

Allegato B- Scheda Assegnazione obiettivi

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

PO RESPONSABILE: DOTT. CORRADO BATTINI

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione		Note
				30 settembre	31 dicembre	
1	10	<p><u>Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione</u> Collaborazione con il Segretario Comunale in quanto responsabile anticorruzione, in sinergia con gli altri Responsabili di Settore, per l'implementazione e l'adeguamento del piano anticorruzione e trasparenza alla luce del nuovo piano nazionale anticorruzione (Del. ANAC nr. 1064 del 13/11/2019) Tempestiva pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web di tutta la documentazione obbligatoria secondo le linee guida ANAC.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Segretario Comunale Responsabile Settore Istruttore amministrativo</p>	<p>Indicatore: - Aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza - 30 settembre 2022 - Check up della sezione e verifica dell'aggiornamento dei contenuti - 30 settembre 2022 - Controllo a campione dei dati inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente - 31 dicembre 2022</p> <p>Target: tutti i cittadini</p>			
2	10	<p><u>Gestione delibere – determine e protocollazione atti</u> Monitoraggio dei tempi di perfezionamento e pubblicazione delle delibere di Giunta, Consiglio e determinazioni dirigenziali in ottica di miglioramento continuo. Precisa e puntuale protocollazione della documentazione in entrata e in uscita con una stretta collaborazione con tutti i settori. Graduale ma costante riduzione delle copie prodotte e sensibile maggior utilizzo della infrastruttura informatica per la gestione dei documenti.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Responsabile Settore Istruttore amministrativo</p>	<p>Indicatore: - Verifica tempestività della protocollazione e smistamento immediato al settore competente – 30 settembre 2022 - Verifica utilizzo delle funzioni di workflow interne del gestionale senza stampa e passaggi di materiale cartaceo tra uffici – 30 settembre 2022 - Verifica rispetto dei tempi di fascicolazione e pubblicazione degli atti – 31 dicembre 2022</p> <p>Target: cittadini e dipendenti</p>			
3	10	<p><u>Regolamento di contabilità</u> Revisione completa, aggiornamento e stesura del nuovo regolamento di contabilità dell'ente in adeguamento alla riforma sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali e dei loro enti strumentali avviata dal Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011 e completata con successivo Decreto Legislativo n. 126/2014;</p>	<p>Indicatore: - stesura ed approvazione del nuovo regolamento di contabilità entro – 31 dicembre 2022;</p>			

		<u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Responsabile Settore	Target: tutti i dipendenti			
4	20	<u>Lotta all'evasione - entrate patrimoniali</u> Controllo dello stato dei pagamenti sulle entrate patrimoniali e puntuale sollecito di pagamento in sinergia con l'ufficio scuola per tutti quei casi che hanno situazioni arretrate. Studio di fattibilità circa esternalizzazione del recupero coattivo delle: 1) rette 2) entrate del Canone Unico Patrimoniale 3) entrate da sanzioni ambientali 4) altre entrate extratributarie <u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Responsabile Settore Collaboratore amministrativo Istruttore amministrativo Ufficio scuola	Indicatori: 1) Controllo stato di pagamento degli avvisi di accertamento emessi negli anni passati – 30 settembre 2022 2) Emissione di solleciti per le situazioni pendenti – 30 settembre 2022 3) Sviluppo di un percorso amministrativo per il recupero coattivo delle entrate extratributarie – 31 dicembre 2022 Target: tutti i cittadini inadempienti			
5	20	<u>Lotta all'evasione - entrate tributarie</u> Recupero e notifica avvisi di accertamento TARI IMU per annualità prossime alla prescrizione; incremento dell'automatizzazione delle procedure di rilevazione e notifica degli omessi versamenti /dichiarazioni infedeli; Raccordo con ufficio Anagrafe e SUAP per monitoraggio/censimento nuove iscrizioni residenziali nel territorio del comune e insediamento nuove attività produttive Studio di fattibilità circa esternalizzazione del recupero coattivo <u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Responsabile Settore Istruttore amministrativo Ufficio Anagrafe SUAP	Indicatori: 1) Trasmissione avvisi di accertamento TARI e IMU annualità 2017-18-19 – 30 settembre 2022 2) Raccordo con Anagrafe per monitorare nuove iscrizioni nel territorio del comune – 30 dicembre 2022 3) Raccordo con SUAP e utilizzo banche dati per monitorare nuovi insediamenti produttivi – 30 settembre 2022 4) Utilizzo nuovo modulo gestionale per gestione massiva e notifica avvisi di accertamento – 30 settembre 2022 5) Sviluppo di un percorso amministrativo per il recupero coattivo delle entrate tributarie - 31 dicembre 2022 Target: tutti i cittadini inadempienti			
6	5	<u>Incremento transizione al sistema PagoPA</u> Ulteriore sviluppo e inclusione nel canale PAGOPA di entrate non ancora comprese al termine dell'esercizio 2021, con particolare riguardo alle entrate da Canone Unico Patrimoniale.	Indicatori: - formazione all'utilizzo del sistema per i dipendenti – 30 settembre 2022 - verifica condizioni ed eventuale			

		<p>Sviluppo di procedure e modalità di bollettazione tempestiva con PAGOPA anche per entrate aventi carattere eccezionale. Verifica e approfondimento possibilità inclusione in canale PAGOPA entrate incamerate tramite terminali POS.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Responsabile Settore Collaboratore amministrativo Anagrafe</p>	<p>attivazione terminali POS abilitati a pagoPA – 31 dicembre 2022 - verifica e attuazione delle modalità di riscossione PagoPa per canone unico – 31 dicembre 2022</p> <p>Entro il 31/12/2022 Target: tutti i cittadini e dipendenti</p>			
7	20	<p><u>Transizione al digitale – Accessibilità – Sito Web</u> Riorganizzazione e digitalizzazione per la realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, dota di servizi facilmente utilizzabili e di qualità per il cittadino. Sviluppo e rifacimento completo del sito web istituzionale e eventuali app di integrazione per i singoli servizi con l'ausilio del SIA dell'Unione Val d'Enza e in particolare il responsabile della transizione al digitale. Sviluppo di form compilabili on-line per trasmissione pratiche.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Responsabile Settore Responsabili altri settori SIA dell'Unione Val d'Enza</p>	<p>Indicatori: - transizione a nuovo sito web, corretta popolazione delle sezioni, aggiornamento costante delle informazioni – 31 dicembre 2022 - inserimento FORM per presentazione istanze / accesso agli atti / altre pratiche specifiche dei settori – 31 dicembre 2022</p> <p>Target: tutti i cittadini e dipendenti</p>			
8	5	<p><u>Rafforzamento automazione gestione servizi a domanda individuale tramite SEMEAL</u></p> <p>Caricamento dati e migrazione sulla piattaforma per la gestione dei servizi a domanda individuale con raccolta iscrizioni, protocollazione, gestione presenze. Sviluppare, rafforzare e consolidare l'utilizzo della piattaforma in coerenza con programma per bollettazione e con programma per contabilizzazione.</p> <p><u>RISORSE UMANE COINVOLTE:</u> Responsabile Settore Collaboratore amministrativo Ufficio Scuola</p>	<p>Indicatori: - ore di formazione per l'utilizzo della nuova piattaforma – 31 settembre 2022 - emissione rette con il programma e completa gestione delle stesse – 31 dicembre 2022</p> <p>Target: dipendenti del settore</p>			
TOT	100					

Data 27/04/2022

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....