

**Allegato 2 - Scheda Assegnazione obiettivi
Figure apicali - PO**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

SETTORE: II settore: Affari Istituzionali, servizi scolastici, culturali e sportivi

PO RESPONSABILE: Stefania Bertani

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Note
				30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	20	<p>Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione</p> <p>La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi, prevista dal decreto legislativo n. 97/2016, rappresenta lo standard di qualità necessario per un effettivo controllo sociale ma anche un fattore determinante collegato alla performance dei singoli uffici e servizi comunali.</p> <p>In particolare, la pubblicità totale dei dati, relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare il controllo diffuso e lo stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici comunali e dell'attività amministrativa nel suo complesso.</p> <p>A tal fine gli adempimenti della trasparenza costituiranno parte integrante e sostanziale del <i>ciclo della performance</i> nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dallo stesso e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttori amministrativi di ufficio scuola, biblioteca-cultura, anagrafe e personale educativo e ausiliario servizi infanzia 	<p>In particolare, nell'arco dell'anno dovranno essere ulteriormente implementate le attività di descrizione mediante schede, grafici e tabelle degli indicatori di output e di raggiungimento degli obiettivi, anche secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 97/2016.</p> <p>Con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs. n. 33/2013 ogni settore dovrà verificare lo stato dell'arte delle pubblicazioni e provvedere ad aggiornare le pubblicazioni dei dati ove queste non siano aggiornate e verificare se il dato pubblicato risulti completo provvedendo ad integrare i dati pubblicati ove gli stessi non fossero completi.</p> <p>I soggetti responsabili avranno cura di fornire dati e documenti pronti per la pubblicazione conformemente all'articolo 4) del D.lgs. n. 97/2016 e, in generale, alle misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali nelle Linee Guida pubblicate con la deliberazione del 5 maggio 2014 sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014. I dati e i documenti oggetto di pubblicazione dovranno essere elaborati nel rispetto dei criteri di qualità previsti dal D.lgs. n. 97/2016, con particolare osservanza degli articoli 4 e 6.</p>				
2	10	<p>Formazione in materia di anticorruzione</p> <p>Assicurare la partecipazione dei dipendenti a seminari formativi in materia di "anticorruzione"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area (1) - Istruttori amministrativi di ufficio scuola, biblioteca-cultura, anagrafe (4) 	<p>Partecipazione dei dipendenti di settore (n. 12+4 da assunzione per concorso in via di svolgimento) ad un seminario/corso nell'arco dell'anno.</p> <p>Partecipazione dei responsabili a corsi di approfondimento coerenti con i settori di riferimento.</p> <p>Per il personale educativo/ausiliario servizi</p>				

		- Personale educativo e ausiliario servizi infanzia (8+4 concorso in essere)	infanzia è necessario prevedere un corso dedicato, da organizzarsi in orario pomeridiano (dopo le 16.30) o sabato mattina in periodo di calendario scolastico.				
3	10	<p>Progetto conCittadini 2017/18</p> <p>L'assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna propone un bando rivolto agli Enti Locali atto a promuovere progetti inerenti il tema della memoria o dei diritti o della legalità che si realizzino e si articolino attraverso la collaborazione con soggetti del territorio (associazioni, cooperative, scuole).</p> <p>La rendicontazione dei progetti prevede, al termine dell'iter, l'assegnazione di un contributo diretto all'Ente Locale a sostegno dei progetti stessi.</p> <p>Il progetto è stato articolato sugli anni 2017 e 2018.</p> <p>Responsabile area e Istruttore cultura - biblioteca</p>	<p>Progetto già iniziato nell'anno 2017 con la collaborazione del Centro Quadrifoglio e la cooperativa Coress Piccolo Principe (attività svolte nel 2017: mostra, 3 incontri scuole e 1 attività utenza libera)</p> <p>Ricerca di altri soggetti/associazioni del territorio con cui collaborare per progettare altre attività anche rivolte a ragazzi e adulti</p> <p>Elaborazione progetto anno 2018</p> <p>Calendarizzazione/ organizzazione e svolgimento delle attività anno 2018</p> <p>Coinvolgimento delle scuole del territorio in attività presso la Biblioteca e presso il Centro Quadrifoglio</p> <p>Partecipazione ad incontri formativi presso Assemblea legislativa Regione Emilia Romagna (Bologna)</p> <p>Rendicontazione progetto, come previsto da bando, entro il 20 aprile 2018 e invio alla Regione delle schede progetto per ottenere punteggio e relativo contributo</p> <p>A ricezione del contributo, investimento dello stesso a favore dei soggetti collaboratori.</p> <p>Su richiesta del Presidente dell'Assemblea Legislativa preparazione di una documentazione espositiva del progetto al fine di una presentazione pubblica/ mostra presso Assemblea Legislativa Bologna entro 31.12.2018</p> <p>Stesura di una documentazione illustrativa del percorso progettuale a cui seguirà stampa del materiale, a carico della Regione.</p>				
4	5	<p>Pubblicazione di un testo dello studioso Riccardo Bertani relativo a favole della tradizione siberiana</p> <p>Riccardo Bertani, glottologo, linguista e studioso di culture popolari ha elaborato una traduzione di favole della tradizione siberiana che a seguito di un lavoro di revisione a cura dell'ufficio cultura, verranno pubblicate.</p> <p>Responsabile area e Istruttore cultura - biblioteca</p>	<p>Correzione bozze, editing del testo a cura esclusiva dell'ufficio cultura</p> <p>Coinvolgimento di un'artista locale, Alfonso Borghi, per elaborazione condivisa delle grafiche da inserire nel testo</p> <p>Ricerca sponsor sul territorio per pubblicazione/stampa testo</p> <p>Pubblicazione entro il 31.12.2018</p>				
5	10	<p>Bando Regionale "Conciliazione vita - lavoro"</p>	<p>Incontri presso Unione Val d'Enza per valutazione del bando regionale e delle</p>				

