno per anno con l'acquisto di diverso materiale cartaceo e con abbonamenti a diverse riviste. Inoltre la riserva ha un sito internet dedicato che viene aggiornato periodicamente e dove si possono trovare le principali informazioni sull'area protetta e sul Sito di Importanza Comunitaria nel quale è inclusa. Per ciò che riguarda il centro visite della Riserva posizionato nei pressi dell'ingresso ed inaugurato nel 2013, l'apertura al pubblico di questa struttura ricettiva verrà effettuata durante la settimana su prenotazione e in alcuni fine settimana da marzo a giugno e da settembre ad ottobre in occasione delle iniziative organizzate dalla Riserva. Si prevede inoltre la realizzazione di: visite guidate in occasione di eventi a carattere nazionale (Settimana Europea dei Parchi di



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

fine maggio), regionale (L'emozione dei Parchi in settembre), comunale (Fiera di SS. Pietro e Paolo fine giugno) e su richiesta di gruppi; corsi per adulti (es. illustrazione naturalistica), organizzazione di serate a tema, progettazione e stampa di materiale divulgativo e promozionale.

- Attività di Educazione Ambientale e alla sostenibilità per le scuole e per la cittadinanza. Il Centro di Educazione Ambientale della Riserva rappresenta il punto di riferimento per le scuole di ogni ordine e grado per la realizzazione di attività ed iniziative didattiche inerenti la Riserva sui temi della conservazione della natura e della sostenibilità. In particolare il personale del CEA, oltre alle visite guidate presso la Riserva offre la possibilità di interventi nelle scuole con progetti sull'acqua, tutela della biodiversità, conoscere le zone umide, e fornisce agli insegnanti un supporto sia metodologico che pratico per le varie iniziative. Il Comune di Campegine in qualità di ente titolare del CEA è partner del "CEAS intercomunale della Rete Reggiana" ai sensi della L.R. 27/2009, DGR N. 692 DEL 28/5/2012 della Regione Emilia Romagna.

Per quel che concerne le attività di gestione ordinaria per il triennio 2014-2016, il servizio intende proseguire con il medesimo programma cercando di favorire le collaborazioni con altri enti che operano sul territorio. Per ciò che riguarda la gestione straordinaria verranno attuati interventi e realizzati progetti sulla base delle linee guida di intervento definite dal nuovo Piano di Investimenti per le aree protette ad oggi in fase di discussione in Regione.

Durante il triennio dovrà essere definito il passaggio di competenze tra la Provincia (attuale ente gestore della Riserva) e la macroarea dell'Emilia Centrale così come previsto dalla Legge Regionale 24/2011 "Riorganizzazione del Sistema Regionale delle Aree protette e dei siti della rete Natura 2000 e Istituzione del Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano" con la quale è stato sancito un nuovo sistema di "governance" delle Aree Naturali Protette della Regione Emilia Romagna.

Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani

Come previsto dal nuovo Piano d'Ambito per la gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati, il nostro comune dal giugno del 2013 è passato alla gestione PAP (porta a porta) del rifiuto indifferenziato residuo, organico e vegetale, mentre carta, plastica, vetro e barattolame vengono raccolti con il sistema "capillarizzato" supportato dal posizionamento di un notevole numero di contenitori su tutto il territorio comunale in sostituzione dei precedenti cassonetti.

In base agli ultimi dati aggiornati (2013) sulla produzione e gestione dei rifiuti urbani emergono importanti risultati in relazione al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla legislazione ambientale, a cui si è ispirato il Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) approvato dalla Provincia di Reggio Emilia.

Per l'anno 2014 la percentuale di raccolta differenziata, secondo i dati ancora parziali forniti dalla Provincia, ha raggiunto nel nostro comune il **75,80%** (+10,45% rispetto al 2013) in linea con il trend di crescita già registrato nei precedenti anni, mentre la media provinciale si attesta per il 2013 (ultimo dato disponibile) al 62,33%.

2011	Rifiuto Urbano Differenziato	2.238.278 kg.
------	------------------------------	---------------



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

2012	Rifiuto Urbano Differenziato	2.190.102 kg.
2013	Rifiuto Urbano Differenziato	2.319.857 kg.
2014	Rifiuto Urbano Differenziato	2.770.439 kg.

2011	Rifiuto Urbano Indifferenziato	1.809.200 kg.
2012	Rifiuto Urbano Indifferenziato	1.846.780 kg.
2013	Rifiuto Urbano Indifferenziato	1.229.892 kg.
2014	Rifiuto Urbano Indifferenziato	882.600 kg.

2011	Rifiuto Totale	4.047.478 kg.
2012	Rifiuto Totale	4.036.882 kg.
2013	Rifiuto Totale	3.549.749 kg.
2014	Rifiuto Totale	3.653.039 kg.

- 2011 Rifiuto Differenziato/Rifiuto Totale = 55,30%
2012 Rifiuto Differenziato/Rifiuto Totale = 54,25%
2013 Rifiuto Differenziato/Rifiuto Totale = 65,35%
2013 Rifiuto Differenziato/Rifiuto Totale = 65,35%
2014 Rifiuto Differenziato/Rifiuto Totale = 75,80%*

* I dati 2014 non sono ancora definitivi

I risultati ottenuti sono allineati con quelli attesi in fase previsionale, anche se rimane qualche criticità da superare. Essi sono il frutto dell'impegno dei cittadini e della loro accresciuta sensibilità verso nuovi modelli di consumo e post-consumo più efficaci e sostenibili, stimolati anche dalla attuale congiuntura economica sfavorevole, che ha posto un freno all'atteggiamento consumistico crescente degli ultimi decenni.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

CONTROLLO E PRESIDIO DEL TERRITORIO

• POLIZIA LOCALE

I settori di intervento che caratterizzano del Corpo unico di Polizia Locale sono:

- Attività di polizia stradale
- Attività di polizia amministrativa in ambito ambientale-commerciale e edilizio
- Attività di polizia giudiziaria
- Attività di gestione interne (Ufficio verbali e Ufficio infortunistica)
- Attività di rappresentanza
- Protezione civile.

E' stato avviato il percorso volto a razionalizzare i lavori di ufficio concentrando le ore dedicate al back-office in poche sedi in modo da liberare ore-lavoro da dedicare al servizio di "polizia di prossimità"

I servizi di back-office di Campegine e Sant'Ilario sono già stati accorpati portando anche mezzi ed attrezzatura nella sede più spaziosa di Sant'Ilario. In questo modo si sono recuperate ore-lavoro preziose che sono state riutilizzate per intensificare i servizi appiedati e tutte le azioni volte alla sicurezza stradale e urbana per la tutela del cittadino.

La forte crisi economica, l'azzeramento dei trasferimenti statali insieme ad i vincoli in materia di personale rendono impossibile non solo rispettare i parametri di dotazione organica di riferimento per questo settore, ma anche prevedere implementazioni significative del numero degli agenti attualmente in servizio. Questo, ovviamente, si ripercuote in modo pesantemente negativo sulle possibilità operative del corpo.

La situazione complessiva porta perciò a fare profonde riflessioni sui servizi svolti fino ad ora dalla Polizia Locale che, con forze decisamente scarse, deve rispondere ad una situazione molto complessa, aggravata dalla crisi economica e dai forti flussi migratori degli ultimi anni che hanno modificato profondamente la popolazione. Una prima azione in questo senso è già stata fatta, disimpegnando al mattino il vigile che si occupava dell'attraversamento pedonale davanti alle Scuole Medie. Alcuni volontari dell'Auser sostituiscono il vigile che durante quel lasso di tempo è impegnato con altri servizi sul territorio.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

PROTEZIONE CIVILE

L'evoluzione del sistema di “protezione civile” vede la Polizia Locale assumere un ruolo rilevante sia per le fasi di gestione dell'emergenza, che per le fasi di previsione ed aggiornamento dei piani di protezione civile.

