

Allegato 2 – Scheda Assegnazione Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

SETTORE 2° AFFARI ISTITUZIONALI, SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E SPORTIVI

PO RESPONSABILE: MAURO BARILLI

n.	Peso Obiettivo	Descrizione Sintetica Obiettivo	Indicatore di Risultato e target	Stato di attuazione		Note
				31 luglio	31 dicembre	
1	10	<p><u>Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione</u> Implementazione piano anticorruzione e trasparenza alla luce del nuovo piano nazionale anticorruzione (Del. ANAC nr. 1064 del 13/11/2019).</p> <p>Collaborazione e disponibilità a fornire i dati al Responsabile e al referente dell'anticorruzione necessari all'adeguamento e alla predisposizione delle attività amministrative per la redazione del nuovo piano anticorruzione e trasparenza.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Responsabile area – Istruttori amministrativi di ufficio scuola, biblioteca-cultura, anagrafe e personale educativo e ausiliario servizi infanzia 	Predisposizione e aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza entro il 31 gennaio 2020			
2	10	<p><u>Progetto conCittadini 2019/2020</u> Progetto dal titolo "Ti racconto come...", organizzato dalla Biblioteca Comunale, in collaborazione con il Centro Quadrifoglio, la Cooperativa Sociale Coress, la Casa Residenza Anziani Villa Diamante. Importante il sostegno di Auser Campegine e di Snat Lab per la fornitura del materiale per le attività.</p> <p>Iniziative ed incontri mirati al coinvolgimento delle scuole del nostro territorio Campeginese.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Responsabile area – Istruttore cultura e personale biblioteca 	<p>Attività da svolgere in biblioteca e presso entrambe le strutture coinvolte.</p> <p>Partecipazione ad incontri formativi on line con l'Assemblea Legislativa Regione Emilia Romagna.</p> <p>Rendicontazione del progetto, come previsto da bando, entro il 20 aprile 2020, pr ottenere punteggio e relativo contributo.</p> <p>A ricezione dell'eventuale contributo, investimento della metà a favore di Villa Diamante per la creazione di un giardino sensoriale comune ad entrambe le strutture.</p>			

3	5	<p><u>Organizzazione festa di Carnevale 2020</u> Organizzazione del pomeriggio del 23/02/2020 rivolto ai bambini e alle famiglie, dedicato al Carnevale. Spettacoli, laboratori e animazione per tutti.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttore cultura e personale biblioteca 	<p>Predisposizione atti Ricerca degli spettacoli ed attività rendicontazione</p>			
4	5	<p><u>Torneo Bibliogames 2019/2020</u> Torneo serale di giochi di società itinerante nelle biblioteche, organizzato interamente dai bibliotecari della Val d'Enza, rivolto all'utenza adulta del territorio.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttore cultura e personale biblioteca 	<p>Riunioni organizzative preliminari Organizzazione degli eventi in loco</p>			
5	5	<p><u>Rassegna letture estive</u> Serie di incontri organizzati dalla Biblioteca Comunale di Campegine, la Biblioteca di Gattatico e la Biblioteca Mappamondo dell'Istituto Cervi, rivolti all'utenza libera dai 2 ai 10 anni, nel parco di Casa Cervi. Gli incontri saranno calendarizzati, da luglio a dicembre 2020. Importante la collaborazione dei volontari NPL per la buona riuscita dell'iniziativa.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttore cultura e personale biblioteca 	<p>Riunioni organizzative preliminari Predisposizione materiale Organizzazione operativa degli eventi</p>			

