



# Comune di Campegine

## Provincia di Reggio nell'Emilia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 35 DEL 30/04/2016**

#### OGGETTO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016-2018 E PIANO DELLE PERFORMANCE - APPROVAZIONE**

L'anno DUEMILASEDICI addì TRENTA del mese di APRILE alle ore 11:00 nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
CERVI PAOLO	Sindaco	P
ARATA LUIGI	Assessore	P
LASAGNI MARISA	Assessore	P
CATELLANI GIANLUCA	Assessore	P

Presenti: 4	Assenti: 0
-------------	------------

Con l'assistenza del Segretario Comunale D.ssa Anna Maria Pelosi.

Il Sig. Cervi Paolo, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e constatato per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 29/04/2016 esecutiva ai sensi di legge, approvava il bilancio di previsione per l'anno 2016, il Documento unico di programmazione ed il bilancio pluriennale 2016/2018;

**CONSIDERATO** che questo Comune, avente popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non ha alcun obbligo di legge all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G). e del piano dettagliato degli obiettivi/Piano delle performance, così come disciplinato all'art 169 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, ma che ritiene opportuno avvalersi della facoltà di dotarsi di un PEG e di un Piano degli obiettivi/Piano delle performance in quanto strumenti fondamentali ai fini della gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi confluiti nel Dlgs.165/2001 e nel D.lgs. 150/2009;

### VISTI:

- l'art. 24 del d.lgs. 267/2000 e ss. mm., il quale attribuisce al Sindaco il compito di individuare, con proprio provvedimento motivato, i Responsabili di Servizio, che, tra l'altro, assumono ogni responsabilità in merito al procedimento della spesa ai sensi dell'art.183, comma 9, del d.lgs. 267/2000;
- l'art. 24 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi avente ad oggetto sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il regolamento disciplinate il sistema di premialità approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 08/08/2015
- il decreto sindacale di nomina dei responsabili dei settori e dei servizi e conferimento delle posizioni organizzative dal 01/09/2014 al 30/06/2017 – prot. N. 8774 del 01.09.2014
- la deliberazione della G.C. n. 72 in data 29/08/2015 con cui viene istituito l'Ufficio Tecnico Associato (UTA) tra i Comuni di Campegine e Sant'Ilario d'Enza per la gestione associata dei servizi afferenti con decorrenza dall'1/09/2015, e con la quale, nella nuova struttura organizzativa, viene individuato quale Dirigente dell'Area "Assetto del Territorio" l'Ing. Stefano Ubaldi;
- la Convenzione approvata con G.C. n. 5 del 30/01/2016 per l'utilizzazione parziale e temporanea del Responsabile Cavallari Silvia da parte del Comune di Guastalla per il periodo 1/02/2016 – 31/07/2016, al termine del quale l'Arch. Cavallari entrerà a far parte dell'organico del Comune di Guastalla tramite mobilità esterna;

**RITENUTO**, pertanto, di dover assegnare ai responsabili di settore le risorse economiche, funzionali alla gestione e gli obiettivi di cui alle allegate schede che formano parte integrante e sostanziale del presente atto con la precisazione che l'Arch. Cavallari gestirà le risorse fino al 31/7/2016 e dal 1/08/2016 le risorse stesse e gli obiettivi conseguenti verranno attribuiti al Responsabile dell'U.T.A.;

**RILEVATO** che alle schede corrispondono obiettivi strategici di gestione ed obiettivi relativi alla attività ordinaria evidenziando, per quest'ultima, la misurazione degli aspetti di miglioramento attesi;

**CHE** per ogni scheda obiettivo si evidenziano:

- gli indirizzi degli organi di governo dell'Ente;
- la descrizione degli obiettivi, gli indicatori di risultato e le risorse economiche assegnate, oltre che il relativo peso percentuale;
- le azioni in cui si articola l'obiettivo, con indicazioni di quelle trasversali a più settori dell'Ente;

**DATO ATTO** che:

- gli obiettivi per l'anno 2016 sono stati condivisi in sede di conferenza di direzione tra la giunta, i responsabili di settore ed il Segretario generale;
- i responsabili di settore rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

**RILEVATO** infine che il piano degli obiettivi allegato al presente atto deliberativo, per formarne parte integrante, è conforme ai programmi, progetti, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici;

**VISTI:**

- il sistema permanente di valutazione per la misurazione del raggiungimento dei risultati e per l'erogazione della retribuzione di risultato dei responsabili di settore e del segretario comunale, pubblicati nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente;