Com'è noto l'attività di Polizia Locale e Protezione civile fa capo all'Unione dei Comuni della Val d'Enza. **Il consiglio dell'Unione ha approvato, nei termini di legge, specifica la relazione previsionale e programmatica che dettaglia anche le azioni di queste funzioni ad essa trasferite dai comuni aderenti.** Tale relazione è, pertanto da ritenersi parte integrante della presente.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

POLITICHE SOCIALI

Per ciascuno dei seguenti 3 paragrafi dedicati alla Relazione Previsionale Programmatica Anno 2014 (evidenziati in colore verde), viene di seguito presentata sotto forma di appendice una integrazione relativa allo “raggiungimento degli obiettivi” al 31/12/2014.

I Dati

Di seguito una tabella con i dati al 31/12/2014

	minori	adulti “povertà”	e anziani	Disabili adulti
numero Persone e Famiglie in carico al Servizio	72	68	135	11
numero di accessi allo Sportello Sociale	950 accessi (media di circa 7 accessi per giorno di apertura)			
numero di accessi allo Sportello Migranti	200 accessi (media di circa 6 accessi per giorno di apertura)			

Le linee guida che orientano il lavoro del Servizio Sociale per il triennio 2014-2016 prevedono il proseguimento degli obiettivi generali dello scorso anno, con l'implementazione di nuove progettualità, azioni puntuali, micro-obiettivi che si inseriscono nel solco delle linee guida generali:

Gli obiettivi generali, in seguito declinati anno per anno in azioni specifiche, sono:

- lavoro interno di consolidamento dell'equipe: metodi, strumenti, spazi di lavoro, clima interno.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

- **implementazione di un lavoro di comunità articolato e complesso, da condividere con il territori.**
- **sinergia con i Comuni del Distretto, l'Unione dei Comuni, l'ASP e integrazione dei Servizi sociali.**

Ciascuno dei 3 anni previsti, per chiarezza, sarà contrassegnato da un colore diverso.

Raggiungimento obiettivi anno 2014: questi 3 macro-obiettivi generali vengono confermati e riproposti in maniera integrale.

Anno 2014

1) Consolidamento del lavoro in team e strumenti relativi

Nel 2014 andranno a regime una serie di piccoli ma (se visti nella loro globalità) significativi **incrementi di ore/lavoro**, previsti già dalla fine del 2013 sia per quanto riguarda figure di dipendenti del Servizio Sociale, sia per figure esterne che collaborano con i Servizi tramite convenzioni.

In particolare:

- **l'Assistente Sociale Anziani** da 24 ore/settimanali è passata (già dagli ultimi mesi 2013) a 28.
- **L'Assistente Sociale Adulti** (dagli ultimi mesi 2013) da 18 a 22.
- **L'Educatore territoriale per i Minori**, figura che afferisce ad una Cooperativa Sociale convenzionata con l'Unione dei Comuni, passerà da 10 a 20 ore settimanali da giugno/luglio 2014.
- Andrà a regime la figura del **Coordinatore di Comunità**, figura che afferisce ad una Cooperativa Sociale convenzionata con l'Unione dei Comuni, e che dispone di 5 ore settimanali da realizzare in stretta sinergia con il Servizio Sociale locale.
- Da aprile 2014 viene potenziata anche la **figura dell'Educatore di strada**, figura che afferisce ad una Cooperativa Sociale convenzionata con l'Unione dei Comuni, con circa 3 ore settimanali in più a disposizione.
- Da gennaio 2014 è stato ri-assegnato tramite bando di concorso dell'Unione il posto di **Assistente Sociale Adulti**, e poi comandato all'Unione dei Comuni, come sperimentazione di sinergie tra Unione e Servizi Sociali locali.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

- **Servizio Domiciliare Anziani.** Nel 2014, in sinergia con l'Asp (Ente gestore del SAD da metà 2012), è in programma una ri-organizzazione complessiva del Servizio, che punta ad una razionalizzazione delle ore lavoro, con l'obiettivo dell'efficacia e dell'efficienza del Servizio stesso. In particolare, si sperimenteranno forme sempre più concrete di interazione e integrazione tra il SAD e il Centro Diurno, fino ad arrivare ad una unica équipe di lavoro: mobile, interscambiabile, flessibile. In grado cioè di produrre un servizio di qualità per l'utente, e al contempo di contenere i costi di personale dell'Ente gestore e, di conseguenza, del Comune di Campegine. Viene infine confermato (e sostenuto economicamente in termini di ore lavoro) **il prezioso ruolo di sostegno che le O.S.S. svolgono nell'ambito degli Eventi ricreativi e socializzanti** che l'Assessorato Politiche Sociali organizza per gli Anziani sul territorio.
- Nel 2014 l'équipe di Servizio Sociale cercherà di integrarsi maggiormente con la **figura del mediatore culturale indiano**, che gestisce uno sportello settimanale dedicato ai migranti. Questa integrazione avverrà convocando il mediatore una volta al mese nella riunione di équipe, e progettando con lui interventi mirati al coinvolgimento delle persone migranti a Campegine.
- Tutte queste figure, che hanno appartenenze diversificate, ruoli che si intersecano e obiettivi comuni, sono chiamate a lavorare insieme, e obiettivo specifico sarà quello di consolidare i momenti di équipe integrata fra le diverse funzioni, e strumenti di lavoro che possano favorire il lavoro comune. Uno di questi strumenti è rappresentato dal **Regolamento di Accesso ai contributi per le persone e le famiglie in difficoltà** di Campegine, adottato dal Consiglio Comunale alla fine del 2013 e sperimentato nel 2014. Non si tratta di un "bando" aperto a tutti. Si tratta della definizione di alcuni parametri e linee guida di lavoro del Servizio Sociale con la fascia della "povertà". Il Regolamento è uno strumento di "aggancio" di questa fascia, per la quale sono previste, dal regolamento stesso, diverse modalità di approccio, di risposta, di progettazione.

Raggiungimento obiettivi anno 2014: *gli obiettivi posti in sede di previsione sono stati rispettati. Le ore lavoro in più previste per le figure sopra elencate sono state effettivamente attribuite e questo ha portato ad un notevole incremento delle potenzialità e della qualità del lavoro d'équipe.*

In particolare:

*Il lavoro del coordinatore dei progetti di Comunità (che si collocano dentro il titolo **Banca delle Risorse**) ha portato alla strutturazione di diversi progetti di volontariato che hanno visto coinvolti più di 20 nuovi cittadini volontari. Oltre ad una sinergia costante con le associazioni di volontariato del paese. Per questo motivo sono state impegnate risorse, già presenti in sede di Bilancio di Previsione, per un ulteriore aumento di ore lavoro del coordinatore dei progetti di comunità*

*Il ruolo del **mediatore culturale indiano**, maggiormente integrato in équipe di lavoro, come da obiettivi sopra descritti, ha acquistato un'importanza maggiore ed è diventato un reale supporto agli operatori del Servizio, tant'è che, a settembre 2014, il lavoro sinergico di équipe e mediatore ha prodotto due progetti: uno di coinvolgimento di circa 20 donne indiane in attività di responsabilità sociale e volontariato, un altro che consiste in 5 incontri tenuti da una pediatra*



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

volontaria sull'educazione dei neonati dagli 0 ai 3 anni, rivolto in particolare alle donne delle comunità indiane a Campegine

Il processo di fusione dell'equipe delle OSS del Servizio Assistenza Domiciliare con quelle del Centro Diurno Villa Diamante procede con tappe molto graduali: sotto il coordinamento di ASP Carlo Sartori (Ente presso cui sono assunte le OSS) sono stati svolti diversi incontri tra operatori, e il programma è di addivenire entro il 31 dicembre 2014 ad un'unica equipe di lavoro, flessibile, efficiente/efficace, in grado di sostituire con maggior facilità ferie/malattie ed in grado di seguire con maggior flessibilità la richiesta (molto fluttuante ed incostante) di questo Servizio da parte dei cittadini. Da segnalare che, a seguito di controllo di gestione al 30 giugno 2014, a parità di qualità e quantità di servizi erogati, è ipotizzabile un risparmio di spese per il Comune di Campegine, rispetto alla Previsione.

