

COMUNE DI CAMPEGINE
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 27 DEL 27/09/2024

OGGETTO:

**STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E
 DEGLI OBIETTIVI, SEZIONE OPERATIVA, DUP 2024/2026**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì VENTISETTE del mese di SETTEMBRE alle ore 18:38 nella Sala delle Adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria – seduta Pubblica di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
Spano' Alessandro	Presidente	P
Mendrano Giusy	Consigliere	P
Bonazzi Stefania	Consigliere	P
Mazzali Cecilia	Consigliere	P
Singh Harpreet	Consigliere	P
Arata Luigi	Consigliere	P
Zanichelli Nicolo'	Consigliere	P
Conti Mattia	Consigliere	P
Righi Ivan	Consigliere	P
Artioli Giuseppe	Consigliere	P
Fontanesi Daniele	Consigliere	P
Magnani Simona	Consigliere	A
Simonazzi Diego	Consigliere	A

Presenti: 11	Assenti: 2
--------------	------------

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Pelosi.
 Il Sig. Dott. Alessandro Spanò, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e constatato per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.
 Vengono designati a fungere da scrutatori i Sigg. Singh, Zanichelli, Fontanesi

C.C. N. 27 DEL 27.09.2024

Presenti n. 11 Consiglieri

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco illustra l'argomento all'ordine del giorno.

RICORDATO che l'articolo 16, comma 4, dello Statuto comunale stabilisce che: *“(...) Con cadenza annuale il Consiglio provvede, in sede di riequilibrio di bilancio, a verificare l'attuazione di tali linee da parte del Sindaco e dei rispettivi assessori, con facoltà del Consiglio di provvedere ad adeguare le linee programmatiche sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere in ambito locale”*;

PRESO ATTO che il “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, al 4.2, prevede che l'elaborazione del DUP, per il triennio successivo, presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi del triennio in corso e, pertanto, contestualmente alla presentazione di tale documento, si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

VISTO l'orientamento di Arconet che, al riguardo, conferma che l'art. 193 TUEL non prevede più, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri, ma segnala che l'art. 147-ter, c. 2, TUEL, conferma l'obbligo di effettuare comunque periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi, aggiungendo che tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno, e che tale termine è comunque ritenuto il più idoneo per effettuare la verifica dello stato di attuazione dei programmi;

VISTO il D.lgs. 267/2000 in materia di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'articolo 42, comma 3, ai sensi del quale: *“Il consiglio, nei modi disciplinati dallo Statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco o del Presidente della Provincia e dei singoli Assessori”*;

PREMESSO che con deliberazione consiliare n. 35 del 30/09/2022 sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2022-2027 e che le stesse sono riportate nella Sezione strategica del Documento unico di programmazione;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 28 del 29 settembre 2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- n. 40 del 28 dicembre 2023 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026, nonché tutte le modifiche apportate allo stesso a seguito di variazioni di bilancio;

- n. 4 del 26 febbraio 2024 avente ad oggetto la prima modifica al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;

VISTO inoltre il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026, che si allega sotto la lettera “A”, in cui, a margine di ogni programma, è riportato lo stato di attuazione, rilevando che lo stesso vale, altresì, come stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022/2027;

VISTI i pareri di regolarità tecnica espressi dai responsabili di settore competenti ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. 267/2000 così come riscritto dall’art. 3, comma 1, lett. b del DL 174/2012;

Chiede di intervenire il consigliere Artioli il quale anticipa il voto contrario del proprio Gruppo sia al punto in discussione che a quello successivo.

Replica il Sindaco e, successivamente, l’assessore Mendrano.

Nessuno chiedendo di intervenire, il Sindaco mette in votazione l’argomento;

Con voti favorevoli n. 9, contrari 2 (consiglieri Artioli e Fontanesi), voti astenuti zero, legalmente espressi;

La registrazione degli interventi del presente argomento è contenuta su supporto informatico conservato presso la segreteria generale.