**DATO ATTO** che il Nucleo di valutazione procederà a verifiche intermedie sullo svolgimento delle azioni connesse agli obiettivi in discussione, disponendo che la prima verifica intermedia venga programmata per la fine di ottobre considerata la tarda approvazione, per l'anno in corso, degli strumenti di programmazione;

**CHE** le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposizione di misure risolutive;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTI** i pareri allegati al presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. b), del DL 174/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Responsabile del I° Settore " Affari generali - programmazione e gestione delle risorse";

**CON VOTI** unanimi, favorevolmente espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare il Piano degli obiettivi/Piano delle performance per l'anno 2016, le cui schede, come descritte in narrativa, sono allegate alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

2. Di assegnare ai responsabili di settore le risorse economiche, funzionali alla gestione e gli obiettivi di cui alle allegate schede che formano parte integrante e sostanziale del presente atto con la precisazione che l'Arch. Cavallari gestirà le risorse fino al 31/7/2016 e dal 1/08/2016 le risorse stesse e gli obiettivi conseguenti verranno attribuiti al Responsabile dell'U.T.A.;
3. Di prendere atto che il Nucleo di valutazione procederà a verifiche intermedie sullo svolgimento delle azioni connesse agli obiettivi in discussione, disponendo che la prima verifica intermedia venga programmata per la fine di ottobre, considerata la tarda approvazione, per l'anno in corso, degli strumenti di programmazione e che le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposizione di misure risolutive;
4. Di trasmettere il presente atto ai responsabili di settore, al Nucleo di valutazione interno;
5. Di pubblicare il piano operativo/piano performance per l'anno 2016 sul sito internet del Comune nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente”.

Inoltre, con voti unanimi espressi nei modi di legge

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

## Allegato 2 - Scheda Assegnazione obiettivi

### Figure apicali - PO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2016

SETTORE: 1°AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

PO RESPONSABILE: D.ssa Germana Fava

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	10	<b>Adempimenti in materia di trasparenza (DL. 33/2013) e anticorruzione (DL. 190/2012)</b>  Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscono obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire	Adempimento, entro il 31 dicembre 2016, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza				
2	10	<b>Ufficio tecnico associato dei Comuni di Campegine e Sant'Ilario d'Enza</b> La gestione dell'Ufficio tecnico associato insieme al Comune di Sant'Ilario d'Enza è finalizzata al conseguimento graduale e progressivo degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori e la distribuzione ottimale dei servizi sul territorio, in modo da determinare integrazione di competenze, strutture, risorse finanziarie e personale.	A seguito dell'attivazione della fase operativa inizierà concretamente l'attività dell'ufficio tecnico associato che comporterà una nuova distribuzione del budget, un affiancamento nella gestione delle risorse economiche e nell'utilizzo dei sistemi gestionali propri dei servizi finanziari oltre che nella redazione degli atti				
3	20	<b>Gestione del Consorzio Comuni Bassa Val D'Enza</b> A seguito del trasferimento della gestione dei servizi di Casa Protetta e Centro Diurno all'Asp e del Centro Disabili a Coress si è reso necessario continuare a gestire il Bilancio	Il Consorzio, pur nella sua ridotta attività di gestione continua ad avere gli stessi adempimenti che sono previsti per gli Enti Locali dal TUEL, in particolare il passaggio alla contabilità armonizzata ai sensi del				

		del Consorzio fino ad estinzione o trasformazione dello stesso, il patrimonio immobiliare e tutti i rapporti con i soggetti che intervengono nella gestione.	D.Lgs 118/2011, fattura elettronica, split payment ed ogni altro adempimento previsto. In merito alla gestione del patrimonio immobiliare per l'anno 2016 è prevista la realizzazione dell'importante progetto di rifacimento dell'impianto termo-idraulico, il tinteggio di tutta la struttura di Villa Diamante oltre al rinnovo e la verifica di tutto il sistema di rilevazione antincendio. Per il Centro Disabili è previsto il potenziamento dell'impianto esterno di illuminazione pubblica e dell'impianto di antintrusione per evitare che si ripetano tentativi notturni di rapina/intrusione.				
4	30	<b>Ufficio specializzato nella riscossione coattiva dei crediti tributari ed extratributari.</b> Il progetto di assumere la gestione diretta della riscossione coattiva è nella fase di completa operatività e l'obiettivo è quello l'azione di recupero facendo ricorso alle azioni esecutive disciplinate dal Titolo II del Dpr 602/1973, in quanto compatibili (fermi amministrativi di beni mobili registrati, iscrizioni ipotecarie, pignoramenti mobiliari, immobiliari, presso terzi di stipendi di canoni di affitti e di c/c bancari e postali).	Dopo la creazione dell'ufficio attraverso la riqualificazione di alcune figure professionali già presenti in organico, l'affiancamento e la formazione specifica si passerà alla fase più operativa con la trattazione delle pratiche precedenti il 2016 e fino alla loro riscossione od eventuale mancata riscossione corredata di tutte le motivazioni che porteranno alla dichiarazione di inesigibilità del credito. Si prevede di emettere atti ingiuntivi per tutti gli insoluti TARSU/TARES/TARI dall'anno 2010 all'anno 2014; per ICI/IMU si prevede di emettere atti ingiuntivi per tutti gli accertamenti divenuti esecutivi alla data del 31/12/2015. Per i tributi minori e le entrate extratributarie si prevede di emettere atti ingiuntivi per tutte le somme insolte e divenute esecutive al 31/12/2015. Scaduti i termini per le ingiunzioni si provvederà all'analisi della				