*Il Regolamento dei Contributi, approvato a fine 2013 e sperimentato nel 2014, ha prodotto un aumento esponenziale di casi economici al Servizio Sociale. A settembre 2014 sono stati erogati **48 contributi economici**, di diversa entità e diversa tipologia. Tant'è che proprio in sede di ri-equilibrio del Bilancio il Responsabile di Servizio ha dovuto spostare sul capitolo dei contributi ulteriori risorse, precedentemente allocate in altri capitoli, per poter far fronte alla rilevante attività derivata dall'erogazione dei contributi e dal nuovo Regolamento. In sede di ri-equilibrio di bilancio/settembre 2014) si sottolineava come "L'implementazione di questo Regolamento ha fatto emergere alcune criticità, che entro il 31 Dicembre 2014 il Responsabile di Servizio provvederà a segnalare al Consiglio Comunale, proponendo alcune modifiche al Regolamento stesso. Un'altra criticità che l'utilizzo del Regolamento ha fatto emergere, afferisce all'aumentato lavoro per tutti gli operatori dell'equipe del Servizio Sociale. Servirebbero maggiori ore/lavoro per le assistenti sociali, ma al momento non è possibile concederle per i vincoli di legge sul Personale". Nell'ultima parte dell'anno 2014 queste criticità si sono stemperate, e il Responsabile del Servizio ha preferito, prima di illustrare in consiglio comunale gli esiti di un anno di contributi, terminare appunto l'anno 2014 e avere i dati completi, e proporre le riflessioni al Consiglio nei primi mesi del 2015.*

2) Implementazione di un lavoro di comunità articolato e strutturato

Banca delle Risorse

Nel 2014 Il Progetto "Banca delle Risorse" vede il suo primo anno di implementazione. Da Settembre 2014 si prevede un ulteriore aumento delle ore del coordinatore del progetto, con le quali dovrà articolare una fitta rete di relazioni con cittadini campeginesi, nuovi volontari, progetti di leva giovani e leva civica, albo del volontariato, progetti con Associazioni di Volontariato.

Tavolo di Comunità

Nel 2014 viene consolidato il gruppo di lavoro denominato "Tavolo di Comunità del 2013, nell'ambito del lavoro di Comunità", con buoni risultati di frequenza (circa 20 persone partecipanti ad ogni tavolo) e buona continuità di convocazione (ogni 2 mesi).

Si tratta di un gruppo di lavoro composto dai Servizi Sociali, dall'Assessore alle Politiche Sociali, dal Sindaco, dagli operatori del progetto giovani, del Centro per le famiglie, ecc e da tutte le associazioni, cooperative e realtà di volontariato di Campegine.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

L'idea è quella di lavorare insieme per promuovere e finanziare progetti di comunità: progetti in cui anche le associazioni di volontariato collaborano con i Servizi Sociali per affrontare i problemi che il perdurare di questa crisi comporta all'interno della cittadinanza. **Collaborazione per reperire mezzi di sostentamento (convenzione con la Caritas), soluzioni abitative, ricerca del lavoro, possibilità di fare volontariato anche per utenti dei Servizi Sociali, ecc: sono tutti progetti costruiti insieme nell'ambito di questo Tavolo di Comunità.**

La referenza e il coordinamento di questo tavolo sono affidati al Responsabile del Servizio Sociale e all'Assistente Sociale Area Anziani.

Iniziative di collaborazione tra Servizi Sociali e Associazioni del territorio

In questo ambito, vengono nel 2014 confermati e implementati:

- **convezione annuale con Sorridiamo alla Vita** (in sinergia con Andos e Avis) per le consulenze senologiche sulla prevenzione del tumore al seno, che hanno avuto un incremento notevole, con la conseguente necessità di rivedere e potenziare la programmazione delle consulenze. Le richieste sono aumentate vistosamente in virtù dell'utilizzo dell'ecografo gratuito e delle nuove normative del servizio sanitario nazionale che hanno modificato e reso meno facile l'accesso a buona parte delle prestazioni sanitarie.. Attualmente c'è una lista d'attesa di circa sessanta persone. Le consulenze continueranno per tutto il 2014 ogni due sabati, ma verranno calendarizzate di volta in volta altre giornate extra a seconda della disponibilità dei medici. Sempre attraverso la convenzione con Sorridiamo alla Vita sono garantite anche per il 2014 le **iniziative rivolte ad anziani** (festa di carnevale, pranzo di Pasqua, Festa d'Autunno, Festa di San Martino e Festa di Natale), organizzate in collaborazione con le Associazioni del Territorio e col supporto della Operatrice coordinatrice del Servizio domiciliare Comunale, A queste iniziative, va aggiunta una nuova progettazione (inserita in convenzione nel 2014), riguardante **“progetto di accoglienza dei bambini di Chernobyl”**, che si svolgerà in collaborazione con tutte le associazioni del territorio, e per la quale sono in programma nel 2014 diverse iniziative ludiche per la raccolta fondi unitamente ai Comuni di Gattatico e Sant Ilario D'Enza.
- **convezione annuale con “Il Tempo utile”**, l'università dell'età libera che conta circa 70 iscritti e si pone come obiettivi prioritari la collaborazione con le “università” dei Comuni limitrofi e la conoscenza del nostro territori. E' ormai pronto il programma del prossimo anno scolastico 2014-2015
- **Convenzione annuale con AUSER.** Nel 2014 viene riformulata la convenzione con AUSER prevedendo un importo leggermente inferiore alla precedente, a causa del calo di richieste di trasporti sociali. La convenzione per l'attivazione di servizi di volontariato resta in sinergia con il Comune di Campegine, riferendosi a aiuto nella manutenzione del verde pubblico, delle aree cimiteriali, trasporto sociale per persone in difficoltà, ecc.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

- **Convenzione annuale con Caritas e Azione Solidale.** Effettivamente già in vigore da ottobre 2013, la convenzione permette il reperimento di cibo e derrate alimentari da destinare alle famiglie utenti del Servizio che più ne hanno la necessità. Si tratta di un notevole potenziamento rispetto alla tradizionale “borsina della Caritas” distribuita in precedenza. Sempre attraverso la collaborazione di Caritas, il Servizio Sociale ha mediato e organizzato la raccolta cibo in convenzione col nuovo punto vendita della Coop Consumatori Nord Est.
- Nel 2014 verrà progettato il nuovo **Regolamento di accesso ai contributi per le Associazioni di Volontariato.** Uno strumento con il quale l'Amministrazione Comunale vuole creare maggiori opportunità di dialogo con le realtà locali, e nel contempo garantire trasparenza di azione verso tutte le Associazioni.

Nuove sperimentazioni di azioni per la Comunità in programma

- 1) Nel 2014 vengono progettati nuovi servizi svolti per la comunità: un doposcuola dedicato ad alunni delle scuole medie, fascia “scoperta” sia dal punto di vista educativo, sia da quello didattico pomeridiano. L'obiettivo però è progettare una forte azione educativa della comunità, e pensare a collaborazioni con le associazioni del territorio per la realizzazione del doposcuola.
- L'operatore di strada avrà un pacchetto di ore annuali (175) per interventi mirati sui giovani frequentanti della Polisportiva, luogo di ritrovo privilegiato dei giovani e luogo delicato di relazioni tra le famiglie che frequentano il parco adiacente e i locali, e i giovani stessi.

