

COMUNE DI CAMPEGINE
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N. 44 DEL 08/08/2012

OGGETTO:

**MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA
SCOLASTICA. ESAME ED APPROVAZIONE**

=====

L'anno duemiladodici addì otto del mese di agosto alle ore 21.00 nella Sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria – seduta pubblica di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale, risultano:

Presenti		Assenti	
CERVI PAOLO	Sindaco	RUOZI ANGELO	Consigliere
LASAGNI MARISA	Consigliere	MORA ANGELA	Consigliere
LASAGNI LIONELLO	Consigliere	SACCANI CINZIA	Consigliere
ZANONI MIRCO	Consigliere		
LEPRE MIRKO	Consigliere		
Tot. presenti: 5		Tot. assenti: 3	

Sono altresì presenti gli Assessori esterni _____ .

Con l'assistenza del Segretario Dr.sa Pelosi Anna Maria

Il Sig. CERVI PAOLO, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e constatato per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Vengono designati a fungere da scrutatori i Sigg. Zanoni – Lepre.

C.C. N. 44 DEL 08/08/2012

Presenti n. 5

- omissis -

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione del 17/07/2012 n. 39 con la quale furono approvate le modifiche ed integrazioni al Regolamento del Servizio di Mensa Scolastica;

PRESO ATTO:

- dell'approvazione di una retta fissa mensile data dalla media dei pasti consumati per ogni anno scolastico, da pagare anticipatamente rispetto all'erogazione del servizio;
- della proposta dell'opposizione, condivisa da tutto il Consiglio, di prevedere la possibilità di conguaglio sull'anno successivo in caso di alunni che, per un periodo prolungato durante l'anno, non abbiano usufruito del servizio;

RILEVATO che le modifiche e le integrazioni del Regolamento Comunale del Servizio di Mensa scolastica interessano specificatamente l'art.5, con evidenza delle modifiche e delle integrazioni proposte, redatte in corsivo:

Art. 5 Modalità di contribuzione degli utenti

(testo vigente)
omissis...

- 1 - Le tariffe sono stabilite prima dell'inizio di ciascun anno scolastico dalla Giunta Comunale che ha facoltà di modificarle annualmente, dandone informazione all'utenza, nel rispetto dei seguenti indirizzi:
 - determinazione di una retta fissa mensile, data dalla media dei pasti consumati per ciascun anno scolastico, da pagare anticipatamente rispetto ai mesi di erogazione del servizio;
 - possibilità di stabilire riduzioni o esenzioni dalla retta in vigore, a norma della normativa vigente, solo in favore di alunni residenti nel Comune di Campegine;
- 2 - Gli utenti sono tenuti mensilmente al pagamento anticipato della retta fissa mensile, indipendentemente dal numero dei pasti consumati e prenotati, rilevati nell'apposito registro mensa, compilato dagli operatori scolastici incaricati e trasmesso all'Ufficio Scuola del Comune alla fine di ciascun mese.
- 3 - Il Comune di Campegine, previa comunicazione, si riserva la facoltà di sospendere gli utenti dal servizio di mensa scolastica nel caso di mancato pagamento delle rette previste.

(testo modificato)
omissis...

- 1 - Le tariffe sono stabilite prima dell'inizio di ciascun anno scolastico dalla Giunta Comunale che ha facoltà di modificarle annualmente, dandone informazione all'utenza, nel rispetto dei seguenti indirizzi:
 - determinazione di una retta fissa mensile, data dalla media dei pasti consumati per ciascun anno scolastico, da pagare anticipatamente rispetto ai mesi di erogazione del servizio;
 - possibilità di stabilire riduzioni o esenzioni dalla retta in vigore, a norma della normativa vigente, solo in favore di alunni residenti nel Comune di Campegine;
- 2 - Gli utenti sono tenuti mensilmente al pagamento anticipato della retta fissa mensile, indipendentemente dal numero dei pasti consumati e prenotati, rilevati nell'apposito registro mensa, compilato dagli operatori scolastici incaricati e trasmesso all'Ufficio Scuola del Comune alla fine di ciascun mese. *Le modalità di contribuzione sono disciplinate dal regolamento comunale relativo ai criteri di contribuzione degli utenti dei servizi scolastici, extrascolastici e sportivi, approvato dalla Giunta Comunale.*
- 3 - Il Comune di Campegine, previa comunicazione, si riserva la facoltà di sospendere gli utenti dal servizio di mensa scolastica nel caso di mancato pagamento delle rette previste.