			condizione economica del debitore ed all'adozione delle azioni esecutive conseguenti.				
5	30	<p><b>Nuovo Pareggio di bilancio.</b>  Si stabilisce che a decorrere dal 2016 cessano di avere applicazione le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, basate sul saldo finanziario di competenza mista e su un obiettivo in avanzo predeterminato per ciascun ente. Restano ferme le disposizioni che riguardano il monitoraggio, la certificazione e le sanzioni per le eventuali violazioni del patto di stabilità interno 2015, nonché gli effetti delle redistribuzioni di spazi finanziari su base regionale e nazionale attivate negli anni 2014 e 2015.</p>	<p>L'art. 9 della Legge 243/2012 disciplina gli equilibri di bilancio dei comuni considerando i bilanci di tali enti in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano: a) un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali; a 1) un saldo non negativo in termini di cassa tra entrate finali e spese finali; b) un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse tra queste ultime le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti; b 1) un saldo non negativo in termini di cassa tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse tra queste ultime le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti. <b>L'obiettivo è quello di conseguire il pareggio senza attingere a risorse statali e/o regionali che determinerebbero un peggioramento del saldo del prossimo anno</b></p>				
		totale 100					

Data

**FIRMA DEL RESPONSABILE**  
**Dr.ssa Fava Germana**

**Allegato 2 - Scheda Assegnazione obiettivi  
Figure apicali - PO**

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2016

SETTORE:

Il Settore: Affari Istituzionali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi

PO RESPONSABILE: Bertani Stefania

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	10	<p><b>Adempimenti in materia di trasparenza (DL. 33/2013) e anticorruzione (DL. 190/2012)</b></p> <p>Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscono obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire</p>	Adempimento, entro il 31 dicembre 2016, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza				
2	5	<p><b>Biblioteca Comunale: Bando regionale in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (l.r. 18/2000) OTTENIMENTO CONTRIBUTO ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AL BANDO</b></p> <p><b>Partecipazione al bando regionale:</b> rappresenta già di per sé una difficoltà, date le poche risorse umane impiegate sul servizio di biblioteca.</p> <p><b>Approvazione del progetto e ottenimento di un contributo:</b> impostare un progetto in linea con le richieste del bando per ottenere un contributo a sostegno del progetto stesso.</p>	<p>Elaborazione progetto (in collaborazione con l'ufficio tecnico associato) in linea con le caratteristiche previste dal bando della Regione Emilia Romagna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• migliore accessibilità fisica e strutturale della sede;</li> <li>• introduzione di nuovi dispositivi a supporto delle attività e della restituzione del materiale librario;</li> <li>• adeguamenti per rendere il materiale librario maggiormente fruibile;</li> <li>• sviluppo del progetto NPL in lingua.</li> </ul> <p><b>Presentazione dell'istanza alla Regione Emilia Romagna</b> nei termini di scadenza del bando con rendiconto economico e relativi preventivi (25/03/2016)</p> <p><b>Ottenimento del contributo dalla Regione Emilia Romagna</b></p> <p><b>Comunicazione alla</b></p>				

