COMUNE DI CAMPEGINE

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

****

N. 5 DEL 27/04/2026

OGGETTO:

CONTI RESI DAGLI AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI - ESERCIZIO 2025 - PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE

==========

L'anno DUEMILAVENTISEI addì VENTISETTE del mese di APRILE alle ore 18:30 nella Sala delle Adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria – seduta Pubblica di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
Spano' Alessandro	Presidente	P
Bonazzi Stefania	Consigliere	A
Singh Harpreet	Consigliere	P
Arata Luigi	Consigliere	P
Zanichelli Nicolo'	Consigliere	P
Conti Mattia	Consigliere	P
Righi Ivan	Consigliere	P
Calvano Mirko	Consigliere	P
Cavagni Giuliana	Consigliere	P
Artioli Giuseppe	Consigliere	P
Fontanesi Daniele	Consigliere	P
Magnani Simona	Consigliere	A
Simonazzi Diego	Consigliere	P

Presenti: 11	Assenti: 2

Sono altresì presenti gli Assessori esterni Mazzali Cecilia, Mendrano Giusy

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Pelosi.
Il Sig. Dott. Alessandro Spanò, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e constatato per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.
Vengono designati a fungere da scrutatori i Sigg. Singh Harpreet, Arata Luigi, Simonazzi Diego

---

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

C.C. N. 5 DEL 27/04/2026

Presenti n. 11 Consiglieri

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI

- il comma 2 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 267/2000, a norma di cui il tesoriere e ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro e sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti;
- il comma 1 dell'art. 226 del D. Lgs. n. 267/200, a norma di cui entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'art. 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;
- il comma 1 dell'art. 233 del D. Lgs. n. 267/2000, a norma di cui entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale, il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

RICHIAMATO il punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

DATO ATTO che con provvedimento del Sindaco n.26 del 30/12/2024 è stato nominato Responsabiledel Servizio Finanziario del Comune di Campegine il Dott. Corrado Battini e che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 30/12/2025 lo stesso è stato confermato Responsabile del procedimento di cui l'art. 139, comma 2, del Codice di Giustizia Contabile, d.lgs. n. 174/2016, a norma di cui, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, previa parificazione, entro 30 giorni dalla approvazione del Rendiconto, deposita i conti giudiziali presso la Sezione Giurisdizionale territorialmente competente;

PRESO ATTO che gli agenti contabili sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento, delibera di Giunta n.4 del 12/01/2013, nomine riviste e ratificate con delibera di Giunta n.101 del 30/12/2025;

VISTE

- la circolare n. 1/2021 della Corte dei conti – Sezione giurisdizionale dell'Emilia Romagna, avente ad oggetto: "*Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili – art. 137 e segg. del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016 e d.lgs. correttivo n. 114 del 7/10/2019 ed istruzioni operative*";

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

- la circolare n. 1/2022 della Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale dell'Emilia Romagna, avente ad oggetto: "*Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili – art. 137 e segg. delCodice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016, d.lgs. correttivo n. 114 del 7/10/2019, D.L. n. 137 del 28/10/2020, conv. in L. 176 del 18/12/2020 e D.L. n. 44 dell'1/04/2021, conv. in L. n. 76 del 28/05/2021 e ulteriori regole tecniche operative Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 126 del 24 maggio 2022*;"
- la circolare n. 1/2023 della Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale dell'Emilia Romagna, avente ad oggetto "*resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili - art. 137 e seguenti del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016, d.lgs. correttivo n. 114 del 7.10.2019, D.L. n. 137 del 28.10.2020, conv. in L. n. 176 del 18.12.2020 e D.L. n. 44 dell'1.4.2021, conv. in L. n. 76 del 28.5.2021 e ulteriori regole tecniche operative Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 126 del 24 maggio 2022.*"
- la circolare n. 1/2024 della Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale dell'Emilia Romagna, avente ad oggetto "*Circolare n.1/2024 in materia di resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili - art. 137 e seguenti del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016, d.lgs. correttivo n. 114 del 7.10.2019, D.L. n. 137 del 28.10.2020, conv. in L. n. 176 del 18.12.2020 e D.L. n. 44 dell'1.4.2021, conv. in L. n. 76 del 28.5.2021 e Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 126 del 24 maggio 2022".*
- La Nota protocollata 47 del 10/01/2025 della Corte dei Conti – ad oggetto *"Deposito dei conti giudiziali presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei conti per l'Emilia-Romagna – artt. 139 e 140 codice giustizia contabile."*
- Il Vademecum dei conti giudiziale della Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per l'Emilia Romagna del 29/08/2025.

