



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 75 DEL 14/09/2013

OGGETTO

**TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO - ARTICOLO 2 DELLA L.241/90
NEL TESTO MODIFICATO DALLA L.35/2012 - ATTRIBUZIONE DEL POTERE
SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA**

=====

L'anno DUEMILATREDICI addì QUATTORDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 12.00 nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Presenti	Assenti
CERVI PAOLO Sindaco ARATA LUIGI Vice Sindaco LASAGNI MARISA Assessore CATELLANI GIANLUCA Assessore	
Tot. presenti: 4	Tot. assenti: 1

Con l'assistenza del Segretario Dr.sa Pelosi Anna Maria.

Il Sig. CERVI PAOLO, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e constatato per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che l'articolo 2 della L.241/90 nel testo modificato dall'articolo 1 della L.35/2012 ai commi 8-9quinquies testualmente recita :

“ 8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempiuto dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto

cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato”;

Che l'articolo 29 della L. 241/90 citata avente ad oggetto “ Ambito di applicazione della legge “ al comma 2 bis afferma che “ attengono ai livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione le disposizioni della presente legge concernenti gli obblighi per la pubblica amministrazione di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento, di individuarne un responsabile, di concluderlo entro il termine prefissato e di assicurare l'accesso alla documentazione amministrativa, nonché quelle relative alla durata massima dei procedimenti;

Preso atto che il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi prevede che la macrostruttura organizzativa del comune di Campegine si articola in settori a cui è preposto un responsabile titolare di posizione organizzativa e uffici-servizi-unità di progetto, la cui individuazione, organizzazione ed assegnazione di risorse umane è stabilita dai responsabili di settore;

Che i responsabili di settore, in quanto titolari di posizione organizzativa, agiscono in autonomia ed hanno titolo ad impegnare l'Ente verso l'esterno, indipendentemente dall'assegnazione a propri collaboratori della responsabilità di procedimento;

Che lo Statuto comunale ed il regolamento per l'organizzazione uffici e servizi disciplina le competenze del Segretario generale assegnandogli, tra le altre, le funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di settore;

Che i disposti dell'articolo 2 della L. 241 citati rispondono alla finalità di garantire assoluta centralità al rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e a rafforzare per questo tramite, sul piano della responsabilità e della garanzia dei cittadini, quanto previsto nell'articolo 2bis della medesima legge ("Le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter, sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento");

Rilevato che il comune ha avviato l'attività di ricognizione dei procedimenti/processi amministrativi finalizzata, altresì, alla individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti sulla base di quanto previsto dall'articolo 7 comma 1 della L.69/2009;

Che, nelle more della conclusione della rivisitazione dei procedimenti amministrativi, si fa riferimento ai termini di conclusione stabiliti dalla legge o dal regolamento comunale;

Ritenuto necessario recepire e declinare all'interno del proprio ordinamento e della propria organizzazione le nuove disposizioni contenute nell'articolo 2 della L.241/90, con particolare riferimento al comma 9bis, stabilendo di attribuire al Segretario Comunale l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia, ossia di ritardo o di mancata emanazione del provvedimento nei termini, da parte dei responsabili di settore;

Dato atto che il segretario generale:

- esercita il potere sostitutivo su istanza del cittadino utente;
- si avvale in modo assolutamente prevalente della struttura dell'ente già assegnata a ciascun settore;
- può avanzare richiesta motivata di nomina di un commissario sulla quale la giunta si pronuncerà nel merito, con apposito atto, avuto riguardo alle particolari circostanze che motivano la richiesta;
- è chiamato a produrre una relazione annuale alla giunta, entro il 30 gennaio di ciascun anno, qualora siano stati sollecitati ad intervenire da istanze del privato nell'anno di riferimento;
- attiva, nell'ambito dello specifico potere attribuito con il presente atto, il procedimento per far valere la responsabilità disciplinare ed amministrativo-contabile scaturente dal mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento nei confronti del responsabile di area interessato dall'istanza del privato e segnalano la circostanza al Presidente del Nucleo tecnico di Valutazione;

Ritenuta la propria competenza in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48 comma 3 del D.lgs 267 /2000 testo vigente attenendo i contenuti del presente atto all'ordinamenti generale degli uffici e servizi;

Visto il parere favorevole, allegato al presente atto, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett.b) del DL 174/2012, dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione;

Preso atto che sul presente atto non è espresso il parere di regolarità contabile in quanto privo di rilevanza contabile;

DELIBERA

1. Per tutto quanto premesso, di recepire all'interno del proprio ordinamento e della propria organizzazione le nuove disposizioni contenute nell'articolo 2 della L.241/90, novellato dalla L. 35/2012, con particolare riferimento al comma 9 bis;
2. Di attribuire al Segretario Comunale l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia, ossia di ritardo o di mancata emanazione del provvedimento nei termini, da parte dei responsabili di settore;
3. Di dare atto che il segretario generale:
 - esercita il potere sostitutivo su istanza del cittadino utente;
 - si avvale in modo assolutamente prevalente della struttura dell'ente già assegnata a ciascun settore;
 - può avanzare richiesta motivata di nomina di un commissario sulla quale la giunta si pronuncerà nel merito, con apposito atto, avuto riguardo alle particolari circostanze che motivano la richiesta;
 - è chiamato a produrre una relazione annuale alla giunta, entro il 30 gennaio di ciascun anno, qualora siano stati sollecitati ad intervenire da istanze del privato nell'anno di riferimento;
 - attiva, nell'ambito dello specifico potere attribuito con il presente atto, il procedimento per far valere la responsabilità disciplinare ed amministrativo –contabile scaturente dal mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento nei confronti del responsabile di area interessato dall'istanza del privato e segnalano la circostanza al Presidente del Nucleo tecnico di Valutazione;
4. Di trasmettere copia del presente atto a tutti i responsabili di settore;
5. Di pubblicare il presente atto sul sito internet del comune nella apposita sezione “ Sezione trasparente”.

G.C. N. 75 DEL 14/09/2013

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ART. 49 – D. L.VO 18 AGOSTO 2000 – N. 267.
COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 3,
COMMA 1, LETT. B) DEL D.L. 174/2012**

Responsabile del Servizio interessato: parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL RESP. 2° SETTORE:
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

F.to Dr.sa Pelosi Anna Maria

COPIA

N. 75 DEL 14/09/2013

Letto, confermato e sottoscritto a norma di legge:

IL PRESIDENTE
F.to CERVI PAOLO

IL SEGRETARIO
F.to DR.SA PELOSI ANNA MARIA

=====

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio comunale on-line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dall'art. 124, 1° comma, D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 e contemporaneamente

comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000
 inviata alla Prefettura per i controlli di competenza

Campegine, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.sa Pelosi Anna Maria

=====

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dal 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000

Campegine, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.sa Pelosi Anna Maria

=====

La presente deliberazione, affissa all'albo pretorio on-line del Comune dal _____ al _____ è divenuta esecutiva il _____ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18-08-00 n.267.

Campegine, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.sa Pelosi Anna Maria

=====

Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Campegine, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.sa Pelosi Anna Maria