



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352  
Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail [sede@comune.campegine.re.it](mailto:sede@comune.campegine.re.it)

## I SETTORE:AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

### DETERMINAZIONE N. 11 del 27/01/2022

Oggetto : CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO AL DIPENDENTE IN QUIESCENZA SIG.RA LAMBRUSCHI ROSANNA PER LA DURATA DI MESI 8 AI SENSI DELL'ART. 5, C. 9, D.L. N. 95/2012

L'anno duemilaventidue il giorno ventisette del mese di Gennaio

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

#### PREMESSO

- che, a far tempo dal 1° aprile 2020, l'ex istruttore contabile Sig.ra Rosanna Lambruschi è stata collocata a riposo;

#### RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 15/03/2021, di approvazione del Documento Unico di programmazione triennio 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15/03/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2021/2023, ai sensi del D.lgs. 23/06/2011 n. 118 e del DPCM 28/12/2011;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 20/03/2021, esecutiva a norma di Legge, con la quale si è provveduto all'assegnazione delle risorse ed individuati i capitoli di Bilancio 2021/2023 affidati alla gestione dei Responsabili di Settore;
- la Deliberazione C.C. n. 32 del 12/10/2018 con cui è stata approvata la Convenzione per il conferimento delle funzioni di gestione e amministrazione del personale all'Unione Val d'Enza con decorrenza dal 1/11/2018;

**VISTO** l'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014, a norma del quale:

- è vietato il conferimento di incarichi onerosi al personale cessato dal servizio e collocato in quiescenza (comma 1, primo inciso);

- *“Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile ne' rinnovabile, presso ciascuna amministrazione.”* (comma 1, secondo inciso);
- *“Devono essere rendicontati eventuali di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.”* (comma 1, terzo inciso);

**CONSIDERATO** che l'art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge n. 135/2012,

come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 del 7/08/2015 dispone: *“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 (...) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi (...). Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali edirettivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione.”*

**TENUTO CONTO** che il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la Circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui trattasi "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza – e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

**ATTESO** che il posto della Sig.ra Lambruschi di Istruttore Contabile Economo era stato inizialmente coperto con il Sig. Rocchi Nicholas il quale ha presentato le proprie dimissioni a decorrere dal 6/11/2021 in quanto vincitore di concorso in altro Ente;

**CONSIDERATO** che questo Ente, nel breve tempo trascorso, non ha ancora proceduto al reclutamento di idonea figura sostitutiva e occorre, altresì, fornire alla nuova futura risorsa un adeguato passaggio di consegne, senza che venga interrotto il servizio erogato all'utenza, per il periodo dal 1/2/2022 al 30/09/2022;

**PRESO ATTO** della disponibilità dell'ex dipendente sig.ra Lambruschi Rosanna di svolgere le funzioni sopra descritte a titolo esclusivamente gratuito;

**RILEVATO** pertanto che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con eventuale riconoscimento di rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

**RITENUTO** congruo quantificare il rimborso spese da erogare alla collaboratrice in € 2.500,00 per il periodo suddetto;

**VISTA**, inoltre, la circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 la quale dispone che: *“gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a*

*soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico";*

**EVIDENZIATO** che devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell'incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previsti e il limite massimo complessivo degli stessi e la durata dell'incarico da formalizzarsi con specifico disciplinare;

**CONSIDERATO** che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, dei soggetti in quiescenza, di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti e consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more della conclusione delle procedure finalizzate all'assunzione di nuovo personale;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- D.L. 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il decreto di nomina del Responsabile del 1° Settore Affari Generali Programmazione e Gestione Risorse n. 13 del 17/12/2021, per il periodo: 1/01/2022 – 28/02/2022;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, e conveniente per questa amministrazione conferire per un periodo di mesi 8, eventualmente prorogabile, l'incarico di collaborazione all'ex dipendente dell'ente Comune di Campegine Sig.ra Lambruschi Rosanna in quiescenza dal 1° aprile 2020 a titolo personale e gratuito presso il Settore Affari generali – programmazione e gestione risorse;

**RILEVATO** che l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito di cui trattasi, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, essendo strettamente funzionale all'interesse dell'ente;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15/03/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 e i relativi allegati, ai sensi del D.lgs. 23/06/2011 n. 118 e del DPCM 28/12/2011;

**VISTO** il D.M. 24 dicembre 2021 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022;

**CONSIDERATO** che il Comune di Campegine non ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente entro la data del 31 dicembre 2021, secondo quanto disposto dall'art.151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2022;

## VISTI

- l'articolo 163 del T.U.E.L., di disciplina dell'esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio, il quale al comma 1 prevede che *"....nel corso dell'esercizio provvisorio...gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione...ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato"*;
- il comma 5 del citato articolo 163, secondo il quale *"nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
  - a) tassativamente regolate dalla legge;*
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
  - c) carattere continuativo o necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

**DATO ATTO** che la spesa di cui sopra non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**DATO ATTO** che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi e incompatibilità con il destinatario dell'atto e che lo scrivente non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dal vigente Codice di comportamento;

**DATO ATTO** che l'incarico è subordinato alla sottoscrizione del disciplinare allegato al presente atto;

TUTTO ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

- 1) **DI INCARICARE** a titolo gratuito, per le motivazioni riportate in premessa, l'ex dipendente dell'ente in quiescenza Sig.ra Rosanna Lambruschi nata il 21/08/1960 in Svizzera e residente a Campegine in Vicolo Matteotti n. 18 per il periodo dal 1/02/2022 al 30/09/2022;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'incarico è conferito ai sensi dell'art. 5, c. 9, D.L. n. 95/2012 e nel rispetto delle indicazioni contenute nella Circolare Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4/2015;
- 3) **DI STABILIRE** che la Sig.ra. Rosanna Lambruschi è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto esso sia a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di comportamento specifico del Comune di Campegine che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

- 4) **DI ASSEGNARE** la sig.ra Lambruschi al Settore Affari Generali programmazione e gestione risorse, sotto la responsabilità della dott. D'Urso Pignataro che autorizzerà e organizzerà l'attività della collaboratrice;
- 5) **DI DISPORRE**, a cura dell'ufficio del personale, la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni del presente incarico a titolo gratuito e di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- 6) **DI IMPEGNARE** la somma di euro 2.500,00 a titolo di rimborso spese, esente da contributi o tassazioni, disponibile alla missione 1, programma 4, titolo 1, macroaggregato 3, capitolo 42101 "SPESE PER SERVIZI SETTORE PRIMO" dell'esercizio corrente;
- 7) **DI DARE ATTO** che la somma impegnata a titolo di rimborso spese sarà erogata sul c/c bancario della collaboratrice;
- 8) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario generale;
- 9) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 10) **DI PUBBLICARE** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web alla sezione *Amministrazione trasparente*;
- 11) **DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale;
- 12) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento risulta pienamente conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale.

**Segretario Comunale**

**I SETTORE:AFFARI GENERALI -  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE  
D'URSO PIGNATARO GIUSEPPE / INFOCERT SPA**