VISTO in particolare quanto specificato nella circolare 1/2024 richiamata in ordine all'obbligo parifica conti giudiziali che si riporta di seguito:

> *Ai sensi dell'art. 139 del codice della giustizia contabile, i conti giudiziali debbono "essere parificati" dall'organo competente con formale provvedimento.*
> *Pertanto, prima del deposito del conto giudiziale, con DISTINTI ATTI, occorre che il conto giudiziale sia:*
> • *verificato e sottoscritto (parificato) dal Responsabile del servizio finanziario con riguardo alla coerenza rispondenza del conto alle scritture contabili dell'Ente (determina del dirigente);*
> • *approvato dall'amministrazione (delibera del Consiglio comunale).*

PRESO ATTO della determinazione n. 84 del 25/03/2026 con cui il Responsabile del procedimento ha provveduto alla parifica dei conti degli agenti contabili interni ed esterni, verificando e attestando la correttezza, nonché la congruenza e corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente;

DATO ATTO che la relazione allegata alla determinazione ad oggetto "*Relazione degli organi di controllo interno – Anno 2025 – Resa del conto agenti contabili interni ed esterni*" redatta dal Responsabile del procedimento è stata vistata dall'organo di revisione in data 30/03/2026.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

RITENUTO di dover prendere atto e approvare i conti degli agenti contabili relativi all'esercizio 2025 così come risulta dalle risultanze di cui alla determinazione richiamata;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile allegati alla presente delibera, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

L'assessore Mendrano procede alla illustrazione dell'argomento all'ordine del giorno;

Terminata la discussione, nessuno chiedendo di intervenire, il Sindaco mette in votazione l'argomento all'ordine del giorno;

Ai sensi dell'art. 46, comma 4, del Regolamento sul funzionamento del consiglio comunale, gli interventi che vengono fatti dai Consiglieri nel corso delle discussioni vengono registrati su supporto informatico;

Con voti favorevoli n. 8, astenuti zero, contrari n. 3 (consiglieri Artioli, Fontanesi, Simonazzi)

D E L I B E R A

1) **di prendere atto** e di approvare i conti degli agenti contabili interni ed esterni, redatti conformemente ai prospetti previsti dal D.P.R. n. 194 del 31.01.1996, come parificati con determinazione n. 84 del 25/03/2026 del Responsabile del servizio finanziario, materialmente allegata al presente provvedimento;

2) **di dare atto che** tutti gli agenti contabili interni ed esterni, hanno adempiuto ai propri obblighi, presentando i rendiconti secondo gli schemi di cui al D.P.R. n. 194, nei termini di legge e che tutti i conti sono stati parificati dal Responsabile di procedimento;

3) **di dare atto che** il Responsabile di procedimento provvederà alla trasmissione alla Corte dei Conti, secondo le modalità previste, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2025;

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto a norma di legge

Il Sindaco	**Il Segretario Comunale**
Dott. Alessandro Spanò	Dott.ssa Anna Maria Pelosi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

Comune di Campegine
Provincia di Reggio nell'Emilia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 7 DEL 20/04/2026

OGGETTO: CONTI RESI DAGLI AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI - ESERCIZIO 2025 - PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE

Si esprime Parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. B) del D.L. 174/2012

Motivazioni/Annotazioni:

Campegine lì, 22/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario

I SETTORE:AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Corrado Battini / ArubaPEC S.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

Comune di Campegine
Provincia di Reggio nell'Emilia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 7 DEL 20/04/2026

OGGETTO: CONTI RESI DAGLI AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI - ESERCIZIO 2025 - PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE

Si esprime Parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. B) del D.L. 174/2012

Annotazioni:

Campegine lì, 22/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Corrado Battini / ArubaPEC S.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

COMUNE DI CAMPEGINE

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

****

==========

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la deliberazione n. 5 del 27/04/2026 è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio comunale on-line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dall'art. 124, 1° comma, D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Campegine, lì 13/05/2026

SEGRETARIO COMUNALE

Pelosi Anna Maria / InfoCamere S.C.p.A.

