

COMUNE DI CAMPEGINE
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

N. 19 DEL 16/06/2011

OGGETTO:

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAMPEGINE E LEGAMBIENTE DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE DEL CENTRO VISITA ED EDUCAZIONE AMBIENTALE PER LA RISERVA NATURALE ORIENTATA FONTANILI DI CORTE VALLE RE – ANNO 2011/2015

=====

L'anno duemilaundici addì sedici del mese di giugno alle ore 21.00 nella Sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria – seduta pubblica di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale, risultano:

Presenti		Assenti	
TAGLIAVINI RIVER	Sindaco	ZANIBONI CAMILLA	Consigliere
INCERTI MAURO	Consigliere	ZANONI MIRCO	Consigliere
DAVOLI PIETRO	Consigliere	CERVI PATRIZIA	Consigliere
CERVI ANTENORE	Consigliere	INCERTI ERICA	Consigliere
ARATA LUIGI	Consigliere	CANTONI FIRMINO	Consigliere
BONAZZI STEFANIA	Consigliere		
LASAGNI MARISA	Consigliere		
RUOZI ANGELO	Consigliere		
FORNACIARI EMORE	Consigliere		
SACCANI CINZIA	Consigliere		
BRUGNOLI CESARE	Consigliere		
LEPRE MIRKO	Consigliere		
Tot. presenti: 12		Tot. assenti: 5	

Sono altresì presenti gli Assessori esterni Artioli - Catellani - Pedrelli.

Con l'assistenza del Vice-Segretario Dr.sa Fava Germana

Il Sig. TAGLIAVINI RIVER, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e constatato per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Vengono designati a fungere da scrutatori i Sigg. Davoli – Fornaciari - Lepre.

- omissis -

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che decreto dalla Regione Emilia Romagna approvato con [delibera del Consiglio Regionale n. 893 del 27/02/1992](#) (BUR 71 del 24/06/1992), ai sensi della Legge Regionale 2 Aprile 1988, n.11, è stata istituita la Riserva Naturale Orientata Fontanili di Corte Valle Re;

DATO ATTO che la Riserva dei Fontanili di Corte Valle Re ricade all'interno di un Sito di Importanza Comunitaria (SIC), un'area inserita nella rete Natura 2000 ovvero una rete ecologica a livello europeo il cui scopo è quello di garantire una conservazione soddisfacente delle specie e degli habitat naturali e seminaturali più minacciati e tipici;

DATO ATTO altresì che le finalità della Riserva sono quelle di:

- a) assicurare la protezione e la conservazione degli ambienti naturali e seminaturali con particolare riferimento al sistema delle risorgive, delle relative aste di deflusso e del reticolo idrografico da esso generato, alle forme di vegetazione ed alla fauna ad esso associate;
- b) assicurare la protezione dei fattori morfologici, idraulici, fisici, chimici e biologici che generano e sostengono tale sistema;
- c) tutelare le particolari forme di vegetazione, la fauna e gli ecosistemi, sia terrestri che acquatici, associati ai fontanili;
- d) tutelare le caratteristiche del paesaggio e promuoverne la riqualificazione;
- e) promuovere le attività di ricerca scientifica e culturale, la sperimentazione;
- f) promuovere interventi di riqualificazione e restauro al fine di garantire la conservazione della diversità ambientale ed un equilibrato funzionamento degli ecosistemi; promuovere inoltre la ricostruzione di ambienti naturali scomparsi.

RILEVATO che il Comune di Campegine, Ente gestore della Riserva, da anni si avvale della collaborazione della sezione di Reggio Emilia della Legambiente, in particolare per la gestione del Centro Visita ed Educazione Ambientale della Riserva stessa;

VISTA la necessità di procedere alla modifica della convenzione attivata negli scorsi anni al fine di ridefinire al meglio le caratteristiche della collaborazione;

PRESO atto che Legambiente al Registro Nazionale delle associazioni di promozione sociale ai sensi della L. 383/2000 ed è anche iscritta al Registro Regionale di Volontariato, di cui alla L.R. 21/02/2005 n. 12, a far data dal 15/06/1998;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'articolo 13, della suddetta legge regionale gli enti locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro da almeno sei mesi, per la gestione di attività di interesse pubblico;
- a norma dell'articolo 14, nella scelta delle organizzazioni di volontariato con cui stipulare convenzioni, ci si deve attenere a criteri di priorità comprovanti l'attitudine e la capacità operativa delle organizzazioni;

DATO atto che:

- il Comune di Campegine, Ente gestore della Riserva, da anni si avvale della collaborazione della sezione di Reggio Emilia della Legambiente, in particolare per la gestione del Centro Visita ed Educazione Ambientale della Riserva stessa;
- sul territorio comunale non esistono organizzazioni simili con le quali stipulare analoghe convenzioni;
- Legambiente ha una pluriennale esperienza nel supporto alla gestione dei servizi comunali in ambito ambientale e ha sempre dimostrato un notevole capacità organizzativa;