RITENUTO di approvare le modifiche al Regolamento del Servizio di Mensa, nei termini precedentemente motivati e descritti;

VISTI gli Art. 7 e 42 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e gli Artt. 7,17 e 92 dello Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole, allegato al presente atto, espresso ai sensi del dell'art. 49, 1° comma, del D.L.vo n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione;

Con la seguente votazione:

- Consiglieri presenti e votanti n. 5
- Voti favorevoli n. 5
- Voti contrari zero
- Astenuti zero

D E L I B E R A

- 1- di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, le modifiche e le integrazioni, al Regolamento Comunale del Servizi di Mensa, come individuate in premessa, specificatamente riferite all'art. 5- Modalità di contribuzione degli utenti;
- 2- di dare atto che i testi integrali dell' articolo richiamato relativo al Regolamento Comunale del Servizio di mensa Scolastica, così come modificato ed integrato con il presente atto, risultano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 3- di dare atto che le modifiche ed integrazioni di cui trattasi entrano in vigore nei termini previsti dall'art. 92, comma 7 dello Statuto Comunale;
- 4- di incaricare il Responsabile del Servizio per l'aggiornamento del Regolamento del Servizio di mensa scolastica, in conseguenza delle modifiche introdotte ed approvate con il presente atto.

Regolamento del Servizio di Mensa Scolastica

Art. 1 – Oggetto e finalità

- 1- Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di mensa scolastica di cui possono usufruire gli alunni delle istituzioni scolastiche dell'obbligo funzionanti nel Comune di Campegine, iscritti e frequentanti le classi a tempo pieno o eventuali classi che prevedano rientri pomeridiani in orario scolastico.
- 2- Il servizio di mensa scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio ed a perseguire obiettivi di educazione alimentare e sanitaria, in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali che indicano le linee di intervento al fine di diffondere corretti principi nutrizionali.

Art. 2 – Periodo e modalità di funzionamento

- 1- Il periodo di funzionamento del servizio coincide di norma con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità scolastiche.
- 2- Potranno essere previsti eventuali prolungamenti per garantire l'erogazione del pasto in favore degli utenti partecipanti ad attività ed iniziative estive organizzate dal Comune di Campegine.
- 3- Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni, il Responsabile dei Servizi Educativi e il Dirigente Scolastico delle scuole interessate stabiliranno, di comune accordo l'inizio ed il termine del servizio di mensa scolastica.
- 4- Il servizio di mensa scolastica non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche, escluse le eccezioni di cui al comma 2 del presente articolo.
- 5- Il servizio di mensa scolastica è assicurato dal Comune di Campegine tramite affidamento di gestione a terzi con le modalità previste dalla normativa vigente.
- 6- I locali ove si svolge il servizio sono appositamente adibiti allo scopo e rispondono a criteri di igiene e sicurezza, previsti dalla normativa vigente in materia.
- 7- Il personale scolastico incaricato provvede a raccogliere le prenotazioni giornaliere dei pasti e a comunicarle nei tempi concordati alla ditta affidataria del servizio.