==========

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dal 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n.267/2000.

Campegine, lì 27/04/2026

SEGRETARIO COMUNALE

Pelosi Anna Maria / InfoCamere S.C.p.A.

==========

La presente deliberazione è affissa all'albo pretorio on-line del Comune di Campegine per la pubblicazione dal 13/05/2026 al 28/05/2026 ed è divenuta immediatamente eseguibile il 27/04/2026 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18-08-00 n.267.

Campegine, lì 13/05/2026

SEGRETARIO COMUNALE

Pelosi Anna Maria / InfoCamere S.C.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – fax 0522/676314 – P.IVA 00446710352

Web site http://www.comune.campegine.re.it - E-mail sede@comune.campegine.re.it

I SETTORE:AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N. 84 del **28/03/2026**

Oggetto : PARIFICA DEI CONTI RESI DAGLI AGENTI CONTABILI DEL COMUNE DI CAMPEGINE - ANNO 2025 - APPROVAZIONE RELAZIONE DI CONTROLLO INTERNO

L'anno duemilaventisei il giorno ventotto del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

VISTE

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/09/2025, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2025 di approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2026 -2028;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 a norma di cui sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali:

- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO l'art 109 del D.Lgs 267/2000 a norma di cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile del 1° Settore Affari Generali Programmazione e Gestione Risorse n. 26 del 30/12/2024, per il periodo: 01/01/2025 – 31/07/2027;

RICHIAMATI:

- l'articolo 226 del T.U.E.L. in materia di conto del tesoriere;
- l'articolo 233 del T.U.E.L. in materia di conti degli agenti contabili interni;
- gli articoli 138-140 del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, recante il codice di giustizia contabile;
- l'articolo 93 del T.U.E.L. in materia di responsabilità patrimoniale;
- l'articolo 1 del DPR 194/1996, approva gli schemi relativi al conto della gestione dell'Economo delle province, dei Comuni delle comunità montane, delle Unioni dei Comuni e della città metropolitane, allegandolo, come modelli n. 21, 22, 23, a costituirne parte integrante e sostanziale;
- il Decreto Legislativo n.174 del 26 agosto 2016 – Codice della giustizia contabile;
- Il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 30/09/2022;

CONSIDERATO CHE:

- gli agenti contabili, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, devono rendere il conto della gestione, ossia il rendiconto della propria gestione all'amministrazione di appartenenza, la quale, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, provvede ad inviarlo alla Sezione Giurisdizionale Contabile territorialmente competente, per assoggettarlo al giudizio di conto;
- in ogni caso i magistrati contabili hanno richiamato l'obbligo di "parifica" da parte delle amministrazioni locali dei conti depositati dai soggetti richiamati in premessa, sulla base dei singoli regolamenti, sottolineando altresì la necessità che i Comuni individuino, all'interno delle proprie strutture, figure professionali incaricate della puntuale e tempestiva verifica della corretta e completa esposizione nel conto giudiziale della gestione svolta dall'agente contabile, potendo l'eventuale omissione o inadeguato svolgimento delle prescritte verifiche dare adito a responsabilità amministrativa;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.101 del 31/12/2025 ad oggetto "Ricognizione e conferma agenti contabili per esercizio 2025 e nomina responsabile del procedimento";

DATO ATTO che con la delibera di cui in precedenza erano confermati, per l'anno 2025, come agenti contabili:

1. Agenti contabili interni
    a. Agente della Riscossione: Eugenio Placini
    b. Consegnatario partecipazioni: Alessandro Spanò
2. Agenti contabili esterni:
    a. Tesoreria Comunale: Banco BPM SPA

DATO ATTO ALTRESÌ che con la delibera richiamata per tutte le verifiche di cui al Codice di Giustizia Contabile era nominato il sottoscritto Battini Corrado, Responsabile del I° Settore, in qualità di Responsabile del Procedimento

ACQUISITI:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

- conto del tesoriere Banco Bpm per l'anno 2025, modello 11, tramite via PEC in data 26/01/2026 (acquisito al protocollo dell'ente al n. 699/2026) modificato e ritrasmesso via PEC in data 03/03/2026 (acquisito al protocollo dell'ente al n.1959/2026);
- conto dell'agente contabile interno Eugenio Placini, modello 21 presentato in data 30/01/2026 (acquisito al protocollo dell'ente al n. 2657/2026);
- conto del consegnatario delle partecipazioni, Alessandro Spanò, modello 22 presentato in data 30/01/2026 (acquisito al protocollo dell'ente al n. 2656/2026).