6	5	<p><u>Organizzazione corsi ed eventi culturali</u> Verranno organizzati corsi di lingua inglese base ed avanzato. Verrà organizzato un bando per la rassegna estiva CampeginEstate2020 in collaborazione e co-organizzazione con l'ufficio cultura. (sette serate) Partecipazione all'iniziativa promossa dall'Associazione 5T, Baracca e Burattini, rivolta a tutti i bambini</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttore cultura e personale biblioteca 	<p>Riunioni organizzative preliminari Predisposizione atti amministrativi Predisposizione materiale Organizzazione operativa degli eventi</p>			
7	5	<p><u>Elaborazione e trascrizione testi Riccardo Bertani</u> Correzione, trascrizione testi di Riccardo Bertani per l'eventuale pubblicazione di un volume sulla Vacca Rossa Reggiana.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttore cultura e personale biblioteca 	<p>Rapporti con l'autore Correzione bozze, editing del testo a cura esclusiva dell'ufficio cultura</p>			
8	10	<p><u>Istallazione nuovo programma SebinaNext e nuovo Opac</u> (catalogo on line per le biblioteche reggiane) Passaggio ad un nuovo programma di gestione del patrimonio librario della biblioteca</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttore cultura e personale biblioteca 	<p>Installazione nuova software applicativo Formazione Prove ed avviamento all'utilizzo del nuovo programma,</p>			
9	5	<p><u>Maggiore controllo dello stato dei pagamenti</u> sulle entrate patrimoniali e puntuale richiesta di sollecito di pagamento in sinergia con l'ufficio ragioneria per tutti quei casi che hanno situazioni arretrate.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttore Ufficio scuola 	<p>Verifica degli insoluti in sinergia con l'Ufficio Ragioneria Invio dei solleciti di pagamento.</p>			

10	10	<p><u>Gestione emergenza COVID</u> A seguito della emergenza sanitaria venutasi a creare con la pandemia COVID-19 si rende necessario rimodulare i servizi cultura sport scolastici ed il rapporto con l'utenza dei servizi demografici. Oltre alla rimodulazione dei servizi alla cittadinanza occorre ripensare alla organizzazione degli uffici con l'introduzione della modalità di lavoro in smart working.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttori amministrativi di ufficio scuola, biblioteca- cultura, demografia e personale educativo e ausiliario servizi infanzia 	<p>Valutazione di tutta la documentazione pervenuta DPCM, Circolari ecc.</p> <p>Rimodulazione dei servizi sulla base di quanto indicato</p> <p>Riorganizzazione degli uffici sulla base delle indicazioni ricevute</p> <p>Predisposizione di tutti gli atti necessaria alla rimodulazione e riorganizzazione delle attività</p>			
11	10	<p><u>Acquisizione ed avvio nuovo programma SIMEAL per la gestione delle domande ai servizi a domanda individuale.</u> Nel 2020 si inizierà ad avviare il software per la gestione delle domande dei servizi individuali che inizierà ad essere operativo nel 2021. Tutte le operazioni preliminari di Formazione - Test – caricamento dello storico – comunicazione ai cittadini per la registrazione al nuovo software saranno già avviati a fine 2020</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttore Ufficio scuola - Istruttore Cultura – personale biblioteca - Ufficio Ragioneria (rette) - Ufficio Segreteria (protocollo) 	<p>Le principali attività previste nel 2020 saranno quelle dedicate alla:</p> <p>Formazione</p> <p>Caricamento di parte dello storico</p> <p>Attività di test sullo storico caricato</p> <p>Inizio attività di divulgazione presso i cittadini della nuova modalità di presentazione delle domande per l'accesso a “servizi a domanda individuale”</p>			
12	10	<p><u>Tornate elettorali previste per l'anno 2020</u> Gestione della tornata elettorale a seguito di nomina a Ufficiale Elettorale.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttori ufficio demografia e statistica 	<p>Predisposizione atti</p> <p>Rispetto dei tempi e delle procedure</p>			

13	10	<p><u>Concorso per assunzione istruttore ufficio demografia e statistica</u> A seguito delle dimissioni dell'istruttore amm.vo presso gli uffici demografici si deve prevedere una attività di formazione e tutoring per la nuova figura di istruttore</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile area - Istruttori ufficio demografia e statistica 	Attività di formazione Attività di tutoring.			
TOT	100					

Data

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....