Raggiungimento obiettivi anno 2014: le azioni di comunità sopra elencate sono state tutte messe in campo con ottimi risultati.

Il Coordinatore dei progetti di comunità (Banca delle Risorse), come detto in precedenza, ha lavorato in sinergia con tutte le associazioni di volontariato.

Confermati i risultati rilevanti di impatto sul territorio che hanno avuto le attività di AUSER (volontariato in generale), Caritas (sostegno alla povertà), Associazione Solidarietà (erogazione di pacchi alimentari tramite convenzione), Sorridiamo alla Vita (da segnalare l'impegno di questa associazione, in sinergia con le altre, per l'accoglienza dei bambini di Chernobyl in luglio 2014), Il tempo Utile. Con tutte queste associazioni sono state stipulate convenzioni, le quali saranno verificate entro il 31 Dicembre, per poi addivenire ad un rinnovo.

Rispetto ai progetti messi in campo dalla Banca delle Risorse, oltre ai già segnalati gruppi di donne indiane, è importante sottolineare **l'organizzazione di una serata dedicata all'Agenzia per l'Affitto di ACER** (Azienda Casa Emilia Romagna), che ha portato ad avere, sul territorio di Campegine, 7 appartamenti disponibili per utenti del Servizio Sociale, ad affitto calmierato.

Confermati i risultati rilevanti di impatto sul territorio che hanno avuto le attività di AUSER (volontariato in generale), Caritas (sostegno alla povertà), Associazione Solidarietà (erogazione di pacchi alimentari tramite convenzione), Sorridiamo alla Vita (da segnalare l'impegno di questa associazione, in sinergia con le altre, per l'accoglienza dei bambini di Chernobyl in luglio 2014), Il



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

tempo Utile. Con tutte queste associazioni sono state stipulate convenzioni, le quali saranno verificate entro il 31 Dicembre, per poi addivenire ad un rinnovo.

A settembre 2014, il lavoro sinergico di Banca delle Risorse, equipe e mediatore culturale ha prodotto due nuovi progetti: uno di coinvolgimento di circa 20 donne indiane in attività di responsabilità sociale e volontariato, un altro che consiste in 5 incontri tenuti da una pediatra volontaria sull'educazione dei neonati dagli 0 ai 3 anni, rivolto in particolare alle donne delle comunità indiane a Campegine

Una criticità da segnalare è lo scarso numero di convocazioni del Tavolo di Comunità con tutti gli attori sociali del territorio: questa criticità è dovuta ad un aumento ed impulso molto rilevante di attività, progetti, contributi, ecc che ha investito tutta l'equipe di lavoro.

Confermata la partenza, a novembre 2014 di un nuovo progetto pomeridiano dedicato a minori delle Scuole Medie: come da previsione, a settembre 2014 il Servizio Sociale ha progettato il percorso condiviso con Istituto Comprensivo e attori territoriali coinvolti (Comitato Genitori, Polisportiva) e a novembre il percorso è cominciato, con 2 pomeriggi a settimana nei locali della Polisportiva per 20 utenti delle scuole medie segnalati dall'Istituto Comprensivo di concerto con le Assistenti Sociali.

Non ha dato risultati evidenti la sperimentazione di un educatore di strada presso i locali della Polisportiva. Il Servizio Sociale, che in sede di Previsione ha investito un numero maggiore di risorse rispetto agli altri anni su questa figura, nel corso del 2014 ha registrato molta fatica nel lavoro in sinergia con l'operatore di strada, e non hanno avuto l'accelerazione sperata neanche le sinergie con la Polisportiva e i propri volontari. In sede di ri-equilibrio (settembre 2014) il Responsabile relazionava al Consiglio in questi termini: "Entro dicembre 2014 è prevista una seria riflessione e valutazione rispetto ai risultati ottenuti, che potrebbe portare anche alla non riproposizione di questa progettazione, e al conseguente investimento delle risorse su "altre progettualità (ad es: progetto pomeridiano per i ragazzi delle Scuole Medie)". La riflessione è stata effettivamente svolta, e condivisa con l'Unione dei Comuni (titolare dell'appalto per gli operatori di strada) e l'esito è stato confermato: terminare questa esperienza nei primi mesi del 2015, per utilizzare le risorse in maniere differente e più efficace.

3) Attuazione del Piano di Zona: sinergie a livello distrettuale con Unione dei Comuni e ASP Sartori

- Obiettivo strategico del 2014 è il conferimento da parte del Comune di Campegine dei Servizi Sociali all'Unione dei Comuni, tramite apposita convenzione. Entro il 31 marzo 2014 il Consiglio Comunale di Campegine approverà un atto di adesione formale all'Unione dei Comuni da effettuarsi entro il 31 dicembre 2014. Entro quella data dunque, i contratti in capo al Comune di Campegine (Responsabile di Servizio, Assistente Sociale Anziani, Istruttore Amministrativo/operatore di sportello) dovranno essere trasferiti, con lo strumento del Comando, all'Unione dei Comuni. Nel corso del 2014 il Responsabile di Servizio collaborerà fattivamente con i colleghi dell'Unione dei Comuni e degli altri Comuni del distretto, alla progettazione di un modello organizzativo funzionale e sostenibile, da implementare nel 2015 a fronte dell'unificazione dei Servizi Sociali di tutti i Comuni.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

- Conferimento della Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Villa Diamante all'ASP Sartori. E' un passaggio previsto per il 1 Gennaio 2014, ma deliberato dal Comune di Campegine già nel 2012. Il 2014 vedrà i Servizi Sociali di Campegine lavorare in stretta sinergia con ASP Sartori e con l'Ufficio di Piano della zona della Val d'Enza, per seguire l'iter di accreditamento definitivo della Casa Residenza Anziani e del Centro Diurno, valutando le diverse opzioni di gestione, e ponendosi come obiettivo quello dell'efficacia e dell'efficienza del Servizio.

Raggiungimento obiettivi anno 2014: Per quanto riguarda trasferimento dei Servizi Sociali in Unione dei Comuni, la partecipazione costante di Sindaco, Assessore competente e Responsabile del Servizio Sociale ai vari livelli di progettazione e programmazione (Tavoli Tecnici dell'Unione Val d'Enza, sedute di Giunta dell'Unione, incontri tra amministratori e tecnici dell'Unione) hanno portato all'effettivo trasferimento dei Servizi Sociali del Comune di Campegine (contestualmente a quelli di tutti gli altri Comuni della Val d'Enza) all'Unione dei Comuni entro il 31/12/2014. Per quanto riguarda il conferimento della Casa Residenza Villa Diamante ad ASP Opus Civium i tempi e i cronoprogrammi sono stati rispettati ed **entro il 31/12/2014 il conferimento è effettivamente avvenuto**, con un consistente grado di coinvolgimento e partecipazione programmatica progettuale dei vari livelli dell'Amministrazione Comunale di Campegine, in concertazione con ASP Opus Civium, Unione dei Comuni, parti sociali.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI

Sono in continuo aumento le iniziative organizzate e le attività istituzionali della Biblioteca Comunale, sia nella sua dimensione territoriale legata al paese, sia nel suo ruolo intercomunale e provinciale. In particolare per quanto riguarda i servizi all'infanzia con progetti pedagogici di lettura ad alta voce insieme alle insegnanti. Inoltre per quanto riguarda la libera utenza dei bambini sono continuati gli incontri pomeridiani di lettura e animazione. Sono stati realizzati 2 progetti nuovi riservati agli adulti : il primo riguarda un corso di formazione alla lettura con la collaborazione di un professionista, il secondo relativo alla lettura di testi su tematiche individuate insieme ad esperti.