			<p><b>Regione dell'avvio dei lavori nei termini previsti da bando</b></p> <p><b>Ricollocazione del materiale librario per generi</b> previo spostamento degli scaffali in ordine alla sicurezza della sede.</p> <p><b>Scelta della tipologia e collocazione della nuova segnaletica</b></p> <p><b>Scelta di nuovi elementi di arredo e di nuovi dispositivi</b></p> <p><b>Acquisto di testi in doppia lingua per il progetto NPL in lingua</b></p>				
3	5	<p><b>Biblioteca Comunale: Bando regionale in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (l.r. 18/2000) OTTENIMENTO INTERVENTO ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AL BANDO</b></p> <p><b>Partecipazione al bando regionale:</b> rappresenta già di per sé una difficoltà, date le poche risorse umane impiegate sul servizio di biblioteca.</p> <p><b>Approvazione del progetto e ottenimento di un intervento diretto dell'IBACN:</b> impostare un progetto in linea con le richieste del bando per ottenere un intervento diretto da parte dell'IBACN a sostegno del progetto che riguarda il fondo librario "Riccardo Bertani". Già oggetto di un precedente intervento da parte dell'IBACN (3000 pezzi, sono stati catalogati nell' Opac del Polo provinciale - il lavoro venne svolto tra il 1996 e il 1997), oggi il fondo si è arricchito di ulteriore materiale ad opera e per acquisizione dello studioso, soprattutto in lingua russa,</p>	<p><b>Elaborazione progetto</b> in linea con le caratteristiche previste dal bando della Regione Emilia Romagna.</p> <p><b>Presentazione dell'istanza alla Regione Emilia Romagna</b> nei termini di scadenza del bando con allegata una presentazione del materiale (catalogato e non) presente nel fondo (25/03/2016)</p> <p><b>Approvazione del progetto e intervento diretto da parte della Regione Emilia Romagna</b></p> <p><b>Scelta del materiale da trascrivere, riordinare e catalogare in linea con le caratteristiche del fondo, valutando i criteri più opportuni per la valorizzazione dello stesso.</b> (in collaborazione con IBACN)</p>				

		che necessita di trascrizione e organizzazione e catalogazione (materiale manoscritto, quali agende e carteggi epistolari).				
4	10	<p><b>Appalto mensa scolastica – Gara Unica per tutti i Comuni della Val d’Enza.</b></p> <p>I Comuni aderenti all’Unione Val d’Enza hanno deciso di affidare all’ufficio appalti della medesima Unione la procedura di gara per l’individuazione di un solo prestatore di servizio su tutti i comuni, allo scopo di unificare le procedure amministrative/gestionali e raggiungere economie di scala sul servizio e sui costi. L’ufficio appalti assume la responsabilità della gara, mentre i Comuni assumono la responsabilità del procedimento. L’appalto si articolerà in due lotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lotto 1: appalto per i Comuni di Campegine, Gattatico e San Polo d’Enza</li> <li>- Lotto 2: concessione pe Bibbiano, Azienda di Cavriago, Montecchio e Sant’Ilario d’Enza</li> </ul> <p>In particolare per il Comune di Campegine, che parte da un costo pasto inferiore rispetto a quello di altri comuni in Val d’Enza, lo scopo della gara Unica sarà quello di ottenere un minimo contenimento dei costi ma un miglioramento della qualità delle materie prime (inserimento di alimenti biologici o di qualità)</p>	<p><b>Partecipazione a numerosi tavoli di lavoro</b> presso Unione Val d’Enza con i Comuni coinvolti per confrontare e rendere in più possibili uniformi i servizi</p> <p><b>Stesura del capitolato</b>, in particolare nella parte relativa al Lotto 1</p> <p><b>Analisi e scorporo del costo pasto</b> da porre a base di gara per uniformare le caratteristiche della base d’asta</p> <p><b>Confronto con l’Ufficio appalti e partecipazione ad un tavolo tecnico in relazione alle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti</b></p> <p><b>Organizzazione del servizio in relazione alle novità introdotte dal nuovo capitolato e dall’ offerta tecnica</b></p>			