D E L I B E R A

- per le motivazioni indicate nella premessa narrativa, che qui si richiamano in quanto motivazione dell’atto ai sensi della legge 241/1990, di prendere atto dello stato di attuazione delle linee programmatiche relative al mandato politico-amministrativo 2022/2027 e dei programmi previsti, per l’anno in corso 2024, nel documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026– allegato “A” - che forma parte integrante del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto a norma di legge

Il Sindaco

Dott. Alessandro Spanò

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Anna Maria Pelosi



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 30 DEL 21/09/2024

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E DEGLI OBIETTIVI, SEZIONE OPERATIVA, DUP 2024/2026

Si esprime Parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. B) del D.L. 174/2012

Motivazioni/Annotazioni:

Campegine lì, 21/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**I SETTORE: AFFARI GENERALI -
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
RISORSE**

BATTINI CORRADO / InfoCamere S.C.p.A.



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 30 DEL 21/09/2024

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E DEGLI OBIETTIVI, SEZIONE OPERATIVA, DUP 2024/2026

Non si esprime parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. B) del D.L. 174/2012, in quanto tale proposta è priva di rilievo contabile

Annotazioni/Motivazioni :

Campegine lì, 21/09/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

BATTINI CORRADO / InfoCamere S.C.p.A.

COMUNE DI CAMPEGINE

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la deliberazione n. 27 del 27/09/2024 è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio comunale on-line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dall'art. 124, 1° comma, D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Campegine, li 16/10/2024

SEGRETARIO COMUNALE

PELOSI ANNA MARIA / InfoCamere S.C.p.A.

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dal 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n.267/2000.

Campegine, li 27/09/2024

SEGRETARIO COMUNALE

PELOSI ANNA MARIA / InfoCamere S.C.p.A.

La presente deliberazione è affissa all'albo pretorio on-line del Comune di Campegine per la pubblicazione dal 16/10/2024 al 31/10/2024 e diverrà ESECUTIVA il 26/10/2024 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18-08-00 n.267.

Campegine, li 16/10/2024

SEGRETARIO COMUNALE

PELOSI ANNA MARIA / InfoCamere

S.C.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2022/2027 E DEI PROGRAMMI CONTENUTI NELLA SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA – DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026

STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE: GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI OPERATIVI 2024 – 2026

ELENCO DEI PROGRAMMI PER MISSIONE

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali

PROGRAMMA 1 Organi istituzionali

Responsabile: Vice Segretario Dott. Corrado Battini
Referente Politico: Sindaco Alessandro Spanò

Descrizione del Programma

Amministrazione, funzionamento degli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del vertice esecutivo;
- 2) gli organi di governo assembleare;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.
- 6) Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Obiettivi

Operativamente si confermerà il recepimento graduale dell'adeguamento delle indennità degli amministratori, come finanziati da contributi ministeriali appositamente dedicati, mentre si vigilerà per mantenere contenuti i costi indiretti di rappresentanza e trasferta. Si investirà, compatibilmente con le esigenze di bilancio, nella comunicazione istituzionale, per una migliore rendicontazione dell'azione amministrativa e per diffondere le iniziative dell'Ente e le opportunità offerte anche trasversalmente agli altri programmi.

Programma opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma in questione nel triennio di riferimento.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

- per l'annualità 2024 si è operata il recepimento di quanto disposto dell'articolo 1, commi 583 e seguenti della legge 234/2021 in materia di indennità di amministratori, riconoscendo un aumento dell'indennità per la misura finanziata da trasferimenti ministeriali;
- si conferma il contenimento dei costi di rappresentanza e di trasferta come da obiettivo;
- è stato conferito l'incarico di addetto stampa per la cura delle comunicazioni istituzionali e per la diffusione, anche via social, delle iniziative dell'ente

PROGRAMMA 2

Segreteria generale

Responsabile: Vice Segretario Dott. Corrado Battini.

Referente Politico: Sindaco Alessandro Spanò

Descrizione del programma

Il servizio segreteria svolge un ruolo di supporto di tutti gli organi istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, nonché a tutte le commissioni, garantendo un rapporto trasparente e competente tra cittadino ed istituzioni.