Sono state realizzate le manifestazioni relative alle celebrazioni per il “Giorno della memoria” , per la Festa della donna, le “Fiabe al chiaro di luna”, “Baracca e Burattini”, oltre alla manifestazione “Vivicampegine”.

È stata organizzata la rassegna “CampeginEstate”, punto di riferimento, anche nel 2014, dell'intrattenimento estivo.

È ripresa la pubblicazione del giornalino comunale che ci si prefigge di proseguire anche nel 2015.

È stato creato un nuovo spazio riservato per lo studio e la consultazione a disposizione in particolare di studenti e universitari ed il nuovo punto Internet.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

SERVIZI SCOLASTICI E POLITICHE GIOVANILI

Servizi per l'infanzia: Nido e Scuola dell'Infanzia

Il 2014 è un anno particolarmente difficile caratterizzato dal perdurare della crisi economica dalle continue modifiche tributarie, che rendono ancora più forti le incertezze legate alle risorse disponibili. Nonostante ciò gli interventi di carattere sociale-educativo saranno mantenuti garantendo qualità e continuità dei servizi erogati alla comunità. Resta forte la preoccupazione sugli anni 2015 e 2016, che se non vedessero un cambio di tendenza su tagli e tributi, potrebbe vedere costretta l'amministrazione comunale a rivedere alcuni servizi.

L'anno scolastico 2013/2014 appena concluso, ha accolto 34 bambini nelle due sezioni di Nido e 78 bambini nelle tre sezioni di Scuola dell'Infanzia, attestandosi al massimo della capienza.

Per l'anno scolastico 2014/2015 occorre effettuare un discorso distinto tra Nido e Scuola dell'Infanzia; mentre le tre sezioni di Scuola dell'Infanzia accoglieranno 78 bambini attestandosi, come di consueto, al massimo della capienza, per il Nido avremo 17 bambini nella sezione 2 anni e 12 bambini nella sezione 1 anno (domande di utenti residenti attualmente pervenute all'Ufficio Scuola). Questo calo di richiesta di servizio nido, percepibile già da qualche anno, potrebbe avere avuto un picco quest'anno scolastico e va a porre inevitabilmente il tema della riorganizzazione del servizio nido per gli anni scolastici 2015/16 e 2016/17.

E' stato riproposto nei termini previsti dal regolamento di gestione, il servizio aggiuntivo di tempo estivo, il cui periodo di attività coprirà dal 01 al 31 luglio. Il tempo prolungato che consente il prolungamento giornaliero dell'orario di uscita dalle ore 16,00 alle ore 18,00 non sarà attivato, a causa del mancato raggiungimento del numero minimo degli utenti previsti dal regolamento di gestione.

L'Amministrazione Comunale ha garantito per lo scorso anno scolastico e sta garantendo la continuità dell'azione di coordinamento pedagogico dei servizi, affidata ad una professionista in materia, con il compito di predisporre, tenuto conto degli indirizzi dell'Amministrazione, i progetti educativi del nido e della scuola, svolgendoli e verificandoli in sinergia con gli operatori dei servizi, nell'ambito di un rapporto di formazione permanente. L'obiettivo dell'amministrazione sarà quello di mantenere anche per gli anni scolastici 2015/16 e 2016/17 questa figura fondamentale.

Per l'anno scolastico 13/14 Gli operatori dei Servizi hanno partecipato ai percorsi di formazione organizzati nell'ambito del distretto Val d'Enza, funzionali a moduli di aggiornamento relativi a:

- *Pre-requisiti della letto scrittura: meta fonologia e pregrafismi in collaborazione con il servizio di NPI di Montecchio Emilia il percorso relativo;*
- *Disabilità e sperimentazione dello strumento Percorso Educativo Individualizzato*
- *La prevenzione ed il Primo Soccorso Pediatrico in collaborazione con i Servizi Igiene e Pediatri di Comunità*



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

- *Il progetto Pedagogico e la sua valutazione (percorso formativo interno ai servizi)*
- *Concretamente, laboratorio di manipolazione della creta;*
- *Carta: tra pensiero e manualità;*
- *Storia dell'arte come laboratorio per l'infanzia*
- *Il segno plastico*
- *Protocollo tra servizio sociale famiglia, infanzia ed età evolutiva e servizi educativi e scolastici*
- *L'ausiliaria nei servizi 0-6 anni: identità, ruolo e spazi d'intervento in ambito educativo*
- *Variazioni autunnali sulla zucca: incontro formativo per il personale di cucina*

La programmazione per l'anno scolastico in corso, organizzata come di consueto nell'ambito del distretto Val d'Enza, verrà presentata nell'Assemblea di apertura dei Servizi per l'Infanzia della Val d'Enza.

La partecipazione delle famiglie all'attività scolastica rimarrà un punto fermo nelle gestioni 2014/15 2015/16 e 2016/17 che oltre a prevedere incontri individuali e di sezione, sarà allargata a proposte dei Comitati delle Famiglie dei Servizi per l'Infanzia, rappresentativi del personale, delle istituzioni e dei genitori, con il compito di individuare ed approfondire particolari tematiche relative all'educazione ed al mondo dell'infanzia. Già quest'anno su sollecitazione del Comitato Genitori sono stati condivisi i calendari scolastici e si avvierà una partecipazione attiva dei genitori su interventi di manutenzione ordinaria.

I progetti educativi prevedono come per gli anni scorsi l'inserimento, per periodi determinati, di tirocinanti provenienti da istituti superiori specializzati e dall'Università, sulla base di apposite convenzioni.

Nel periodo compreso tra fine gennaio e la prima settimana di marzo sono stati pubblicati i bandi di ammissione ai servizi educativi, con la consueta capillare informazione. In materia di accesso, considerando il rapido evolversi del contesto sociale, resta fermo l'impegno teso ad una costante verifica dei criteri previsti dal regolamento comunale attuata in seno al Coordinamento Politiche Educative Val d'Enza.

L'azione di governo dei Servizi Educativi per l'infanzia non può prescindere dal collocarsi nell'ambito dell'offerta complessiva del sistema territoriale integrato, proseguendo, tra l'altro, il dialogo e la collaborazione, anche attraverso il rinnovo della convenzione, con i servizi gestiti dalla Parrocchia: Micro-Nido e Scuola Materna che ha consentito per l'anno scolastico 2013/2014 un'ampia risposta alla domanda di servizio sul territorio. La convenzione, stipulata a luglio 2013 con la scuola materna parrocchiale, che prevede l'applicazione delle tariffe ISEE anche nella scuola paritaria, ha avuto come obiettivo quello di dare risposta al 100% della potenziale utenza di Campegine, eliminando anche le barriere economiche che, in questo momento storico, hanno una forte rilevanza. I risultati sul 2013 sono stati molto incoraggianti: c'è stato un aumento di iscrizioni importante sull'anno scolastico 2013/14 che si attesta attorno agli 8 bimbi. Questo obiettivo raggiunto porta perciò a voler mantenere la convenzione alle medesime caratteristiche anche per il 2014/15 e 2015/16.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

Continueranno le collaborazioni con la Struttura Parrocchiale e le iniziative di cooperazione utili a migliorare la coesione sociale con e tra gli utenti e il territorio, tra le quali: la *Festa di Carnevale*, il percorso di *continuità* per l'ingresso dei bambini alla Scuola Primaria e momenti di "promozione della lettura" in collaborazione con la Biblioteca Comunale, come *Fiabe al chiaro di luna* con il comune intento di affermare e migliorare sempre più sul territorio la cultura per l'infanzia.