DATO ATTO che a seguito di attività istruttoria le risultanze dei conti resi dagli agenti contabili trovano pieno riscontro nelle scritture contabili dell'Ente, come attestato nella relazione degli organi di controllo interno, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, redatta ai sensi del D. Lgs. 26 Agosto 2016 n. 174 (c.d. Codice di Giustizia Contabile) e nel rispetto delle istruzioni operative fornite dalla Corte dei Conti (Sezione giurisdizionale per l'Emilia Romagna);

RITENUTO pertanto di provvedere alla parificazione dei conti sopra illustrati;

DATO ATTO CHE non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Responsabile del Settore Affari Finanziari nonché Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.lgs. 30 marzo 2001,n. 165), nonché ai sensi della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** dell'esito positivo delle verifiche di parificazione dei conti di gestione presentati per l'anno 2025 dal tesoriere e dagli altri agenti contabili, come attestato nella relazione degli organi di controllo interno, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, redatta ai sensi del D. Lgs. 26 Agosto 2016 n. 174 (c.d. Codice di Giustizia Contabile) e nel rispetto delle istruzioni operative fornite dalla Corte dei Conti (Sezione giurisdizionale per l'Emilia Romagna);

2. **DI APPROVARE** integralmente i seguenti conti di gestione:
   - conto del tesoriere Banco Bpm per l'anno 2025, modello 11, tramite via PEC in data 26/01/2026 (acquisito al protocollo dell'ente al n. 699/2026) modificato e ritrasmesso via PEC in data 03/03/2026 (acquisito al protocollo dell'ente al n.1959/2026);
   - conto dell'agente contabile interno Eugenio Placini, modello 21 presentato in data 30/01/2026, (acquisito al protocollo dell'ente al n. 2657/2026);
   - conto del consegnatario delle partecipazioni, Alessandro Spanò, modello 22 presentato in data 30/01/2026 (acquisito al protocollo dell'ente al n. . 2656/2026).

3. **DI PARIFICARE**, per le motivazioni sopra esposte, i conti di gestione resi dal tesoriere e dagli altri agenti contabili per l'anno 2025, dando atto della concordanza con le scritture contabili dell'ente;

4. **DI DARE ATTO** che tutti i conti di gestione sopra elencati, pur non materialmente allegati alla presente determinazione, sono conservati agli atti del Servizio Finanziario relativi alla redazione del rendiconto di gestione 2025

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà trasmessa alla Corte dei Conti, Sezione giurisdizionale per l'Emilia Romagna, dal Responsabile del Procedimento, in sede di deposito dei conti giudiziari entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto della gestione per l'anno 2025.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

I SETTORE:AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Corrado Battini / ArubaPEC S.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

RELAZIONE DEGLI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO

ANNO 2025

RESA DEL CONTO AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

INTRODUZIONE

La normativa qualifica “Agenti Contabili” le persone fisiche o giuridiche che, per contratto/concessione o per compiti inerenti al rapporto di lavoro con l’Amministrazione o anche di fatto, sono tenute a riscuotere, pagare, conservare, maneggiare denaro pubblico o a custodire valori, titoli o beni mobili dell’Ente.

In base alla natura del bene in gestione, si distinguono Agenti Contabili a denaro (es: Agenti della riscossione) e a materia (es: Agenti consegnatari di beni).

La figura dell’Agente Contabile si può riscontrare sia all’interno dell’Amministrazione (Agente Contabile Interno - ad esempio l’Economo) che all’esterno (Agente Contabile Esterno - ad esempio una Tesoreria comunale).

A fronte delle funzioni contabili svolte, il Legislatore prevede l’obbligo per l’Agente Contabile di rendicontare la propria gestione e di essere soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti.