Il programma dell'ufficio segreteria include attività come produzione, trasmissione, pubblicazione in Albo pretorio e archiviazione di documenti vari (delibere, determinazioni); supporto agli altri servizi nella gestione delle proposte di deliberazione; gestione del protocollo; generale dei flussi documentali sia in formato cartaceo che in forma elettronica (PEC); registrazione contratti, ecc....

Comprende le spese relative:

- svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori;
- attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.
- gestione delle comunicazioni in entrata e in uscita
- gestione e registrazione contratti

Obiettivi

- riportare il servizio alla piena funzionalità e operatività per poter supportare il funzionamento degli organi istituzionali. In tal senso il servizio sarà calibrato per fornire

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

tempestivamente i dati e per predisporre la documentazione funzionale alla dialettica istituzionale, fornendo cioè tutto il materiale e gli atti prescritti dalla legge nei tempi utili alla discussione e al confronto nelle sedi dedicate.

- assicurare la pubblicità prescritta dalla normativa e funzionale alla rendicontazione dell'azione amministrativa collegata al principio di accountability istituzionale.
- secondo i principi amministrativi di trasparenza, sempre temperati dalla necessaria garanzia di riservatezza circa i dati personali e sensibili, il servizio garantirà l'accesso agli atti tramite cui esercita la propria potestà amministrativa.
- sotto il profilo operativo si ritiene fondamentale il potenziamento dell'uso degli strumenti informatici e della digitalizzazione, superando l'utilizzo di documentazione su supporto materiale (carta), la necessità di archiviazione fisica, la circolazione mediante posta. Tutto questo a favore dell'utilizzo di strumenti elettronici (posta elettronica, PEC, funzioni integrate nei gestionali in uso negli uffici per gestione flussi di lavoro) con il conseguimento di economie sui costi e maggior efficienza/efficacia dell'azione amministrativa.

Programma opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma in questione, nel triennio di riferimento.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

- il servizio ha predisposto gli atti rispettando le tempistiche necessarie all'approvazione tempestiva nei termini perentori previsti dalla legge degli atti consiliari del bilancio di previsioni, del rendiconto, della salvaguardia degli equilibri e del bilancio consolidato;
- si sono attivate procedure per il monitoraggio delle informazioni pubblicate sulla sezione "amministrazione trasparente";
- si è attivata procedura di accesso agli atti (documentale e civico) tramite web previa autenticazione con SPID mediante il servizio fornito da Elixform;
- in corso sperimentazione per prenotazione on line degli appuntamenti;
- operato ripensamento di parte della modulistica nell'ottica di una circolazione via PEC/MAIL;
- passaggio a utilizzo workflow elettronico integrato nel gestionale per la gestione flussi di lavoro.

PROGRAMMA 3

Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile: Dott. Corrado Battini

Referente Politico: Assessore Giusy Mendrano

Descrizione del Programma

Il servizio economico finanziario garantisce il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso della gestione, e rilascia pareri di regolarità contabile e visti di copertura finanziaria su tutti gli atti aventi rilievo contabile e finanziario; ha inoltre il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

provvede alla redazione dei documenti di programmazione dell'Ente, incluso il bilancio e le relative variazioni, oltre al conto consuntivo; cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile; cura inoltre le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente.

Il Servizio Finanziario si pone come necessario strumento di supporto e raccordo all'azione intrapresa dagli altri Servizi per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla linea di mandato elettorale;

Obiettivi:

- mantenere la piena funzionalità dell'ufficio e proseguire con il recupero delle aree/attività non presidiate pienamente a seguito degli avvicendamenti pregressi di personale dell'ufficio;
- ricostruzione dell'attivo patrimoniale dell'ente e della documentazione necessaria alla corretta gestione dei crediti iscritti a bilancio, per intraprendere tutte le iniziative del caso intese al recupero;
- rafforzamento della programmazione delle risorse finanziarie e strumentali, a supporto delle iniziative previste nel programma di mandato;
- analisi sull'effettivo impiego delle risorse strumentali necessarie al funzionamento dell'ente;
- verifica dei servizi a domanda individuale erogati dal Comune, nell'ottica di una sempre maggiore messa a frutto del patrimonio comunale
- costante vigilanza sugli equilibri di bilancio,