VISTO lo schema di convenzione concordato tra le parti, allegato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTI: la legge 11 agosto 1991, n° 266, il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 s.m.i., in particolare l'Art. 42, comma 2, lett. e) e lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole, allegato al presente atto, espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. L.vo n. 267/2000, dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente atto deliberativo;

Con la seguente votazione:

- consiglieri presenti e votanti n. 12
- voti favorevoli n. 12
- voti contrari zero
- astenuti zero

espressi in forma palese;

DELIBERA

1 – di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la convenzione con Legambiente sezione di Reggio Emilia con sede in Reggio Emilia via Terrachini 18 per la gestione del Centro Visita ed Educazione Ambientale e della Riserva dei Fontanili di Valle Re, secondo lo schema allegato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2 – di dare atto che la convenzione avrà validità per gli anni 2011 – 2012 – 2013 – 2014 -2015, con scadenza al 31/12 2015;

3 – di adottare, con successivi atti, i provvedimenti necessari a dare concreta esecuzione agli impegni che il Comune si assume approvando la presente convenzione;

4- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, 4° comma D.L.vo n. 267/2000.

**CONVENZIONE CON LEGAMBIENTE PER LA GESTIONE DEL CENTRO VISITA ED
EDUCAZIONE AMBIENTALE PER LA RISERVA NATURALE ORIENTATA DEI
FONTANILI DI CORTE VALLE RE – ANNI 2011-2015**

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì _____ del mese di _____ in Campegine presso
la Casa Comunale

fra

Il Comune di Campegine, che in seguito sarà chiamato Ente Pubblico, rappresentato dall'Arch.
Silvia Cavallari, nata a Viadana (MN) il 20/11/1967, Responsabile Ufficio Tecnico del Comune,
C.F. 800690356, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione da Lui rappresentata,

e

Legambiente Reggio Emilia che in seguito sarà chiamata Organizzazione, C.F. 91071570351, con
sede legale in via Terrachini 18 a Reggio Emilia, iscritta nella sezione provinciale nel registro
regionale del volontariato in data 15/06/98 con determinazione dirigenziale della Provincia di
Reggio Emilia, Area Politiche Formative e Sociali n. 400, rappresentata dal sig. MASSIMO
BECCHI, nato a Reggio Emilia il 03.08.1971 presidente pro-tempore e legale rappresentante;

premesse:

- che la legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di
volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo
sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di
carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;
- che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21 febbraio 2005, n. 12, cogliendo la novità del
volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il
volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea
e le istituzioni per un rapporto che, accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio",
crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento
dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa dei cittadini;
- che il Comune di Campegine da diversi anni si avvale dell'opera di Legambiente sezione di
Reggio Emilia per la gestione del Centro Visita ed Educazione Ambientale della Riserva dei
Fontanili di Valle Re;
- che il Comune di Campegine con delibera di Consiglio Comunale n°xx del xxxxxxxxxxxxxxxx ha
stabilito di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente quale parte integrante e
sostanziale, da stipularsi fra il Comune di Campegine e Legambiente sezione di Reggio Emilia, per
la gestione del Centro Visita ed Educazione Ambientale della Riserva dei Fontanili di Valle Re;
si conviene quanto segue:

Art. 1 - Attivazione di una collaborazione con Legambiente Reggio Emilia.

L'Ente pubblico volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività complementari e non
sostitutive dei servizi di propria competenza, attiva con l'Organizzazione Legambiente Reggio
Emilia una collaborazione, nel rispetto delle proprie autonomie, come meglio specificato nel testo
che segue negli articoli successivi.

Art. 2 - Scopo della collaborazione.

Scopo della collaborazione è

1. la gestione del Centro Visita ed Educazione Ambientale per la Riserva Naturale Orientata dei Fontanili di Corte Valle Re (CEA)
2. funzione di coadiuvazione degli aspetti gestionali e burocratici della R.N.O.

Art. 3 - Obiettivo della collaborazione.

Obiettivo della collaborazione è:

- a) Promuovere lo sviluppo dei comportamenti individuali e sociali verso l'ambiente atti a favorire rapporti compatibili tra gli esseri viventi ed il loro habitat;
- b) Promuovere la raccolta e la diffusione delle informazioni sullo stato dell'ambiente e la produzione di conoscenze sulle tematiche ambientali;
- c) Favorire l'accesso da parte dei cittadini alle informazioni in materia ambientale;
- d) Creare un sistema informativo per l'educazione ambientale rivolto al mondo giovanile scolastico ed extra-scolastico;
- e) Svolgere una funzione di coadiuvazione al personale della R.N.O., in accordo con esso, svolgendo tutte le mansioni per permettere il buon funzionamento della Riserva stessa come, solo a titolo di esempio e non certo esaustivo, la convocazione del Comitato Tecnico Scientifico, trascrizione dei verbali, richieste di contributi, gestione del sistema informatico, compilazione delle schede di attuazione di progetti finanziati, ecc.