Art. 3 – Accesso e rinuncia al servizio

1. Le famiglie interessate a fruire del servizio di mensa scolastica devono inoltrare domanda su apposito modulo all'Amministrazione Comunale – Servizi Scolastici - entro il 30 giugno di ogni anno.
2. Hanno diritto di accesso al servizio i soggetti individuati all'art. 1 comma 1, all'art. 2 comma 2, nonché il personale docente dello Stato impegnato nell'attività scolastica con funzioni di vigilanza educativa, regolarmente autorizzato dal Dirigente Scolastico, che consumi il pasto insieme agli alunni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed il personale socio-assistenziale presente a sostegno di alunni in situazione di disabilità.
3. La rinuncia al servizio di mensa scolastica o variazioni allo stesso, devono essere tempestivamente comunicate in forma scritta ai Servizi Scolastici del Comune.

Art. 4 – Tabelle dietetiche e menù

- 1- Le tabelle dietetiche sono elaborate in accordo con l'azienda USL e da questa approvate. Il menù mensile sarà posto a conoscenza delle famiglie.

- 2- Possono essere previste diete speciali in relazione a prescrizione medica ovvero a motivazioni di carattere religioso. Non saranno prese in considerazione certificazioni mediche che non indichino in modo dettagliato la dieta prescritta, nonché gli ingredienti da utilizzare o da evitare nella preparazione della stessa.

Art. 5 – Modalità di contribuzione degli utenti

1 - Le tariffe sono stabilite prima dell'inizio di ciascun anno scolastico dalla Giunta Comunale che ha facoltà di modificarle annualmente, dandone informazione all'utenza, nel rispetto dei seguenti indirizzi:

- determinazione di una retta fissa mensile, data dalla media dei pasti consumati per ciascun anno scolastico, da pagare anticipatamente rispetto ai mesi di erogazione del servizio;
- possibilità di stabilire riduzioni o esenzioni dalla retta in vigore, a norma della normativa vigente, solo in favore di alunni residenti nel Comune di Campegine;

2 - Gli utenti sono tenuti mensilmente al pagamento anticipato della retta fissa mensile, indipendentemente dal numero dei pasti consumati e prenotati, rilevati nell'apposito registro mensa, compilato dagli operatori scolastici incaricati e trasmesso all'Ufficio Scuola del Comune alla fine di ciascun mese. *Le modalità di contribuzione sono disciplinate dal regolamento comunale relativo ai criteri di contribuzione degli utenti dei servizi scolastici, extrascolastici e sportivi, approvato dalla Giunta Comunale.*

Il Comune di Campegine, previa comunicazione, si riserva la facoltà di sospendere gli utenti dal servizio di mensa scolastica nel caso di mancato pagamento delle rette previste.

Art. 6 – Valutazione della qualità del servizio

Il Comune di Campegine in qualsiasi momento può svolgere verifiche sulla qualità ed efficacia del servizio reso, sia autonomamente che su segnalazione dell'utenza o dei componenti gli organi scolastici, anche avvalendosi di struttura esterna, qualificata in relazione a sistemi di validazione della refezione scolastica.

Art. 7 – Decorrenza e norme finali

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2009/2010.

Per quanto non espressamente indicato dal presente regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

COPIA

C.C. N. 44 del 08/08/2012

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ART. 49 – COMMA 1 –
DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.08.2000**

Responsabile del Servizio interessato: parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL RESP. IV° SETTORE:
ATTIV. SCOLAST., CULTURALI E SPORTIVE
F.to Dr.sa Stefania Bertani**

COPIA

C.C. N. 44 del 08/08/2012

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to CERVI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.sa PELOSI DR.SA ANNA MARIA

=====

PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio comunale on-line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dall'art. 124, 1° comma, D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Campegine, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.sa Pelosi Anna Maria

=====

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dal 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n.267/2000.

Campegine, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pelosi Anna Maria

=====

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è affissa all'albo pretorio on-line del Comune di Campegine per la pubblicazione dal _____ è divenuta ESECUTIVA il _____ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18-08-00 n.267.

Campegine, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.sa Pelosi Anna Maria

=====

Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Campegine, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.sa Pelosi Anna Maria