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

- malgrado alcune assenze del personale in organico protratte nel tempo il servizio rispetta le tempistiche di liquidazione e pagamento dei fornitori; come da obiettivi assegnati e come richiesto da apposita normativa con particolare riguardo a obiettivi PNRR;
- eseguite tempestivamente tutte le registrazioni contabili, dall'assunzione degli impegni fino alla regolarizzazione delle spese e delle entrate;
- rispettato lo scadenziario attività elaborato nel 2023 per organizzazione delle attività;
- avviate le attività preliminari per il recupero dei crediti patrimoniali a seguito della ricostruzione dell'attivo operata nei due esercizi precedenti;
- attento monitoraggio delle entrate e presidio delle aree critiche (entrate rilevanti fiscalmente, entrate da fotovoltaico, canone patrimoniale per occupazione suolo);
- operate tutte le variazioni del caso per il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Programma opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

PROGRAMMA 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

Responsabile: Dott. Corrado Battini
Referente Politico: Assessore Giusy Mendrano

I tributi locali sono la maggiore fonte di finanziamento del bilancio del Comune, e richiedono in un accurato controllo e costante monitoraggio, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

Tuttavia deve sempre essere conservato il rapporto con il cittadino orientando l'azione amministrativa a una prassi collaborativa anche nell'ambito tributario e della riscossione coattiva, prevedendo, anche tramite regolamenti comunali, strumenti deflattivi dei contrasti e del contenzioso.

Deve inoltre essere sviluppata la possibilità per l'utenza di potersi relazionare con il servizio anche tramite strumenti digitali e asincroni, che non richiedano al cittadino il passaggio fisico presso lo sportello per la presentazione di moduli/richieste e altre pratiche

Il programma tra i costi include:

- le spese relative ai rimborsi d'imposta,
- spese per tariffazione e postalizzazione ruoli tributari
- spese per l'ufficio associato della gestione del contenzioso tributario,
- attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente,
- elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva,
- progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari,
- gestione dei relativi archivi informativi.

Obiettivi:

- sviluppo/implementazione di modalità di contatto con lo sportello da remoto e in asincrono per la presentazione delle pratiche;
- mantenimento dello sportello comunale dedicato all'attività di consulenza e calcolo per il pagamento dell'IMU. Tale indicazione è derivata dalla consapevolezza che non è semplice per alcuni cittadini districarsi tra aliquote ed esenzioni, norme e detrazioni, e dalla conseguente volontà di creare uno strumento di supporto agli utenti qualificato e organizzato per facilitare l'espletamento delle incombenze a carico dei contribuenti, prevenire possibili errori, ridurre l'insorgenza di contenziosi ed insoluti.
- servizio di riscossione coattiva dei crediti tributari ed extratributari: dopo valutazione circa l'esternalizzazione dell'attività di riscossione coattiva, l'Ufficio, per ragioni di delicatezza e di efficienza, si è orientato per mantenere al suo interno lo svolgimento di questa attività. Si procederà quindi a strutturare il metodo e a dotare l'ufficio di tutti gli strumenti idonei a concludere positivamente le iniziative per il recupero delle somme non versate dal cittadino nei termini stabiliti.

Programma opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

- conferma mantenimento sportello dedicato a attività di supporto nel calcolo IMU;
- sviluppo del servizio di prenotazione on-line degli appuntamenti con l'ufficio tributario con incentivazione alla cittadinanza all'utilizzo per migliore organizzazione degli accessi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

e delle pratiche;

- sviluppo competenza tecniche per utilizzo software di recente introduzione per gestione attività di riscossione coattiva;
- sviluppo delle attività operative di riscossione riscossione coattiva con trasmissione di solleciti aventi forza precettiva per successiva attivazione delle attività esecutive e cautelari richieste a tutela del credito;

PROGRAMMA 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: Ad interim Segretario generale

