



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

Decreto N° 31 Del 02/08/2019

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE "AFFARI ISTITUZIONALI, ATTIVITÀ SCOLASTICHE, CULTURALI E SPORTIVE" D

IL SINDACO

VISTO l'art.50 comma 10 del D. Lgs. 267 del 18.8.2000 che affida al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi;

CONSTATATA la necessità di individuare i dipendenti abilitati ad esercitare le funzioni previste dall'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e dell'art.32 dello Statuto e le relative indennità annue;

RICHIAMATO l'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 24.04.2019:

Art. 7 – Titolari di Area di posizione organizzativa

1. Alle strutture di massima dimensione sono preposti titolari di area di posizione organizzativa.
2. A questi compete attuare il programma di attività e perseguire gli obiettivi gestionali/esecutivi affidati dalla Giunta, attendere a tutti i compiti di gestione con autonomia e potere organizzativo, secondo il quadro normativo e regolamentare vigente.
3. Sono direttamente responsabili delle attività svolte e dei risultati della gestione.
4. Possono individuare, nel rispetto delle norme di legge, tenuto conto delle direttive del Segretario e secondo le esigenze organizzative e funzionali delle strutture dirette, i responsabili dei procedimenti amministrativi, assicurando, nelle aree a più elevato rischio di corruzione ed in presenza di più dipendenti con adeguata professionalità, la rotazione del personale.
5. Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti secondo i criteri e le modalità definiti nel presente Regolamento, nel rispetto della normativa e dei CCNL vigenti.

RICHIAMATO l'art. 11 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 24.04.2019:

Art. 11 – Funzioni dirigenziali

1. I Responsabili di Area/Settore/Servizio (titolari di area di posizione organizzativa) esercitano, in via esclusiva, tutte le funzioni gestionali previste dalla normativa vigente (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, ecc., Statuto, regolamenti). Sono nominati dal Sindaco/Presidente dell'Unione, ai sensi della normativa vigente. Devono possedere i requisiti necessari ed essere inquadrati, se non dirigenti, nella categoria professionale come previsto dai vigenti CCNL.
2. Il Sindaco/Presidente dell'Unione, con proprio provvedimento, individua in via generale e/o particolare il soggetto incaricato di svolgere le funzioni vicarie dei Responsabili di Area/Settore/Servizio, in caso di loro assenza.
3. Le funzioni vicarie sono attribuite ad altro personale incaricato di posizione organizzativa all'interno dell'Ente. Le medesime funzioni possono essere attribuite anche a soggetto che,



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

altrettanto, sia incaricato di posizione organizzativa in uno degli Enti aderenti all'Unione Val D'Enza. Le funzioni vicarie possono essere assegnate anche al Segretario.

4. Durante i periodi di assenza, al titolare delle funzioni spetta la retribuzione di posizione, mentre al sostituto non compete alcun emolumento a titolo di retribuzione di posizione. Le funzioni vicarie trovano riconoscimento nei sistemi di gestione della premialità, adottati da ogni Ente.

VISTI:

- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 24.04.2019, in particolare gli articoli 7 e 11;
- l'ordinamento del personale degli Enti Locali così come definito dalla contrattazione collettiva vigente, ed in particolare i disposti normativi relativi alla istituzione dell'area delle posizioni organizzative, al conferimento e revoca degli incarichi e relativa retribuzione di posizione e di risultato;
- la definizione del Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21/05/2018 che è stata approvata con Deliberazione di G.C. n. 28 del 24.04.2019;
- le dichiarazioni di verifica dei motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere gli incarichi di Responsabile di Servizio, tutte negative, che sono state acquisite e conservate agli atti dell'Ufficio Personale;

RITENUTO altresì di applicare le relative indennità di posizione annue spettanti così come approvato con atto della Giunta comunale n. 33 del 13.05.2019 ad oggetto "Pesatura e graduazione indennità di posizione ai sensi del CCNL 21 maggio 2018";

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 44 in data 20/07/2019 con la quale è stata programmata, fra l'altro, la copertura del posto di Responsabile del 2° Settore "Affari Istituzionali, attività scolastiche culturali e sportive" tramite mobilità;

DATO ATTO che il Servizio Risorse umane dell'Unione Val d'Enza:

- con determinazione n. 61 del 4/05/2019 ha approvato l'Avviso esplorativo di manifestazione di interesse per la copertura di un Istruttore direttivo cat. D da assegnare al 2° Settore, in vista di mobilità in uscita della titolare;
- a seguito della suddetta selezione, con Determinazione n. 110 del 20/07/2019 è stato dichiarato idoneo il candidato Mauro Barilli, e con Determinazione del Servizio Risorse umane è stata disposta l'assunzione dello stesso con decorrenza dal 1/08/2019;

RITENUTO opportuno nominare il Dr. Mauro Barilli Responsabile del 2° Settore Affari istituzionali, attività scolastiche per il periodo dal 1/08/2019 al 31/07/2022;

PRESO ATTO che, in data 25/05/2018, è entrato in vigore il Regolamento europeo n.679 del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che, il suddetto Regolamento prevede la necessità della nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali;



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site <http://www.comune.campegine.re.it> - E-mail sede@comune.campegine.re.it

VISTO:

- l'art.109 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DECRETA

1. di nominare il **Dr. Mauro Barilli** Responsabile del **2° Settore Affari istituzionali, attività scolastiche, culturali e sportive** del Comune di Campegine per il periodo dal 1/08/2019 al 31/07/2022 dando atto che allo stesso sono attribuiti tutti i compiti ad esso espressamente riservati per legge, Statuto e/o regolamento;
2. di confermare, per il periodo 1/08/2019 – 31/07/2022, le indennità annue spettanti così come approvato con atto della Giunta Comunale n. 33 del 13/05/2019;
3. Di nominare il **Dr. Mauro Barilli**, Responsabile del trattamento dei dati personali per il Settore di competenza ai sensi del Regolamento n.679 del 27/04/2016;
4. di dare atto che :
 - in caso di assenza o impedimento temporaneo, i Responsabili dei Settori verranno sostituiti dal Segretario Comunale – Segretario Generale o dal Responsabile del 1° o del 3° Settore;
 - il Responsabile del Servizio esercita le competenze gestionali attribuite, mediante determinazioni aventi rilevanza esterna;
 - il Responsabile del Servizio esercita per gli ambiti di materia assegnati alla propria competenza tutte le funzioni richiamate nell'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, nello statuto comunale e nel regolamento per gli uffici e i servizi con particolare riguardo al dettato dell'articolo 11;

DISPONE

La notifica del presente atto all'interessato nonché la trasmissione dello stesso all'ufficio personale per gli atti di competenza.

IL SINDACO
ARTIOLI GIUSEPPE / INFOCERT SPA