Scuole Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

Il governo degli interventi in questo segmento scolastico che comprende le scuole dell'obbligo, si propone il compito di verificare, consolidare e condividere, nell'ambito dell'Unione dei Comuni, gli indirizzi contenuti nel Protocollo d'Intesa Distrettuale per il Diritto allo Studio, con il fine di produrre sui territori azioni sorrette da principi di cooperazione e sussidiarietà, che di fatto integrano in misura sempre maggiore le risorse a disposizione e le modalità di intervento e presuppongono una metodica collaborazione con gli Istituti Comprensivi e con gli istituti Superiori presenti nel distretto, sancita, in ogni caso, dall'operatività di autonomi protocolli annuali su ciascun territorio, con l'obiettivo di discernere le responsabilità, le priorità degli interventi ed i contenuti delle innovazioni.

Nell'anno scolastico 2013/2014 le Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado di Campegine hanno accolto complessivamente 398 alunni, di cui 255 alla Scuola Primaria e 143 alla Scuola Secondaria di 1° grado.

L'Amministrazione Comunale, oltre a provvedere ai servizi scolastici generali previsti dalla normativa vigente ed a sostenere lo sviluppo dell'autonomia scolastica, continuerà a garantire i servizi nell'ambito del Diritto allo Studio, in relazione ai seguenti interventi:

accesso scolastico anno 2013/2014:

- presso la Scuola Primaria è proseguito il funzionamento del servizio di mensa scolastica, esteso per il 2013/2014 alla quinta classe a tempo pieno accogliendo 91 bambini. Le agevolazioni nella tariffazione sono state mantenute anche nell'anno scolastico 2014/15 e non sono aumentate le tariffe massime, proprio per rispondere alla forte crisi economica che colpisce tutto il nostro paese.
- l'appalto per il servizio di trasporto scolastico ha soddisfatto le richieste dell'utenza.
- le uscite didattiche nel 2013/2014, gestite direttamente dall'Ufficio, hanno rispettato il piano annuale concordato con le scuole, rispondendo anche alle richieste di trasporti speciali per i disabili e vedono nel 2014/15 un piano concordato con le scuole Primaria e Secondaria che prevede un'uscita didattica gratuita per ciascuna classe;
- il servizio di trasporto speciale per alunni in situazione di disabilità casa/scuola – scuola/casa, in ambito territoriale ed extraterritoriale, coordinato dall'Ufficio Scuola svolto con l'insostituibile opera dei volontari AUSER, verrà mantenuto anche per l'anno scolastico 2014/2015;
- nell'ambito dell'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità, come previsto dall'Accordo di Programma Provinciale, l'Amministrazione Comunale ha garantito per l'anno scolastico 2013/2014 interventi di assistenza individuale specialistico, in favore di utenti frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado. Per l'anno 2014/2015 si garantiranno gli interventi riguardanti Scuola dell'Infanzia, Scuola



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

Primaria e Secondaria di primo e secondo grado. I servizi sono stati esternalizzati nell'ambito della gestione associata dell'Unione Val d'Enza. La definizione e l'attuazione dei progetti si avvale di un sistema di regole concordate nell'ambito del distretto che, tra l'altro, prevede equipes periodiche funzionali all'aggiornamento ed alla verifica delle attività, cui partecipano, l'Ufficio Scuola, i dirigenti e gli operatori scolastici, l'AUSL, i Servizi Sociali, la Neuropsichiatria infantile. Nel corso del 2014 si è provveduto al rinnovo dell'appalto distrettuale per 2 anni scolastici –2014/15 e 2015/16;

- anche per il prossimo anno scolastico, con la stessa metodologia utilizzata quest'anno che è risultata soddisfacente, sarà attivata presso la Scuola Primaria di Campegine, l'accoglienza e la sorveglianza anticipata, a partire dalle ore 7,30, fino all'orario d'inizio delle lezioni, in favore di studenti con effettive necessità. Il servizio sarà svolto dal personale ausiliario della scuola, in regime di convenzione con l'Istituto Comprensivo Gattatico/Campegine, nell'ambito della normativa vigente e degli accordi assunti in sede di Protocollo Distrettuale;
- sono stati assunti gli oneri e sono stati espletati gli oneri e le procedure per la fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola Primaria, nonché pubblicati i bandi e puntualmente informate le famiglie per garantire l'ammissione, nei limiti di reddito previsti, alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di 1° e 2° grado, approntando le consuete informazioni per l'acquisizione dei certificati I.S.E.E. da parte dei cittadini;
- sono rimaste attive le azioni del progetto distrettuale Con-Vivere, attraverso il quale l'Amministrazione Comunale fornisce strumenti e sostegni per favorire l'inserimento, l'alfabetizzazione e l'integrazione degli alunni stranieri, anche con l'intervento di mediatori culturali, l'attivazione di consulenze culturali e linguistiche, nonché percorsi di formazione per il personale della scuola e degli uffici pubblici;

qualificazione scolastica:

- le Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado si sono potute avvalere anche per quest'anno scolastico dei servizi di consulenza psicopedagogica previsti dal progetto distrettuale "Giovane come te", attualmente esternalizzato a livello distrettuale alla Cooperativa Creativ, che prevede interventi di formazione per genitori ed insegnanti e servizi di sportello per gli insegnanti medesimi e gli alunni della Scuola Secondaria, in ciascun plesso scolastico dei Comuni della Val d'Enza. L'obiettivo è di sviluppare relazioni positive in ambito scolastico, attraverso la formazione, il dialogo e l'ascolto, per superare e risolvere disagi, sofferenze e situazioni multiproblematiche che con sempre maggior frequenza si manifestano nella vita scolastica;
- presso la Scuola Primaria, è stato svolto nell'anno scolastico 2013-14 e proseguirà per l'anno 2014-2015 il sostegno al progetto di educazione musicale, inserito a pieno titolo tra le attività curricolari, in virtù di una consolidata continuità che offre agli alunni di tutte le classi un approccio graduale all'educazione al suono ed alla musica, e momenti di attività in comune in occasione di manifestazioni organizzate dalla scuola;



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

- in chiusura dell'anno scolastico è stata organizzata la manifestazione “Vivi Campegine” un appuntamento che chiama a collaborare le istituzioni scolastiche, i servizi per l'infanzia, le famiglie, la biblioteca comunale, le associazioni di volontariato, gli operatori commerciali, per dare vita ad una grande festa per i bambini ed i ragazzi. La manifestazione riscuote sempre un grosso successo di pubblico e riesce a raccogliere fondi per l'istituto scolastico che come tutte le scuole è in grande sofferenza.

Attività extrascolastiche

L'Amministrazione Comunale, pur dovendo programmare i propri interventi in una situazione contingente caratterizzata da una disponibilità di risorse instabili e sempre più limitate e da un calo dell'utenza in vari servizi probabilmente legato al periodo di crisi economica prolungato, ha continuato a approfondire il proprio impegno per proporre ed organizzare attività extrascolastiche, prefiggendosi di mantenere ed innovare un'offerta complessiva equilibrata e di qualità, a sostegno del ruolo educativo, relazionale e formativo della famiglia e della scuola, che ha risposto in misura sempre maggiore ai bisogni sociali, nella consapevolezza che le azioni intraprese in questo contesto non possono prescindere dal costante confronto e dalla determinante collaborazione con le associazioni del territorio, cui l'Amministrazione Comunale riserva il proprio puntuale sostegno.

