

Allegato 2 - Scheda Assegnazione obiettivi

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2020

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

PO RESPONSABILE: DOTT. NICOLA BURANI

| n. | Peso obiettivo | Descrizione sintetica obiettivo | Indicatore di risultato e target | Stato di attuazione | | Note |
|----|----------------|---|--|---------------------|-------------|------|
| | | | | 31 luglio | 31 dicembre | |
| 1 | 10 | <p><u>Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione</u> Collaborazione con il Segretario Comunale in quanto responsabile anticorruzione, in sinergia con gli altri Responsabili di Settore, per l'implementazione e l'adeguamento del piano anticorruzione e trasparenza alla luce del nuovo piano nazionale anticorruzione (Del. ANAC nr. 1064 del 13/11/2019) Tempestiva pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web di tutta la documentazione obbligatoria secondo le linee guida ANAC.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Burani Nicola (resp. settore) Storchi Rossella</p> | <p>Indicatore: - Predisposizione e aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza entro il 31 gennaio 2020 - Check up della sezione e verifica dell'aggiornamento dei contenuti entro 30 giugno 2020 - Controllo a campione dei dati inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente entro 31.12.2020</p> <p>Target: tutti i cittadini</p> | | | |
| 2 | 5 | <p><u>Gestione delibere – determine e protocollazione atti</u> Monitoraggio dei tempi di perfezionamento e pubblicazione delle delibere di Giunta, Consiglio e determinazioni dirigenziali in ottica di miglioramento continuo. Precisa e puntuale protocollazione della documentazione in entrata e in uscita con una stretta collaborazione con tutti i settori. Graduale ma costante riduzione delle copie prodotte e sensibile maggior utilizzo della infrastruttura informatica per la gestione dei documenti.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Burani Nicola (resp. settore) Storchi Rossella</p> | <p>Indicatore: - Rispetto dei tempi di fascicolazione e pubblicazione degli atti - Tempestività della protocollazione e smistamento immediato al settore competente - Verifica e controllo del numero di stampe e copie prodotte per ogni settore</p> <p>Entro 31.12.2020 Target: cittadini e dipendenti</p> | | | |

| | | | | | | |
|---|----|---|--|--|--|--|
| 3 | 10 | <p><u>Regolamento Imposta Comunale Propria (IMU)</u> Stesura ed approvazione del nuovo Regolamento dell'Imposta municipale propria (IMU), ai sensi della nuova disciplina sull'IMU disposta dalla L. n. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020), in continuità con il precedente regime normativo e regolamentare.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Burani Nicola (resp. settore) Sala Rossella</p> | <p>Indicatore: - Scrittura e approvazione del nuovo regolamento sull'IMU entro 30 aprile 2020 o comunque entro il termine perentorio di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;</p> <p>Target: tutti i cittadini</p> | | | |
| 4 | 5 | <p><u>Regolamento generale delle entrate tributarie comunali</u> Recepimento delle novità in materia tributaria inerenti alle entrate comunali dettate dalla L. n. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) con adeguamento e approvazione delle modifiche al regolamento generali delle entrate dell'Ente.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Burani Nicola (resp. settore) Sala Rossella Ristagno Angela</p> | <p>Indicatore - Revisione e approvazione del regolamento delle entrate comunali entro 30 aprile 2020 o comunque entro il termine perentorio di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;</p> <p>Target: tutti i cittadini</p> | | | |
| 5 | 25 | <p><u>Lotta all'evasione</u> Prosecuzione e implementazione dell'attività, iniziata nel 2019 dopo un periodo di assenza di personale all'ufficio tributi, sulla lotta all'evasione tributaria con verifiche, controlli ed accertamenti. Maggiore controllo dello stato dei pagamenti sulle entrate patrimoniali e puntuale richiesta di sollecito di pagamento in sinergia con l'ufficio scuola per tutti quei casi che hanno situazioni arretrate.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Burani Nicola (resp. settore) Sala Rossella Ristagno Angela</p> | <p>Indicatori: - Controllo e verifica degli avvisi di accertamento emessi negli anni passati - Emissione di avvisi di accertamento per tutte le situazioni pendenti - Contatto di tutte le situazioni arretrate nel pagamento delle entrate patrimoniali e appuntamento dei casi più complessi in accordo con ufficio scuola</p> <p>Entro il 31/12/2020 Target: tutti i cittadini inadempienti</p> | | | |