Dalle disposizioni normative scaturiscono tre principali adempimenti:

1. **Costituzione ed aggiornamento dell’Anagrafe degli agenti contabili** e relativa comunicazione alla Corte dei Conti (art. 138 del D.Lgs. 174/2016 - Nuovo Codice della Giustizia Contabile). Tale Anagrafe è finalizzata a raccogliere e i dati essenziali di ogni Agente Contabile tenuto alla resa del conto giudiziale, nonché i dati di ciascuna gestione, per il periodo in cui le funzioni contabili sono svolte. Nell’anagrafe degli Agenti Contabili, le informazioni sono costantemente aggiornate.
2. **Individuazione del Responsabile del Procedimento** (previsto dall’art. 139 comma 2 del D.Lgs. 174/2016) e relativa comunicazione alla Corte dei Conti.
3. **Resa del Conto Giudiziale**: il Conto giudiziale rappresenta lo strumento di rendicontazione annuale della gestione contabile effettuata dall’Agente ed è individuato nel DPR 194/1996:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

- Conto della gestione del Tesoriere (Mod. 11);
- Conto della gestione dell'Agente della riscossione (Mod. 21);
- Conto della gestione del consegnatario di azioni (Mod. 22);
- Conto della gestione dell'Economo (Mod. 23);
- Conto della gestione del consegnatario di beni (Mod. 24).

In merito alla resa del conto, si individuano le seguenti fasi:

A. **Presentazione del Conto** al Responsabile del procedimento: l'Agente presenta il Conto annuale al Responsabile del Procedimento formalmente individuato entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione.
B. **Controllo del Conto** ai fini della parificazione: il Responsabile del procedimento, attraverso una verifica amministrativa e mediante riscontri contabili predispone la Determinazione di parificazione o di mancata parificazione.

   L'operazione di "parificazione" consiste nella verifica dell'avvenuto rispetto delle norme previste dall'ordinamento e dal regolamento di contabilità dell'ente e nella corrispondenza delle risultanze del rendiconto con quelle della contabilità dell'ente (Allegato n. 4/2 – Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria - punto 4.2- al D.Lgs. 118/2011).
C. **Deposito del Conto alla Corte** dei Conti: il Responsabile del Procedimento rende il Conto Giudiziale, parificato o non parificato, alla Corte dei Conti (art. 139 del D.Lgs. 174/2016) entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto della gestione, unitamente alla relazione dell'organo di controllo interno.

I suddetti tre adempimenti sono strettamente connessi tra loro.

Infatti, l'Anagrafe, oltre a ricomprendere i dati anagrafici dell'Agente Contabile, riporta il bene gestito dall'Agente (es: entrata) ed il periodo in cui sono svolte le funzioni contabili sul suddetto bene.

Per ogni periodo e bene indicati nell'Anagrafe occorre che l'Agente Contabile presenti il Conto all'Amministrazione Comunale: una volta verificato dal Responsabile del procedimento il conto viene depositato presso la Corte dei Conti.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 31/12/2024 si è proceduto alla conferma del Responsabile del Procedimento per la parificazione e il deposito dei conti giudiziali (art. 139, comma 2, D.Lgs. 174/2016).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

CONSIDERAZIONI PRELIMINARI

I conti giudiziali, il giudizio di conto ed il giudizio per resa di conto, costituiscono il nucleo storico e fondante della giurisdizione della Corte dei conti, garanzia obiettiva di regolare gestione delle risorse pubbliche in attuazione dell'articolo 103 della Costituzione.

Come rilevato dalla Corte Costituzionale, "*è principio generale del nostro ordinamento che il pubblico denaro proveniente dalla generalità dei contribuenti e destinato al soddisfacimento dei pubblici bisogni debba essere assoggettato alla garanzia costituzionale della correttezza della sua gestione, garanzia che si attua con lo strumento del rendiconto giudiziale*".

Requisito indispensabile del giudizio sul conto è quello della necessarietà in virtù del quale a nessun ente gestore di mezzi di provenienza pubblica e a nessun agente contabile che abbia comunque maneggio di denaro e valori di proprietà dell'ente è consentito sottrarsi a questo fondamentale dovere.

L'orientamento della giurisprudenza è costante nel ritenere che "il maneggio e la custodia di denaro e valori di pertinenza dell'erario pubblico, sia che avvenga a seguito di legittima investitura, sia che avvenga in via di mero fatto, implica l'assunzione da parte di chi li svolge, della qualità di agente contabile.