Referente politico: Assessore Ivan Righi

Descrizione del programma

Gli investimenti e la realizzazione di opere pubbliche, l'incertezza della stabilità dei bilanci degli enti locali dovuta anche al caro energia, nei prossimi tre anni saranno sostanzialmente condizionati dall'erogazione di finanziamenti degli Enti sovraordinati, Stato e Regione in primis. Si tratta spesso di finanziamenti finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi strategici, talora di scala europea, che condizionano quindi anche le tipologie di investimenti che si intraprenderanno. Si tratta di trovare sintesi e mediazione tra gli obiettivi strategici propri di questa Amministrazione e le opportunità offerte in termini finanziari dagli enti sovraordinati. Nel prossimo triennio l'Amministrazione si impegnerà a sviluppare le capacità di reperimento di finanziamenti attraverso la predisposizione di progetti utili allo sviluppo del territorio e dedicando risorse umane alla ricerca di fondi e bandi. Essendo stato approvato il progetto esecutivo per l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico della scuola secondaria si stima che i lavori vedranno la loro realizzazione nel biennio 2024/2025 grazie a fondi del PNRR.

Si procederà inoltre ad affidare il servizio di progettazione per lo studio di fattibilità tecnico economica e per la progettazione esecutiva degli interventi di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso scuola materna e nido.

S prevede di affidare il servizio sopra indicato possibilmente attingendo a bandi Regionali, Statali o Europei, per il cofinanziamento delle spese di progettazione.

Il taglio dei trasferimenti statali agli Enti locali e alle Regioni, unitamente ad una crisi economica ed edilizia che riduce progressivamente le entrate di oneri di urbanizzazione, hanno determinato seri problemi alle capacità di investimento degli enti locali in termini di risorse finanziarie proprie.

In un momento in cui la realizzazione di nuove opere diventa sempre più difficile è fondamentale concentrare le risorse finanziarie locali sulla manutenzione del patrimonio esistente, in modo da poterne garantire la corretta funzionalità e la sicurezza.

La manutenzione e la gestione del patrimonio comunale comprendono, oltre agli interventi vari di ripristino, verifiche periodiche, manutenzioni varie, interventi a canone e l'attività di aggiornamento della documentazione tecnico-amministrativa.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Il cantiere è stato consegnato nel novembre 2023 e, allo stato attuale, i lavori sono in corso come da cronoprogramma. Sono stati allestiti, altresì, i moduli che ospiteranno le classi nel periodo scolastico.

Con determinazione n. 384 del 29 dicembre 2024 è stato affidato il servizio di progettazione per lo studio di fattibilità tecnico economica e per la progettazione esecutiva degli interventi di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso scuola materna e nido.

Programma opere pubbliche

Adeguamento e messa a norma degli edifici

È stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola elementare, il progetto di adeguamento sismico ed efficientamento energetico risulta attualmente in graduatoria regionale.

Per il nido comunale e la scuola materna sono in corso ed in via di completamento degli interventi programmati per adeguare il plesso alle richieste del Responsabile del Servizio della Sicurezza, tra questi lo studio di vulnerabilità sismica della struttura, già redatto. Nei primi dodici mesi dell'attuale Amministrazione si è dato corso ad interventi prioritari sugli edifici destinati all'uso scolastico e sportivo le cui manutenzioni, sia ordinarie che straordinarie, risultavano carenti da tempo, dando inizio a una fase di recupero di alcune criticità che verranno risanate nel triennio futuro.

In particolare, l'immobile che ospita il Palazzetto dello sport necessita di importanti investimenti per quanto riguarda interventi di manutenzione straordinaria di diversi impianti (antincendio, elettrico, fotovoltaico) e della copertura. In materia di efficientamento energetico è in corso la variazione della convenzione GSE, in accordo con il concessionario, che prevede la possibilità di realizzare interventi atti a favorire l'autoconsumo ed un miglior impiego dell'energia prodotta dall'impianto fotovoltaico esistente sulla copertura dell'immobile.

Nel triennio 2024-2026 l'Amministrazione conferma l'impegno ad adeguare dal punto di vista sismico ed energetico le strutture scolastiche che risultano in alcuni casi obsolete. Al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza, salubrità ed adeguamento alle normative vigenti, l'Amministrazione si impegnerà a reperire i finanziamenti necessari a realizzare tali opere e a realizzare, anche con risorse proprie, interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria di detti immobili.

