



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 54 DEL 05/08/2026

OGGETTO

ATTO DI INDIRIZZO AI FINI DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

L'anno DUEMILAVENTISEI addì CINQUE del mese di AGOSTO alle ore 14:00.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
SPANO' ALESSANDRO	Sindaco	P
RIGHI IVAN	Vicesindaco	P
MAZZALI CECILIA	Assessore Esterno	P
MENDRANO GIUSY	Assessore Esterno	P

Presenti: 4	Assenti: 0
-------------	------------

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Pelosi.

Il Sig. Dott. Alessandro Spanò, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e constatato per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

La seduta si svolge in videoconferenza

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.P.R. 445/2000: *“Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse”*;
- le Pubbliche Amministrazioni nominano, in ciascuna area organizzativa omogenea (AOO), il Responsabile della gestione documentale, preposto al servizio di cui all'art. 61 del D.P.R. 445/2000;
- il *Manuale di gestione documentale, dell'archivio e del protocollo e della conservazione* dell'Unione Val d'Enza, in approvazione al precedente punto dell'odg della presente seduta deliberativa, all'art. 3 della Sezione A dispone che *“Per la gestione unica e coordinata dei documenti, l'Amministrazione ha individuato un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata Comune di Campegine[...]”*;
- occorre pertanto nominare il Responsabile della gestione documentale dell'unica AOO del Comune di Campegine;

Dato atto inoltre che:

- le Pubbliche Amministrazioni nominano il Responsabile della conservazione, il quale opera secondo quanto previsto dall'art. 44, comma 1-quater, del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005);
- la Sezione B del richiamato *Manuale* descrive il sistema di conservazione dei documenti digitali e, in particolare, indica il Responsabile della conservazione quale soggetto che definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia;
- il medesimo *Manuale* all'art. 6, comma 1, dispone che il Responsabile della conservazione viene nominato con atto deliberativo della Giunta;
- occorre pertanto nominare il Responsabile della conservazione del Comune di Campegine;

Richiamate le *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* dell'AGID, datate maggio 2021, e in particolare i paragrafi 3.4 “Compiti del responsabile della gestione documentale”, 4.3 “Modelli organizzativi della conservazione” e 4.5 “Responsabile della conservazione”;

Visto il decreto del Sindaco n. 26 del 30/12/2024, con il quale si provvedeva a nominare il dott. Corrado Battini, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campegine con il profilo

professionale di Funzionario amministrativo contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Responsabile del I° Settore, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Considerato che:

- le funzioni e i compiti di cui all'art. 61 del D.P.R. 445/2000 sono in capo al I° Settore del Comune di Campegine, il cui Responsabile rappresenta quindi la figura funzionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile della gestione documentale;
- come disposto dal citato *Manuale* e come ricordato nel paragrafo 4.5 delle *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* dell'AGID (datate maggio 2021), il ruolo di Responsabile della conservazione può essere svolto dal Responsabile della gestione documentale;

Ritenuto che il dott. Corrado Battini, già Responsabile del I° Settore, sia in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche ai fini dell'assunzione dei ruoli di Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione;

Dato atto che, trattandosi di mero atto di indirizzo, sulla presente deliberazione non devono essere espressi i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

di esprimere apposito atto di indirizzo affinché siano assegnati al dott. Corrado Battini, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campegine, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, i ruoli di Responsabile della gestione documentale e di Responsabile della conservazione.

Successivamente,

LA GIUNTA

in considerazione dell'urgenza che riveste l'esecuzione della presente deliberazione;

Con voti unanimi e favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Letto, confermato e sottoscritto a norma di legge

Il Sindaco

Dott. Alessandro Spanò

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Anna Maria Pelosi