		<p>giugno settembre 2018”</p> <p>Il Bando, approvato dalla Regione e sostenuto dal Fondo Sociale Europeo, nasce a sostegno delle famiglie che hanno la necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi da 3 a 13 anni delle Scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative.</p> <p>Responsabile Area e Istruttore Ufficio Scuola</p>	<p>modalità di adesione</p> <p>Organizzazione incontri con soggetti del territorio che organizzano centri estivi per informazione relativa al bando</p> <p>Stesura delibera di Giunta Comunale per adesione al progetto</p> <p>Preparazione di tutta la modulistica sia per i soggetti gestori che per le famiglie</p> <p>Distribuzione capillare del materiale informativo</p> <p>Commissione presso Unione Val d’Enza per accreditamento soggetti gestori</p> <p>Raccolta e registrazione delle domande di partecipazione da parte delle famiglie</p> <p>Preparazione prospetto di rendicontazione delle famiglie richiedenti</p> <p>Commissione presso Unione per elaborazione graduatoria distrettuale dei partecipanti</p>				
6	10	<p>Bando nazionale emanato “dall’impresa sociale “Con i Bambini” s.r.l.</p> <p>Bando rivolto alle organizzazioni del terzo settore e al mondo della scuola, con lo scopo di contrastare la povertà educativa, quale anche scarsa capacità di fruire delle opportunità presenti sul territorio e perdita di potenzialità cognitive e sociali con un focus specifico alle famiglie e ai bambini che vivono in contesti disagiati.</p> <p>Il bando mira a sostenere economicamente servizi, che possano rispondere all’obiettivo previsto, dedicati alla fascia 0-6</p> <p>Responsabile Area e Istruttore Ufficio Scuola</p>	<p>Incontri presso Unione Val d’Enza e CPT provinciale per valutazione del bando, mappatura del territorio, scelta delle modalità di adesione al progetto e della tipologia di servizi da organizzare presso ciascun Comune coinvolto;</p> <p>Stesura delibera di Giunta Comunale per adesione al progetto</p> <p>Individuazione di un soggetto esterno, tra quelli partecipanti al bando, con cui gestire il servizio</p> <p>Organizzazione del servizio stesso</p> <p>Ricerca di altri soggetti/associazioni del territorio per proporre attività che permettano agli utenti di conoscere il territorio e le sue potenzialità , come previsto da bando</p> <p>Collaborazione diretta con i servizi sociali per individuazione dei nuclei a cui proporre il servizio</p> <p>Preparazione modulistica per adeguata informazione del servizio e distribuzione della stessa su più canali comunicativi</p> <p>Raccolta iscrizioni</p> <p>Collaborazione con il soggetto esterno per organizzazione e rendicontazione del servizio</p>				

7	5	<p>Concorso per assunzione due insegnanti presso scuola infanzia e due educatrici presso il nido d'infanzia</p> <p>Responsabile Area in collaborazione con Ufficio Personale</p>	<p>Preparazione prove d'esame (preselettiva, prova scritta e domande per orale)</p> <p>Ricerca componenti Commissione per i due concorsi</p> <p>Ricerca spazi adeguati e materiale per allestimento area dedicata alle prove</p> <p>Presenza a tutte le prove di concorso, correzione prove, colloqui orali</p> <p>Elaborazione graduatoria</p>				
8	10	<p>CIE – Rilascio del documento d'identità in formato elettronico</p> <p>Circolare n. 4 del 31/3/2017 con cui è dato avvio della seconda e terza fase di emissione della CIE che ha coinvolti tutti i Comuni del territorio nazionale</p> <p>Responsabile Area Istruttori Ufficio Anagrafe</p>	<p>Analisi in collaborazione con il tecnico informatico delle dotazioni tecniche presenti presso ufficio anagrafe per installazione postazione CIE e successivo utilizzo</p> <p>Individuazione ufficio idoneo al rilascio della CIE</p> <p>Gestione personale ufficio anagrafe per partecipazione a corsi di formazione e utilizzo portale CIE on line</p> <p>Preparazione materiale informativo per popolazione residente</p> <p>Definizione delle modalità di erogazione del nuovo servizio (prenotazione, gestione, pagamento)</p>				
totale							
100							

Data

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....