Nel corso del biennio 2024-2026 si ritiene prioritario rinnovare la convenzione con l'Azienda per la Casa Emilia Romagna ed affidare alla stessa la gestione delle locazioni e la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà del Comune destinati all'edilizia sociale. Dato atto della vetustà degli immobili si ritiene opportuno effettuare una completa ricognizione degli stessi al fine di individuarne le criticità e pianificare gli opportuni interventi per la loro riqualificazione, sia in termini di efficientamento energetico che più in generale del benessere abitativo.

In riferimento al cimitero comunale nel corso dell'anno 2023, sono stati recuperati diversi loculi necessari ad evitare l'imminente prospettiva di ampliamento dell'attuale area cimiteriale, attraverso il recupero degli spazi esistenti derivanti da concessioni scadute. Tale attività di monitoraggio e del possibile recupero degli spazi continuerà con l'obiettivo di eliminare o dove possibile rinnovare, tutte le concessioni scadute.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Con deliberazione di consiglio comunale n. 18 del 26 giugno 2024 è stato approvato il nuovo schema di concessione tra l'Azienda casa Emilia Romagna e il Comune di Campegine per un periodo di 5 anni. Congiuntamente allo schema di concessione, è stato approvato anche un protocollo per il recupero dei canoni insoluti.

Continua, da parte dell'ufficio competente, la puntuale attività di controllo della situazione dei loculi e possibile recupero degli spazi, rinnovando, laddove ci siano le richieste, le concessioni scadute.

Recupero spazi urbani degradati

E' intenzione di questa Amministrazione effettuare una ricognizione degli spazi urbani che più necessitano di manutenzione e recupero, al fine di procedere a una graduale riqualificazione degli stessi, che siano essi ubicati nella zona centrale del paese o nelle frazioni, attingendo a risorse proprie o attraverso risorse derivanti da finanziamenti pubblici.

Nel corso del biennio 2024-2026 si darà inoltre avvio ad un censimento di tutti i procedimenti in essere e di tutti gli immobili insistenti sul territorio comunale con presenza, o potenziale presenza, di amianto. Obiettivo sarà quello di pervenire ad una mappatura il più possibile completa dei manufatti interessati dalla presenza del materiale, procedere ad un primo controllo dello stato di conservazione, attraverso richieste di valutazione secondo i criteri previsti dalla normativa di settore vigente e di conseguenza monitorare i casi di intervento.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Per quanto riguarda la gestione delle criticità derivanti dalla presenza di amianto, allo stato attuale l'Amministrazione ha preso in carico una situazione per lo smaltimento, ad opera della stessa, con rivalsa dei costi nei confronti del privato. Continua a rimanere fermo l'intento di procedere ad un censimento di tutti i procedimenti avviati relativi ad immobili con presenza o potenziale presenza di amianto per avviare le azioni previste dalle norme.

PROGRAMMA 6

Ufficio Tecnico

Responsabile: Ad interim Segretario generale

Referente politico: Assessore Ivan Righi

Descrizione del programma

Dopo il pesante turn-over del personale - in particolare delle figure dirigenziali - avvenuto negli anni precedenti, risulta necessario completare il fabbisogno di personale che l'Ufficio Tecnico richiede, ottimizzando le performances e stabilizzandole, puntando nuovamente a un ritorno a regime per garantire l'operatività totale del servizio.

Per giungere a tale obiettivo, nei primi sei mesi di attività dell'attuale Amministrazione si è provveduto a inserire una nuova figura tecnica di categoria C nella gestione del patrimonio pubblico ed è in corso il bando per l'assunzione di un nuovo istruttore tecnico di categoria C che andrà a seguire il comparto dell'edilizia privata, portando a sei il numero dei dipendenti impiegati presso l'ufficio.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

A questa data, la situazione organizzativa del settore è ancora in via di definizione in quanto alcuni concorsi e selezioni, compresa quello del Responsabile di settore, non hanno avuto esito positivo. Sono in corso le procedure per la copertura del posto di geometra all'edilizia privata e si è conclusa la procedura per la copertura del posto che a settembre si renderà libero presso il SUAP e attività produttive per collocamento a riposo. La responsabilità del Settore è affidata, ad interim, al segretario generale e sono stati affidati n. 2 incarichi professionali a supporto del servizio edilizia privata e a supporto del RUP.