5	10	<p><b>Appalto Servizi Infanzia – Nuovo appalto per servizio di cucina, ausiliario nido e coordinamento pedagogico.</b></p> <p>L'appalto è stato costruito pensando di proseguire con l'esternalizzazione dei servizi ausiliari della scuola infanzia e i servizi aggiuntivi di tempo estivo e tempo prolungato ed inserendo nella medesima gara anche i servizi ausiliari di nido, il servizio di cucina con relativo acquisto delle derrate e il servizio di coordinamento pedagogico. Lo scopo è un ottenere un servizio maggiormente efficiente, mantenendo la medesima qualità e in particolare rendere autonomo il servizio di cucina (dall'acquisto delle derrate alla preparazione del pasto)</p>	<p><b>Stesura del capitolato con un' ipotesi riorganizzativa del servizio</b> di ausiliario su tutto il sistema servizi infanzia (nido e scuola) che renda più funzionale e flessibile il servizio</p> <p><b>Analisi dei costi, in particolare del servizio di cucina e delle derrate</b></p> <p><b>Svolgimento della gara d'appalto</b> in collaborazione con Ufficio Gare Val d'Enza</p>				
6	10	<p><b>Riorganizzazione del servizio di nido per a.s. 2016/17: da sezioni omogenee per età a sezioni miste.</b></p> <p>Riorganizzazione del servizio di nido a sezioni miste per rispondere al calo di iscrizioni registrato ormai da alcuni anni. Avere un servizio funzionante a pieno regime, garantendo il massimo delle entrate possibili e azzerando le liste d'attesa.</p>	<p><b>Analisi delle domande di iscrizione al servizio di nido</b></p> <p><b>Condivisione dell'ipotesi di sezioni miste con le educatrici e la pedagoga e piano organizzativo</b></p> <p><b>Azzeramento delle liste d'attesa e funzionamento delle sezioni a pieno regime</b></p> <p>Assegnazione (in anticipo) degli incarichi a tempo determinato delle educatrici (supplenti annuali) per garantire <b>continuità di personale</b> al servizio, nonostante la nuova organizzazione (garanzia di un elemento di qualità)</p> <p><b>Incontro con le famiglie per presentazione della riorganizzazione (nuove sezioni e relativo personale)</b></p>				
	totale 100						

Data

FIRMA DEL RESPONSABILE  
Dr.sa Bertani Stefania

## Allegato 2 - Scheda Assegnazione obiettivi

### Figure apicali - PO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SETTORE: Tutti i settori, Responsabili e personale

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note	
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	50	<p><b>Progetto fusione dei Comuni di Campegine, Gattatico e Sant'Ilario d'Enza</b></p> <p>Con l'approvazione, da parte dei Consigli Comunali, delle delibere che danno corso all'iniziativa legislativa, parte, formalmente, il percorso che potrebbe portare al nuovo Comune. Il referendum è ipotizzato per il 16 ottobre 2016, pertanto le tre Amministrazioni devono mettere in campo, da subito, un lavoro di confronto e di omogeneizzazione delle attività lavorative in maniera tale che, in caso di esito positivo del referendum, si sia già svolta tutta la fase preliminare di progettazione e si possa passare a quella prettamente operativa.</p>	<p>Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro dei responsabili di settore e assunzione di responsabilità di coordinamento di un gruppo di lavoro. Produzione, nei termini previsti, di un lavoro di sintesi sugli obiettivi che il rispettivo gruppo di lavoro si era dato.</p> <p><u>Da maggio a dicembre:</u> Definizione delle dotazioni strumentali necessarie per i nuovi uffici</p> <p>Predisposizione schede procedimento delle attività lavorative di cui al punto e analisi nonché scelta dei gestionali</p> <p>Predisposizione schemi di atti e regolamenti fondamentali (statuto comunale, regolamento consiglio, regolamento contabilità, regolamento uffici e servizi, regolamento accesso all'impiego, regolamento entrate)</p> <p><u>Entro dicembre:</u> Condivisione dell'assetto organizzativo del Comune unificato, con particolare riguardo alla destinazione e all'utilizzazione del personale comunale dipendente</p>	<p><u>Entro fine Maggio:</u> Individuazione del coordinatore degli ambiti e componenti dei gruppi di lavoro. Definizione delle modalità organizzative e di funzionamento dei gruppi di lavoro. Definizione degli atti e dei procedimenti amministrativi da mettere a confronto e sintesi (regolamenti e procedimenti amministrativi).</p> <p><u>Entro fine giugno:</u> Incontro per comunicazione ai gruppi di lavoro formati dai dipendenti di ogni settore</p>	<p><u>Entro fine Luglio:</u> Definizione proposta sede lavorativa (sedi decentrate presso i Municipi e.</p>		

## Allegato 2 - Scheda Assegnazione obiettivi

### Figure apicali - PO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016 (Periodo 1/1/2016 -31/7/2016)

SETTORE:

SUAP SUE Ambiente

PO RESPONSABILE: Arch. Silvia Cavallari

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	10	<p><b>Adempimenti in materia di trasparenza (DL. 33/2013) e anticorruzione (DL. 190/2012)</b></p> <p>Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscano obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire</p>	Adempimento, entro il 31 dicembre 2016, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza				
2	60	<p><b>Ufficio tecnico associato dei Comuni di Campegine e Sant'Ilario d'Enza</b></p> <p>La gestione dell'Ufficio tecnico associato insieme al Comune di Sant'Ilario d'Enza è finalizzata al conseguimento graduale e progressivo degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori e la distribuzione ottimale dei servizi sul territorio, in modo da determinare integrazione di competenze, strutture, risorse finanziarie e personale.</p>	<p>A seguito dell'attivazione della fase operativa, con nomina dei responsabili delle PO, a partire dal 01/01/2016 inizierà concretamente l'attività dell'ufficio tecnico associato che comporterà un costante monitoraggio delle procedure e dei processi.</p> <p>Si prevede, per lavori e servizi, di indire gare e redigere convenzioni uniche e/o uniformi per i due comuni. Entro il 31/12/2016 con verifiche semestrali</p>				
4	10	<p><b>Ufficio di Piano Associato</b></p> <p>L'obiettivo si colloca nell'ambito del percorso di fusione intrapreso dai Comuni di Campegine, Gattatico e Sant'Ilario d'Enza. A tal proposito, lo studio di fattibilità depositato rappresenta la necessità di iniziare, da subito, percorsi di convergenza sugli ambiti in cui viene rilevato un alto livello di criticità nella messa a sistema;</p>	<p>Proseguimento dell'attività dell'Ufficio di Piano Associato, con sottoscrizione di adeguata convenzione con la Provincia di Reggio Emilia, per il supporto nelle attività di indagine entro il 31/07/2016</p> <p>Affidamento incarichi per indagini su temi specifici,</p>				

		<p>nella fattispecie, la criticità è motivata principalmente dal fatto che attualmente non vi è omogeneità di strumento urbanistico vigente tra gli Enti. L'obiettivo, è volto alla elaborazione di una proposta di convenzione per la costituzione dell'Ufficio di Piano associato e per la redazione del quadro conoscitivo di cui all'art. 4 della legge regionale 20/2000 in forma associata. Il quadro conoscitivo è elemento costitutivo degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica. Esso provvede alla organica rappresentazione e valutazione dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano e costituisce riferimento necessario per la definizione degli obiettivi e dei contenuti del piano e per la valutazione di sostenibilità di cui all'art. 5 della legge regionale 20/2000.</p>	<p>partecipazione a bandi regionali per l'assegnazione di contributi per gli studi di microzonazione sismica ed eventuale indizione delle relative gare per l'affidamento degli incarichi, entro il 31/12/2016</p>				
5	20	<p><b>Nuovo Pareggio di bilancio.</b> Si stabilisce che a decorrere dal 2016 cessano di avere applicazione le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, basate sul saldo finanziario di competenza mista e su un obiettivo in avanzo predeterminato per ciascun ente. Restano ferme le disposizioni che riguardano il monitoraggio, la certificazione e le sanzioni per le eventuali violazioni del patto di stabilità interno 2015, nonché gli effetti delle redistribuzioni di spazi finanziari su base regionale e nazionale attivate negli anni 2014 e 2015.</p>	<p>L'art. 9 della Legge 243/2012 disciplina gli equilibri di bilancio dei comuni considerando i bilanci di tali enti in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano: a) un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali; a 1) un saldo non negativo in termini di cassa tra entrate finali e spese finali; b) un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse tra queste ultime le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti; b 1) un saldo non negativo in termini di cassa tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse tra queste ultime le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.</p>				
	<b>totale</b> <b>100</b>						

**Allegato 2 - Scheda Assegnazione obiettivi****Figure apicali - PO**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016 (PERIODO 1/8/2016 -31/12/2016)

SETTORE: Assetto del territorio

PO RESPONSABILE: INDIVIDUATO DA UTA

**Premessa:** Gli obiettivi di seguito indicati sono da intendersi strategici in quanto, per il primo anno, vengono assegnati all'ufficio tecnico associato tra i Comuni di Campegine e Sant'Ilario d'Enza. L'organizzazione dell'ufficio associato, a partire dal mese di agosto 2016, ha visto l'investitura, come responsabile di settore, dell'Arch. Marco Votta, in dotazione al Comune di Sant'Ilario d'Enza, al quale è stata affidata la responsabilità del settore lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio dei due Comuni. A fronte di una riduzione dell'organico del settore (l'arch. Cavallari è stata trasferita per mobilità in altra Amministrazione), all'ufficio associato sono stati dati tempi molto ristretti per la conclusione delle opere di seguito indicate, privilegiando la progettazione interna e investendo su istruttorie interne, anche complesse, come gli accordi bonari nell'ambito di procedura espropriativa.