| | | | | | | |
|---|----|---|--|--|--|--|
| 6 | 10 | <p><u>Implementazione sistema PagoPA</u> Obiettivo dell'Ente è quello di introdurre la modalità di PAGOPA nella gestione delle entrate dei servizi comunali, in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012. Verifica e messa in atto delle procedure preliminari necessarie per l'attivazione del sistema PagoPA con l'ausilio di un fornitore esterno individuato tramite il SIA dell'Unione Val d'Enza.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Burani Nicola (resp. settore) Ristagno Angela SIA dell'Unione Val d'Enza</p> | <p>Indicatori: - piano operativo che definisca le condizioni, le relative tempistiche e i conseguenti risvolti economici per introdurre PagoPA nella gestione degli incassi entro 30 aprile 2020; - censimento e verifica di tutte le entrate comunali e conseguente schedulazione delle tariffe per la gestione automatizzata dei flussi in accordo con il partenr tecnologico individuato in collaborazione con il SIA dell'Unione Val d'Enza; entro 30 giugno 2020;</p> <p>Target: dipendenti del settore</p> | | | |
| 7 | 10 | <p><u>Acquisizione ed avvio nuovo programma SIMEAL per la gestione delle domande ai servizi a domanda individuale.</u> Nel 2020 si inizierà ad avviare il software per la gestione delle domande dei servizi individuali che inizierà ad essere operativo nel 2021. Tutte le operazioni preliminari di Formazione - Test – caricamento dello storico – comunicazione ai cittadini per la registrazione al nuovo software saranno già avviati a fine 2020</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Burani Nicola (resp. settore) Ristagno Angela (rette) Storchi Rossella (protocollo) Ufficio Scuola</p> | <p>Indicatori: - ore di formazione per l'utilizzo della nuova piattaforma; - verifica, controllo e attività di test sullo storico caricato;</p> <p>Target: dipendenti del settore</p> | | | |

| | | | | | | |
|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 8 | 15 | <p><u>Gestione emergenza COVID</u> A seguito della emergenza sanitaria venutasi a creare con la pandemia COVID-19 si rende necessario rimodulare i servizi adeguandosi alla normativa vigente per il limitare del diffondersi dell'epidemia. Riorganizzazione degli uffici con l'introduzione della modalità di lavoro in smart working. Attuazione di tutto ciò che la normativa, in continua e costante evoluzione, richiede per il contenimento e la diffusione dell'epidemia, e la gestione dell'emergenza sanitaria ed economica, tra cui buoni alimentari, esenzioni/riduzioni tributi, fondi per la locazione, risorse per la sanificazione, stanziamenti per i servizi scolastici.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE</u> Burani Nicola (resp. settore) Tutti i dipendenti del settore Ufficio personale Unione Val d'Enza SIA dell'Unione Val d'Enza</p> | <p>Indicatori: - accesso al pubblico solo in determinati giorni e fasce orarie solo su appuntamento - acquisto di DPI per ogni dipendente e prodotti per la sanificazione - rimodulazione del servizio di pulizia e sanificazione degli edifici - attuazione di modalità per il telelavoro in collaborazione con l'Ufficio personale e il SIA dell'Unione Val d'Enza - predisposizione di tutti gli atti inerenti al COVID con stanziamento di fondi per la gestione dell'emergenza anche in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale</p> <p>Entro il 31/12/2020 Target: tutti i dipendenti e tutti i cittadini</p> | | | |
| 9 | 10 | <p><u>Concorso per assunzione figura economo comunale</u> Predisposizione e attuazione di un concorso pubblico, in stretta collaborazione con l'ufficio personale conferito in Unione Val d'Enza, per la sostituzione della figura di economo comunale in seguito al pensionamento ad inizio 2020 della figura di riferimento, gestendo e garantendo il passaggio di consegne in modo accurato e completo in ogni sua parte.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Burani Nicola (resp. settore) Lambruschi Rosanna Ristagno Angela Ufficio personale Unione Val d'Enza Nuova figura assunta</p> | <p>Indicatori: - Concorso pubblico da pubblicare in Gazzetta con la collaborazione dell'ufficio personale Unione Val d'Enza Entro il 30/06/2020 Target: tutti gli aventi diritto alla partecipazione al concorso</p> <p>- Formazione della nuova figura assunta ad assolvere tutte le funzioni di sua competenza Entro il 31/12/2020 Target: nuova figura assunta</p> | | | |
| TOT | 100 | | | | | |

Data

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....