Si è anche chiarito che "il significato dell'espressione 'maneggio' di denaro deve essere latamente inteso, sì da ricomprendere non soltanto gli agenti che, in base alle norme organizzative, svolgono attività di riscossione o di esecuzione dei pagamenti, ma anche coloro che abbiano la disponibilità del denaro da qualificarsi pubblico (in ragione della provenienza e/o della destinazione) e siano forniti, in sostanza, del potere di disporne senza l'intervento di altro.

La funzione dei giudizi di conto consiste nell'accertamento in sede processuale da parte del giudice contabile della regolarità dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili, ovvero da tutti coloro che hanno maneggio di denaro o beni pubblici.

La Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia-Romagna, con

- Circolare n. 1/2024 del 25/03/2024,
- Successiva nota integrativa n. 1/2024 del 29/04/2024,
- Nota del 10/01/2025,

ha precisato le regole tecniche operative per l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice della giustizia contabile, da parte degli agenti contabili degli enti e degli organismi in

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

qualunque forma costituiti, al fine di adempiere agli obblighi di legge connessi alle procedure vigenti in materia di giudizio di conto.

La Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia-Romagna, con Nota Interpretativa sull'art. 139 del codice di giustizia contabile – relazione degli organi di controllo interno – ha dato indicazioni in in ordine alla competenza per l'adozione della relazione degli organi di controllo interno. In parziale adesione a quanto indicato, la presente relazione viene redatta e firmata dal Responsabile del procedimento e Resposansabile finanziario e sottoposta al revisore unico per visto.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

AGENTI CONTABILI INTERNI

Gli Agenti Contabili Interni sono:

Agenti della Riscossione: **Eugenio Placini**, confermato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 30/12/2025

Consegnatario titoli azionari: **Alessandro Spanò**, confermato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 30/12/2025

Consegnatari beni: nell'Ente non figurano soggetti con con debito di custodia

Nel Comune di Campegine non sono stati nominati sub-agenti.

1° FASE – Presentazione del Conto:

Agente della Riscossione Eugenio Placini: Modello 21 presentato in data 30/01/2026 (acquisito al protocollo dell'ente al n. 2657/2026);

Consegnatario titoli azionario Alessandro Spanò: Modello 22 presentato in data 30/01/2026 (acquisito al protocollo dell'ente al n. 2656/2026);

2° FASE - Controllo del Conto ai fini della parificazione

Agente della Riscossione Eugenio Placini

L'agente contabile si occupa di riscossione in contanti di diritti per rilascio di carte di identità elettroniche e cartacee.

Le carte di identità emesse sono tracciate dai sistemi informatici (Ministero per le CIE e il Software per quelle cartacee) pertanto si ha costantemente il riscontro tra l'importo teorico e quanto effettivamente incassato nel periodo di riferimento.

Il modello 21 evidenzia, per l'anno 2025, il corretto riversamento sul conto di tesoreria comunale, delle somme incassate. Nel corso del periodo analizzato l'incasso totale è stato pari ad euro 17.478,60. Nel corso dell'anno 2025 l'agente contabile ha presentato regolarmente la documentazione necessaria alle verifiche trimestrali effettuate dal Revisore dei Conti, per le quali non sono stati presentati rilievi.

Tutto quanto elencato, trova perfetto riscontro tra le scritture contabili dell'ente e tutti gli incassi sono conformi all'oggetto dell'incarico.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

Non sussistono quindi elementi ostativi ai fini della parifica, sotto il profilo finanziario ed economico patrimoniale, del conto giudiziale relativo all'esercizio finanziario 2025.

Consegnatario titoli azionario Alessandro Spanò

La nota integrativa n. 1/2023 della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia-Romagna, ha stabilito che, a partire dal 2023, il prospetto del conto dell'agente contabile per le azioni e le partecipazioni (Modello 22) debba includere tutti i titoli, i quali devono essere rappresentati secondo il metodo del patrimonio netto; tale valore coincide quindi con quello riportato nello stato patrimoniale dell'Ente. Nel conto devono essere riportate tutte le partecipazioni detenute dall'Ente e non più solo i titoli azionari veri e propri

Le variazioni del valore del patrimonio netto, che riguardano tutte le altre azioni e partecipazioni, sono frutto delle variazioni del patrimonio netto dal 2023 al 2024 delle società e degli enti partecipati al netto dei dividendi distribuiti.