Art. 4 - Caratteristiche ed organizzazione delle attività

L'attività dell'Organizzazione esclude qualsiasi intervento in sostituzione di personale dipendente dall'Amministrazione Comunale e lo svolgimento di mansioni di competenza di figure professionali previste dalla pianta organica del Comune.

Le attività dell'Organizzazione sono organizzate nell'ambito di progetti esecutivi annuali, concordati tra le parti.

Art. 5 - Modalità di gestione ed attività dei soggetti interessati alla realizzazione.

L'Organizzazione, si impegna, negli spazi concessi a titolo gratuito dal Comune, a svolgere le seguenti attività:

1. Progettazione, preparazione e realizzazione delle attività/interventi di educazione ambientale nelle scuole, iniziative per gli insegnanti e per i cittadini (corsi, incontri);
2. Realizzazione visite guidate presso l'area protetta per studenti e cittadini;
3. Partecipazione ad iniziative/progetti promosse da altri enti ed associazioni, partecipazione a convegni, seminari;
4. Sopralluoghi presso la riserva, controllo attività di manutenzione ordinaria, coordinamento comitato tecnico scientifico.
5. Reperimento finanziamenti per il CEA e per la Riserva;
6. Coadiuvazione delle attività burocratiche (compilazione moduli, schede, questionari, atti amministrativi, partecipazione a riunioni ecc.),
7. Allestimento ed organizzazione degli spazi presso il CEA;
8. Raccolta e successiva catalogazione ed archiviazione di tutti i materiali attualmente esistenti sulla Riserva Naturale ed il territorio che la ospita (cartografici, scientifici, storici, folcloristico-culturali, archeologici, documentativi, amministrativi, ...)
9. Reperimento e catalogazione di nuovi materiali;
10. Gestione del sito internet dell'area protetta, preparazione di materiale divulgativo e pubblicitario dettagliato sulla Riserva e inviti per scuole, cittadini e istituzioni per le iniziative da realizzare;

Art. 6 - Modalità di gestione del Centro di Educazione Ambientale ed organizzazione visite guidate alla Riserva.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 4) e per la funzione di coadiuvazione al personale della Riserva, Legambiente si impegna a formare una persona laureata in discipline naturalistiche o ambientali che sarà presente presso gli appositi spazi concessi dal Comune, per complessive 22 ore settimanali, con periodicità da concordare direttamente con il Comune.

Il Centro di Educazione Ambientale, sarà comunque attivo una mattina la settimana, dalle ore 9.00 alle ore 13.00; si potranno prevedere visite anche per una domenica mattina al mese, soltanto con prenotazioni specifiche da parte di gruppi di visitatori.

Già dal mese di settembre le scolaresche o i gruppi di visitatori potranno effettuare, nelle due mattine stabilite, visite guidate alla Riserva Naturale (le prenotazioni andranno effettuate presso il Centro Visita e di Educazione nei giorni di apertura).

Oltre alle visite verrà svolta, nei giorni di apertura, un'attività d'informazione e distribuzione di materiali documentativi e didattici sulla Riserva.

Inoltre la persona incaricata svolgerà attività di educazione ambientale nelle scuole.

Per le attività sopra indicate sarà chiesto un contributo, da corrispondere al Comune di Campegine, ai partecipanti così articolato:

a) visite in Riserva:

scolaresche (ad esclusione di quelle presenti sul territorio del Comune di Campegine di ogni ordine e grado) - contributo per ogni bambino. Il percorso all'interno del Centro non prevede costi.

gruppi e singoli - contributo per ogni partecipante. Il percorso all'interno del Centro non prevede costi.

b) attività di educazione ambientale:

nelle scuole (ad esclusione di quelle presenti sul territorio del Comune di Campegine di ogni ordine e grado) - contributo in base al tipo di attività.

In altri ambiti - contributo in base al tipo di attività.

I proventi derivanti dalle attività saranno destinate per la una quota all'Organizzazione e per la restante parte all'Amministrazione Comunale. L'importo dei contributi sopra indicati sarà valorizzato annualmente nell'ambito della definizione dei progetti esecutivi annuali, da concordarsi fra le parti.