Il programma delle attività extrascolastiche prevederà:

- l'organizzazione della 36^a edizione del Campo Giochi per ragazzi dai 5 ai 13 anni, dal 30 giugno al 01 agosto, per cinque settimane, con orari flessibili, al mattino dalle 8,00 alle 13,00 (con possibilità di ingresso alle 07.45 e di uscita alle 13.15) e pomeridiano dalle ore 14,30 alle ore 18,00 (con possibilità di uscita alle 18,30), con attività ludiche, sportive, di laboratorio ed escursionistiche e come di consueto la possibilità di prenotare e fruire da parte degli utenti di pacchetti settimanali di attività. La gestione pomeridiana delle attività è stata organizzata, presso il Parco della Pace, permettendo anche la frequenza libera da parte di utenti, che iscrivendosi al servizio anche a singoli pomeriggi, possono partecipare alle attività.
- Per l'anno 2014 l'Amministrazione ha anche pensato di proporre un nuovo servizio ABCampo Giochiamo e Studiamo dal 01 al 12 settembre per attività ludiche e svolgimento dei compiti che ha dato buoni risultati di partecipazione.
- L'organizzazione del Campo Giochi nel 2013 è stata assegnata tramite gara alla cooperativa Solidarietà 90, che lo scorso anno ha visto un marcato calo della partecipazione a causa di un Campo Giochi concorrente aperto dal precedente gestore del servizio; il gradimento dei partecipanti è stato comunque alto. Quest'anno si è riproposta la medesima situazione: un Campo Giochi concorrente sul territorio che ha anche ampliato la propria offerta in termini di settimane di servizio. Le iscrizioni del Campo Giochi Comunale “ Estate Ragazzi” hanno confermato comunque i numeri dello scorso anno;
- L'Amministrazione ha proposto le consuete attività natatorie rivolte ai ragazzi in età 6-14 anni, si sono svolte come per lo scorso anno, a partire dal mese di giugno con gestione diretta dall'Associazione Equipe Sportiva s.r.l. che ha in concessione il Centro Sportivo Polifunzionale;



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

- Proseguiranno gli inserimenti di stagisti nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro in convenzione con gli istituti scolastici che ne hanno fatto richiesta. Si tratta di un'attività importante ed impegnativa, che da diversi anni si costruisce con responsabilità ed equilibrio, nell'ambito delle attività extrascolastiche e culturali, con tutor aziendali di sicuro riferimento.

Formazione, informazione

L'Ufficio Scuola ha partecipato a momenti di formazione relativi soprattutto alla gestione organizzazione dei servizi educativi.

L'informazione sui servizi per le famiglie si avvarrà oltre che del front-office e del materiale documentale, del puntuale aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet del Comune.

POLITICHE GIOVANILI

L'amministrazione Comunale in relazione con l'Ufficio Associato Politiche Giovanili della Val d'Enza, con sede a Barco di Bibbiano ed esternalizzato a partire da gennaio 2012 alla cooperativa Papa Giovanni XXIII, ha attuato progetti elaborati che mirano a promuovere e generalizzare una cultura delle politiche giovanili su tutti i territori del distretto. Nel 2014 il Coordinamento è stato impegnato al mantenimento e lo sviluppo dei progetti già in essere riferiti all'implementazione del portale giovani EnzaLive, all'attività degli operatori di strada presenti in tutti i Comuni dell'Unione, nonché alle proposte già attive nel 2012 anche a Campegine, relative alla Carta giovani EU<29 e al progetto Val d'Enza TVB che si propone l'obiettivo, attraverso l'inserimento di volontari in progetti di utilità sociale e culturale resi operativi sui rispettivi territori, di promuovere la partecipazione attiva delle giovani generazioni ad azioni di comunità solidali e responsabili.

Ottimi risultati per il servizio di consulenza per i giovani, per quanto attiene sessualità, droghe, stili di vita, supporto all'indipendenza attivato da novembre 2010 sia on-line attraverso il sito ConsulEnzaLive che attraverso l'Open G, il nuovo consultorio rivolto ai giovani a cui si può accedere un pomeriggio alla settimana recandosi presso il Servizio Salute Donna di Montecchio Emilia. E' proseguito inoltre lo sviluppo di un'analisi in corso del rapporto tra tempi di vita dei giovani e modo di funzionamento dei servizi della Val d'Enza.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

SERVIZIO PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO

Nonostante le difficoltà dovute alla congiuntura economica tutte le società sportive di Campegine sono riuscite a mantenere le posizioni di prestigio raggiunte negli anni scorsi e questo a dimostrazione della passione e competenza degli addetti e responsabili ai quali va tutta la riconoscenza dell'Amministrazione comunale.

Nonostante le difficoltà dovute alla congiuntura economica tutte le società sportive di Campegine sono riuscite a mantenere le posizioni di prestigio raggiunte negli anni scorsi e questo a dimostrazione della passione e competenza degli addetti e responsabili ai quali va tutta la riconoscenza dell'amministrazione comunale.

Rimangono invariati gli impegni presi con le nostre società sportive comunali che potranno continuare ad usufruire degli spazi dei nostri impianti a condizioni di favore.

E' stato mantenuto il sostegno alle manifestazioni sportive che sono ormai tradizionali per il nostro territorio come le corse podistiche "Parco delle Risorgive" e "Camineda dal Mazadegh", il trofeo ciclistico "Luciano Borghi", il "Torneo notturno giovanile di calcio di Campegine", il torneo di Beach-volley e il torneo di calcio giovanile dedicato a Luigi Boni, il torneo di Calcetto organizzato dal Club Forza Napoli.

Sarà organizzata a conclusione dell'anno sportivo 2014/2015 la classica Festa dello Sport con la premiazione degli atleti e dei personaggi sportivi che si sono messi più in vista durante l'anno sportivo.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Siamo riusciti anche quest'anno a mantenere il sostegno economico alle imprese del territorio tramite la conferma delle convenzioni con Cofiter, Unifidi Emilia Romagna e Agrifidi.

Purtroppo la Regione Emilia-Romagna non ha finanziato quest'anno la L.R. n. 41/97, si spera in notizie positive per quanto riguarda il prossimo anno.

È continuata la collaborazione con A.T.I. "Campegine c'è" che nel corso del 2014 ha anche consentito la realizzazione di tutte le iniziative programmate: il Carnevale Campeginese, la Fiera di Campegine, la Sagra di Settembre, Campegine nel West, la festa di Halloween, il Mercatino di Natale insieme alla festa della Befana. Inoltre sono stati organizzati con cedenza mensile i "Mercatini del riuso" che danno la possibilità a chiunque abbia materiale da dismettere di usufruire di una piazza che gli consenta la necessaria visibilità.

Ha avuto inizio alla fine dell'anno un percorso di confronto fra gli assessorati della Val d'Enza allo scopo di raggiungere un'identità di vedute e intenti sui temi principali di discussione ed interesse economico.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

POLITICHE DEL PERSONALE

L'art. 16, co. 8 del D.L. n. 95 del 2012 ha previsto l'emanazione entro il 31 dicembre 2012 (termine non perentorio) di un apposito DPCM che dovrà stabilire i parametri di "virtuosità" delle dotazioni organiche degli enti locali.

Il criterio prevalente sarà il rapporto tra dipendenti e popolazione.

All'esito dell'individuazione della soglia di virtuosità:

- gli enti che risulteranno ad un livello superiore del 20% rispetto alla media (per tipologia e classe demografica) non potranno procedere ad alcuna assunzione;
- gli enti che risulteranno ad un livello superiore del 40% rispetto alla media (per tipologia e classe demografica) dovranno ridurre il personale.