Si precisa che è in corso il recesso societario dalla partecipazione di Piacenza Infrastrutture per il quale la società partecipata ha versato un acconto nel corso del 2025, portato e deduzione del valore della partecipazione.

Tutto quanto elencato, trova perfetto riscontro tra le scritture contabili dell'ente.

Non sussistono quindi elementi ostativi ai fini della parifica, sotto il profilo finanziario ed economico patrimoniale del conto giudiziale del consegnatario delle azioni relativamente all'esercizio finanziario 2025.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

AGENTI CONTABILI ESTERNI

Gli Agenti Contabili Esterni sono:

Tesoriere Comunale Banco Bpm, gestore del servizio dal 01/02/2018 al 31/12/2022 a seguito di convenzione stipulata in data 29/04/2019; la convenzione prevedeva la possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni, opzione confermata con Delibera di Giunta 62 del 09/12/2022 per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2027.

1° FASE – Presentazione del Conto:

Tesoriere Comunale Banco Bpm: Presentazione del modello 11, tramite PEC, in data 26/01/2026 (acquisito al protocollo dell'ente al n. 699/2026) modificato e ritrasmesso via PEC in data 03/03/2026 (acquisito al protocollo dell'ente al n. 1959/2025).

2° FASE - Controllo del Conto ai fini della parificazione

Tesoriere Comunale Banco Bpm

Il Tesoriere, relativamente all'anno ha trasmesso la seguente documentazione:

- Conto del Tesoriere
- Quadro riassuntivo della gestione di cassa
- Quadro di concordanza tra il conto di tesoreria e la contabilità speciale di T.U.
- Dettaglio della cassa vincolata
- Scheda svolgimento capitoli

Nel corso dell'anno 2025 il Tesoriere ha presentato regolarmente la documentazione necessaria alle verifiche trimestrali effettuate dal Revisore dei Conti, per le quali non sono stati presentati rilievi.

Il rendiconto annuale è stato utilizzato per la verifica di cassa del IV° trimestre 2025 e le risultanze e i saldi comunicati trovano perfetta corrispondenza nella contabilità dell'Ente, come confermato nel verbale dell'organo di revisione n.28 del 27/03/2026

Non sussistono elementi ostativi ai fini della parifica, sotto il profilo finanziario ed economico patrimoniale, con le osservazioni sopra riportate, del conto giudiziale dell'Agente Contabile (Tesoreria Comunale) Banco Bpm, relativamente all'esercizio finanziario 2025.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

CONSIDERAZIONI FINALI

E’ bene in questa sede dare atto di come la parifica non si esaurisca in un semplice controllo di coerenza interna, del conto in esame, rispetto ai relativi giustificativi formati e custoditi dall’agente contabile, ma sia finalizzata ad attestare che la rendicontazione della gestione, sia coerente con le risultanze contabili e documentali in possesso dell’Ente.

La parifica dei conti relativi alla gestione 2025 è avvenuta svolgendo una sorta di controllo incrociato tra i dati contabili forniti da ogni agente e confrontando tale documentazione e scritture (riepiloghi mensili, ricevute di versamento, ecc.) propedeutiche alla presentazione del conto giudiziale, con quanto risultante dalla contabilità dell’ente, solo dopo aver valutato nel merito (rispetto della norma e dei regolamenti) ogni azione posta in essere nell’esercizio di tali funzioni.

Alla **3° FASE** consistente nel Deposito dei Conto alla Corte dei Conti così parificati, provvederà il Responsabile del Procedimento; sarà oggetto di deposito anche la presente relazione.

La presente relazione è redatta nel rispetto delle istruzioni operative fornite dalla Corte dei Conti (Sezione giurisdizionale per l’Emilia Romagna).

Si inserisce all’interno del sistema dei controlli dell’ente, con lo scopo di garantire che i propri organi operino per il perseguimento dei fini loro assegnati attraverso l’uso di poteri, procedure e risorse.

Il Responsabile Finanziario

Corrado Battini

VISTO

IL REVISORE UNICO

Dott. Antonio Minna

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Anna Maria Pelosi, Alessandro Spano' e stampato il giorno 14/05/2026 da Rossella Storchi.