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	10	<p><b>Adempimenti in materia di trasparenza (DL. 33/2013) e anticorruzione (DL. 190/2012)</b></p> <p>Il presente obiettivo, trasversale a tutti i Settori dell'Ente, costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento a cui deve ispirarsi una Pubblica Amministrazione. L'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscono obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente, cui attribuire un ruolo centrale negli anni a venire</p>	Adempimento, entro il 31 dicembre 2016, di tutte le azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed in quello della trasparenza				
2	2	<p><b>Ufficio tecnico associato dei Comuni di Campegine e Sant'Ilario d'Enza – Lavori pubblici e Patrimonio:</b></p> <p><b>Nuova rotatoria alla intersezione tra via F.lli Cervi e via Fermi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservazioni al progetto preliminare della Provincia</li> <li>Chiusura accordi bonari in luogo di esproprio</li> <li>Stipula atti pubblici per la cessione delle aree al Comune</li> </ul>	Chiusura accordi bonari in luogo di esproprio entro ottobre 2016				Progettazione , appalto e DL: Provincia RE
3	2	<p><b>Aree di cessione da CEPAV UNO al Comune e viceversa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica con Consorzio CEPAV UNO delle convenzioni e delle aree da cedere</li> </ul> <p><b>Predisposizione documenti per la</b></p>	Concordamento aree entro 31 dicembre 2016				Pratica legata alla realizzazione della linea

4	6	<p><b>gara per l'affidamento del servizio di gestione della illuminazione pubblica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica proposta CONSIP;</li> <li>• Valutazione Project e contratto energia;</li> <li>• Stesura capitolato per gara d'appalto;</li> </ul> <p><b>Riqualificazione palestra scuola Media:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indagine per la valutazione della vulnerabilità sismica</li> <li>• Approvazione progettazione definitiva e esecutiva</li> <li>• Stipula mutuo</li> <li>• Procedure di gara per affidamenti interventi</li> <li>• Stipula contratti e direzione lavori</li> <li>• Fine lavori e contabilità</li> <li>• Collaudi tecnici e amministrativi</li> </ul> <p><b>Lavori di riqualificazione via Amendola:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione progettazione definitiva e esecutiva</li> <li>• Stipula mutuo</li> <li>• Procedure di gara per affidamento intervento</li> <li>• Stipula contratti e direzione lavori</li> <li>• Fine lavori e contabilità</li> <li>• Collaudi tecnici e amministrativi</li> </ul> <p><b>Asfaltature diversi tratti di viabilità comunale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione progettazione definitiva e esecutiva</li> <li>• Stipula mutuo</li> <li>• Procedure di gara per affidamento intervento</li> <li>• Stipula contratti e direzione lavori</li> <li>• Fine lavori e contabilità</li> <li>• Collaudi tecnici e amministrativi</li> </ul> <p><b>Progetto di riqualificazione del verde e arredi del capoluogo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione progettazione preliminare, definitiva e esecutiva</li> <li>• Stipula mutuo</li> <li>• Procedure di gara per affidamento intervento</li> <li>• Stipula contratti e direzione lavori</li> <li>• Fine lavori e contabilità</li> </ul>	Valutazione Project/contratto energia entro 31 dicembre 2016;				ferroviaria AV
5	6						Contratto di gestione illuminazione pubblica scaduto
6	6		Fine lavori e contabilità finale entro 31 dicembre 2016				Intervento plurisetoriale sulla palestra
7	4		Fine lavori e contabilità finale entro 31 dicembre 2016				Lavori stradali
8	4		Fine lavori e contabilità finale entro 31 dicembre 2016				Riqualificazione urbana in collaborazione e con