Per l'anno 2013, in attesa del cennato DPCM, la disciplina in tema di assunzione del personale si può dire che non è modificata e il panorama normativo è rimasto il seguente:

Non possono procedere ad alcuna assunzione gli Enti che:

- Non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art.6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001)
- Non hanno effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 183/2011 Legge di stabilità per il 2012)
- Hanno un rapporto tra spese di personale e spesa corrente superiore al 50% (art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e successive modificazioni)
- Non hanno ridotto le spese di personale rispetto all'anno precedente (art. 1, comma 557-ter della Legge 296/2006)
- Non hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente (art. 76, comma 4, del D.L. 112/2008)

Il Comune di Campegine, avendo rispettato tutti i predetti vincoli, ha la possibilità di assumere a tempo indeterminato nel limite del 20% della spesa relativa ai cessati dell'anno 2010 e nel limite del 40% della spesa relativa ai cessati nell'anno 2011 e 2012.

Sono da considerare neutrali, quindi non assimilabili a cessazioni o assunzioni, i trasferimenti per mobilità tra Enti sottoposti ai vincoli sopradetti.

E' possibile, inoltre, avvalersi delle **forme di lavoro flessibile** (assunzioni a tempo determinato, somministrazione di manodopera, collaborazioni coordinate e continuative) nel limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009 per le stesse finalità.

A decorrere dal 1 gennaio 2013, gli Enti locali possono superare il predetto limite "per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale", ferma restando la necessità che la spesa complessiva non superi quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

Per l'anno 2013 in materia di personale le scelte sono le seguenti:

4° Settore “Attività scolastiche, culturali e sportive”

Nella Scuola dell'infanzia, come negli anni scolastici precedenti, è stata assunta una insegnante a part-time 18 ore sett. a tempo determinato, che copre le ore mancanti di due insegnanti di ruolo attualmente a 27 ore settimanali.

E' stato concesso a decorrere dal 1/09/2012 un orario a tempo parziale a 27 ore sett.li per motivi di salute ad una delle educatrici del nido per cui è stata assunta una educatrice per il suo completamento d'orario abbinato con la coda di part-time di una terza insegnante della scuola.

Il servizio ausiliario della scuola dell'infanzia è come negli anni precedenti affidato in appalto, mentre le pulizie nell'asilo nido e la lavanderia vengono gestite con il personale rimasto in servizio.

Da settembre 2012 è rientrata, come previsto, dal congedo per gravidanza e puerperio un'educatrice del nido, mentre è stata assunta la terza educatrice della sezione 12 mesi per mantenere il rapporto bambino/educatore dal momento dell'inserimento del 15° bimbo e fino alla fine dell'anno scolastico. E' stato previsto un budget per la sostituzione per malattie e altre assenze per n. 2 mesi nella scuola dell'infanzia e per n. 2 mesi nell'asilo nido.

Questo settore è, inoltre, interessato nel 2013 dall'assenza per congedo di maternità e presumibilmente anche per congedo parentale dell'istruttore addetto all'ufficio scuola.

In questo caso si prevede di aumentare temporaneamente le ore settimanali dell'istruttore addetto alla biblioteca e sport, e di utilizzare un budget di voucher per lavoro accessorio in aiuto all'ufficio.

3° Settore “Assetto del territorio – ambiente e patrimonio”

Per quanto riguarda l'ufficio tecnico, a seguito del trasferimento presso la Provincia di Reggio Emilia all'istruttore tecnico Corti a decorrere dal 12/12/2011 per motivi familiari sono state espletate nel corso del 2012 le procedure per la copertura del posto vacante a mezzo mobilità volontaria.

Non essendo andate a buon fine tali procedure e tenendo conto che dal 1° agosto 2013 sarà collocato a riposo un altro elemento dell'ufficio tecnico, l'istruttore addetto alla segreteria, si è proceduto nel mese di marzo all'assunzione di un istruttore a tempo determinato per 12 mesi, naturalmente nel rispetto dei limiti del 50% delle spese sostenute nel 2009 con le stesse finalità.

2° Settore “Affari generali e istituzionali”

Nel 2° Settore, comprendente il Servizio di Segreteria e i Demografici, ha preso servizio dal 1/10/2011 il nuovo Segretario Comunale per 8 ore settimanali, sempre in convenzione con il Comune di Sant'Ilario d'Enza.

5° Settore “Politiche sociali”

Dopo l'esperienza della condivisione del Responsabile di Settore prima con il Comune di Sant'Ilario d'Enza e poi con il Comune di Gattatico tramite convenzione è stato assunto direttamente a dicembre 2012 il nuovo Responsabile con contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali.

La scadenza del contratto è prevista al 31/12/2013. L'intenzione è quella di rinnovare il contratto anche per il 2014.

In questo settore è stato inoltre deliberato l'aumento dal mese di maggio delle ore settimanali delle due assistenti sociali in servizio (di cui una a tempo determinato) per n. 4 ore cadauna.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

Dal 1/7/2012 con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 30/06/2012 si è provveduto al trasferimento in ASP del servizio di Assistenza domiciliare anziani adottando i seguenti provvedimenti in materia di personale:

- *sino al 31.12.2012 la gestione del servizio prevederà il trasferimento mediante l'istituto del comando delle seguenti risorse umane:*
- *n. 1 dipendente del Comune di Campegine a tempo indeterminato full time categoria B4 con qualifica di RAA*
- *1 dipendente del Comune di Campegine a tempo indeterminato full time categoria B3 con qualifica di OSS*
- *1 dipendente del Comune di Campegine a tempo indeterminato part time (30 ore) categoria B3 con qualifica di OSS*
- *1 dipendente del Comune di Campegine a tempo indeterminato part time (30 ore) categoria B2 con qualifica di OSS*

Al personale viene applicato il vigente contratto di lavoro del comparto di riferimento “Regioni ed enti locali” nonché tutta la contrattazione di secondo livello e tutte le relative indennità.

Il personale del Comune di Campegine adibito alle attività oggetto di conferimento all'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) è **stato trasferito negli organici della stessa a partire dal 01.01.2013**, in applicazione dell'art. 31 del T.U. delle norme sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 165/2001), con le garanzie previste dall'art. 2112 del codice civile.

L'ASP si è impegnata a mantenere il personale trasferito ai sensi del precedente comma nel servizio di appartenenza, salvo valutazione di particolari esigenze organizzative o espresse richieste di mobilità interna da parte del personale medesimo. In entrambi i casi ASP si impegna a darne comunicazione alle OSS competenti.

In particolare, il rapporto di lavoro prosegue con l'ASP, senza soluzione di continuità, e i lavoratori conservano tutti i diritti che ne derivano.

Nell'ipotesi di scioglimento dell'ASP o di estinzione del contratto di servizio si procederà alla reintegrazione in Comune di tutto il personale trasferito all'ASP secondo i seguenti criteri:

- a. il Comune, preventivamente, ridetermina la propria dotazione organica, individuando formalmente i posti di cui abbisogna per la riacquisizione delle funzioni e/o dei servizi a suo tempo conferiti all'ASP, per i quali sia assicurata anche la disponibilità di risorse economiche necessarie per sostenere gli oneri connessi al reinquadramento;
- b. il personale trasferito all'ASP rientra presso il Comune di provenienza organica qualora abbia conservato, nel tempo, uniformità d'inquadramento professionale rispetto al posto d'origine, oppure quando l'eventuale sviluppo in carriera presso l'ASP risulti coerente con gli assetti dotazionali rideterminati come al punto precedente;
- c. ai fini della predisposizione del piano di rientro del personale, si valutano le istanze di trasferimento e/o interscambio di sede o struttura eventualmente avanzate da dipendenti;

Potranno essere trattenute nell'organico dell'ASP, previo accordo con il comune interessato ed il consenso del dipendente, le unità di personale necessarie a garantire i fabbisogni di personale dell'ASP.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it