Art. 7 - Impegni del Comune di Campegine

Nell'ambito della programmazione e dello svolgimento dei progetti annuali il Comune di Campegine si impegna a:

- a) definire annualmente, sulla base delle esigenze accertate e stimate (eventuali bandi regionali e provinciali o di altri enti), le attività da affidare all'Organizzazione;
- b) garantire all'Organizzazione gli spazi necessari per svolgere le mansioni affidate, riservandosi di verificare periodicamente i risultati dell'attività ed accertando che le funzioni affidate si svolgano nel pieno rispetto della presente convenzione;
- c) sostenere le spese per la produzione di materiali pubblicitari, inviti, dispense, nonché quelle per l'acquisizione di materiali didattici e tecnici indispensabili per il buon funzionamento del centro stesso, nonché le utenze telefoniche, di illuminazione e riscaldamento;
- d) definire annualmente, sulla base del tipo di attività indicate all'art. 5) il contributo da richiedere ai partecipanti delle attività stesse e le quote da destinare all'Organizzazione;
- e) riconoscere che la realizzazione delle attività richieste e concordate, comporta per l'Organizzazione oneri relativi a spese vive per l'organizzazione e l'espletamento delle attività programmate;
- f) rimborsare all'Organizzazione, come previsto dall'art. 2 della L. 266/1991, le spese per oneri diretti derivanti dalla stipula della polizza assicurativa e dalla quota spese di funzionamento dell'Organizzazione stessa, per la formazione dei volontari, per il loro coordinamento organizzativo, ivi compresi i rimborsi di cui al precedente comma lett. c);
- g) liquidare le spese di cui al precedente comma lett. d), entro 30 giorni dalla presentazione delle

- relative note; le note saranno redatte a cadenza trimestrale;
- h) programmare, ove sussista la necessità, con riferimento alle attività previste dai progetti annuali, occasioni di qualificazione e di aggiornamento, alle quali i volontari sono tenuti a partecipare;

Art. 8 - Caratteristiche degli operatori interessati al progetto

L'Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività richieste dalla realizzazione del progetto.

Art. 9 - Assicurazione dei volontari eventualmente impiegati.

L'Organizzazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n.266.

Art. 10 - Decorrenza e termini.

La presente convenzione ha durata per gli anni 2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2015 fatto salvo il trasferimento dei contributi regionali. La convenzione potrà essere modificata o integrata con apposito atto pubblico per eventuali necessità concordate tra le parti. Il rinnovo della medesima è oggetto di nuova convenzione.

Art. 11 - Controllo delle prestazioni

Ogni trimestre di ciascun anno le parti procederanno ad una verifica congiunta del progetto, per valutarne l'adeguatezza e la rispondenza ai bisogni effettivi. In questo ambito si potrà procedere alla riorganizzazione del progetto, nonché ad un adeguamento dei rimborsi.

Entro il 31 Marzo le parti procederanno ad un consuntivo dei progetti attuati nell'anno precedente.

Art. 12 – Risoluzione

Il Comune di Campegine, trascorsi 30 giorni dall'invio di apposita diffida, si riserva la facoltà di risolvere il rapporto di convenzione in qualsiasi momento, qualora l'Organizzazione non adempia agli impegni assunti o comprometta il buon andamento delle attività di progetto, senza oneri a proprio carico, se non quelli maturati fino al momento della risoluzione.

La facoltà di risolvere il rapporto di convenzione, trascorsi 30 giorni dall'invio di apposita diffida, è estesa anche all'Organizzazione, in causa di provata inadempienza da parte del Comune relativa agli impegni assunti con il presente accordo.

Art. 13 - Esenzione dal Bollo.

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 della Legge n. 266/1991.

Art. 14 - Obblighi di registrazione

La presente convenzione è registrabile solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1/B, parte seconda della tariffa allegata al DPR 26/04/1986 n. 131.

Per Legambiente Reggio Emilia
Dott. Massimo Becchi

Per il Comune di Campegine
Arch. Silvia Cavallari

ORIGINALE

C.C. N. 19 del 16/06/2011

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ART. 49 – COMMA 1 –
DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.08.2000**

Responsabile del Servizio interessato: parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL RESP. III° SETTORE: ASSETTO TERRIT. –
AMBIENTE – PATRIMONIO
Arch. Silvia Cavallari**

ORIGINALE

C.C. N. 19 del 16/06/2011

Letto, confermato e sottoscritto a norma di legge:

IL PRESIDENTE
TAGLIAVINI RIVER

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Dr.sa FAVA GERMANA

=====

PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio comunale on-line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dall'art. 124, 1° comma, D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Campegine, lì _____

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Dr.sa Fava Germana

=====

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dal 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n.267/2000.

Campegine, lì 16.06.2011

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Dr.sa Fava Germana

=====

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è affissa all'albo pretorio on-line del Comune di Campegine per la pubblicazione dal _____ è divenuta ESECUTIVA il _____ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18-08-00 n.267.

Campegine, lì _____

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Dr.sa Fava Germana