9	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaudi tecnici e amministrativi</li> </ul> <p><b>Progetto di riqualificazione della Biblioteca Comunale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta finanziamento</li> <li>• Indagine per la valutazione della vulnerabilità sismica</li> <li>• Approvazione progettazione preliminare, definitiva e esecutiva</li> <li>• Stipula mutuo</li> <li>• Procedure di gara per affidamento intervento</li> <li>• Stipula contratti e direzione lavori</li> <li>• Fine lavori e contabilità</li> <li>• Collaudi tecnici e amministrativi</li> </ul>	<p>Fine lavori e contabilità finale entro 31 dicembre 2016</p> <p>Fine lavori e contabilità finale entro 31 dicembre 2016</p>				<p>Consorzio Fitosanitario</p> <p>Adeguamento vie esodo, abbattimento barriere architettoniche e ripassatura e copertura</p>
10	8	<p><b>Ufficio di Pianificazione associato dei Comuni di Campegine, Gattatico e Sant’Ilario d’Enza</b></p> <p><b>Microzonazione sismica del 3° livello (incarichi assegnati dai singoli Comuni in coordinamento con ufficio di piano)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegnazione finanziamento regionale;</li> <li>• Selezione dei professionisti per svolgimento incarico.</li> </ul>	<p>Selezione dei professionisti per svolgimento incarico entro 31 dicembre 2016.</p>				<p>Progetto ammesso a finanziamento regionale</p>
11	10	<p><b>Definizione del quadro conoscitivo propedeutico al PSC intercomunale In convenzione con Provincia di Reggio Emilia (coordinamento tecnico e impostazione metodologica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sottoscrizione convenzione con Bonifica;</li> <li>• Individuazione SIT unico</li> </ul>	<p>Svolgimento attività entro 31 dicembre 2016</p>				
12	8	<p><b>Ufficio tecnico associato dei Comuni di Campegine e Sant’Ilario d’Enza – Urbanistica – Edilizia Privata</b></p> <p><b>Piano luce del Comune:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidamento incarico;</li> <li>• Verifica e approvazione del</li> </ul>	<p>Verifica e approvazione del piano entro 31</p>				<p>Allegato al RUE</p>

13	10	<p>piano;</p> <p><b>Aggiornamento POC comunale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione proposta da valutare con Amministrazione;</li> <li>• Sottoscrizione accordi coi privati.</li> <li>• Adozione POC con valore di PUA</li> </ul>	<p>dicembre 2016</p> <p>Redazione proposta entro 31 dicembre 2016</p>				Primo aggiornamento
14	6	<p><b>Commissione per la valutazione sismica dei progetti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione proposta da valutare con i Comuni di Sant'Ilario, Campegine e Gattatico;</li> <li>• Pubblicazione bando per selezione dei professionisti incaricati;</li> </ul>	<p>Redazione proposta entro 31 dicembre 2016</p>				Adempimento a disposizione regionale
15	10	<p><b>Progetto fusione dei Comuni di Campegine, Gattatico e Sant'Ilario d'Enza</b></p> <p>Con l'approvazione, da parte dei Consigli Comunali, delle delibere che danno corso all'iniziativa legislativa, parte, formalmente, il percorso che potrebbe portare al nuovo Comune. Il referendum è ipotizzato per il 16 ottobre 2016, pertanto le tre Amministrazioni devono mettere in campo, da subito, un lavoro di confronto e di omogeneizzazione delle attività lavorative in maniera tale che, in caso di esito positivo del referendum, si sia già svolta tutta la fase preliminare di progettazione e si possa passare a quella prettamente operativa.</p>	<p>Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro dei responsabili di settore e assunzione di responsabilità di coordinamento di un gruppo di lavoro. Produzione, nei termini previsti, di un lavoro di sintesi sugli obiettivi che il rispettivo gruppo di lavoro si era dato.</p> <p><u>Da maggio a dicembre:</u> Definizione delle dotazioni strumentali necessarie per i nuovi uffici</p> <p>Predisposizione schede procedimento delle attività lavorative di cui al punto e analisi nonché scelta dei gestionali</p> <p>Predisposizione schemi di atti e regolamenti fondamentali (statuto comunale, regolamento consiglio, regolamento contabilità,</p>				

			regolamento uffici e servizi, regolamento accesso all'impiego, regolamento entrate)  <u>Entro dicembre:</u> Condivisione dell'assetto organizzativo del Comune unificato, con particolare riguardo alla destinazione e all'utilizzazione del personale comunale dipendente				
	totale <b>100</b>						

**Data**

**FIRMA DEL RESPONSABILE**  
**Arch. Marco Votta**

Letto, confermato e sottoscritto a norma di legge

**Il Sindaco**  
 Paolo Cervi

**Il Segretario Comunale**  
 D.ssa Anna Maria Pelosi



# Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

---

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 101 DEL 30/04/2016**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016-2018 E PIANO DELLE PERFORMANCE - APPROVAZIONE

Si esprime Parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. B) del D.L. 174/2012

Annotazioni/Motivazioni:

Campegine lì, 30/04/2016

**Responsabile**

**I SETTORE: AFFARI GENERALI -  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
RISORSE**

FAVA GERMANA / Postecom S.p.A.



# Comune di Campegine

## Provincia di Reggio nell'Emilia

---

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 101 DEL 30/04/2016**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016-2018 E PIANO DELLE PERFORMANCE - APPROVAZIONE

Si esprime Parere Favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. B) del D.L. 174/2012

Annotazioni/Motivazioni:

Campegine lì, 30/04/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

FAVA GERMANA / Postecom S.p.A.