Nello specifico nel prossimo triennio il personale sarà impegnato nelle seguenti attività:

Illuminazione pubblica: nel prossimo biennio si darà corso al rinnovamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica con l'obiettivo di un risparmio energetico orientativo di circa il 70% dei consumi attuali, con il conseguente notevole risparmio economico sulle spese dell'Ente.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Sono in fase di istruttoria le varie possibilità che il panorama normativo offre per gli interventi in discussione.

Redazione nuovo strumento urbanistico comunale: nel prossimo triennio l'ufficio urbanistica sarà impegnato in supporto alle attività dell'ufficio di Piano dell'Unione Val d'Enza, alla redazione della documentazione propedeutica al nuovo piano urbanistico comunale denominato PUG, così come previsto ai sensi della L.R.24/2017.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

L'Unione Val d'Enza, a cui è stato demandato il compito di redigere il PUG, sta istruendo la relativa procedura di affidamento.

Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità: nel prossimo triennio l'ufficio sarà impegnato nell'individuare nuovi interventi volti a migliorare la qualità e la sicurezza delle infrastrutture stradali esistenti, potenziando anche la viabilità ciclopeditone.

Primario sarà l'impegno al reperimento di eventuali bandi o finanziamenti disponibili.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

E' stato previsto di destinare il finanziamento statale relativo alla messa in sicurezza del territorio per la riqualificazione del tratto di Via Tito da Via Amendola a Via Matteotti.

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali: nel prossimo triennio l'ufficio avrà tra gli obiettivi quello di attuare tutti gli interventi di manutenzione straordinaria per contenere la vetustà del patrimonio immobiliare comunale. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, in quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.

Nella manutenzione ordinaria del patrimonio è anche contemplata la gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti solari e fotovoltaici.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Le attività sopra previste sono state eseguite.

Sportello Unico Attività Produttive (Suap): Lo Sportello Unico Attività Produttive è l'ufficio che si occupa di tutti i procedimenti relativi allo svolgimento di attività produttive e di prestazione di servizi. Coordina e gestisce tutti i rapporti con gli Uffici interni del Comune nonché gli Enti esterni, coinvolti nel procedimento unico autorizzativo.

Svolge pertanto attività di:

front-office fornendo informazioni sul tipo di pratica da attivare, sulla documentazione da presentare, sulla modulistica da utilizzare, sullo stato di avanzamento della propria pratica;

back-office gestendo i procedimenti autorizzativi e di controllo in materia di: commercio su aree private e su aree pubbliche, artigianato di servizio, pubblici esercizi, agricoltura, strutture ricettive, agenzie di affari, distributori di carburanti, circoli privati, occupazione di suolo pubblico, attività disciplinate dal TULPS (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) nonché attività di supporto nell'organizzazione di manifestazioni.

Oltre l'ordinaria gestione amministrativa dei procedimenti relativi alle attività produttive, si potrebbe prevedere per lo Suap l'impegno ad implementare l'attività informativa e di supporto alle Imprese relativamente alle disposizioni normative di riferimento per chi intende avviare /modificare

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale](#)

[firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.](#)

un'attività economica/produttiva compresa la realizzazione o la modifica di locali/impianti, alle modalità telematiche di presentazione delle pratiche nonché nelle relazioni con Enti terzi coinvolti nel procedimento.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2024

L'ufficio ha svolto regolarmente le attività assegnate.

Programma opere pubbliche

Nel piano triennale sono stati inseriti due importanti interventi relativi all'adeguamento sismico ed efficientamento energetico delle scuole primaria e secondaria di Campegine. Tenuto conto che l'intervento relativo al plesso della scuola media C.Levi comprendente la palestra L.Boni ed auditorium e rientra tra i progetti finanziati del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nel rispetto delle tempistiche del bando ministeriale di competenza per l'ottenimento del finanziamento si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo entro la data del 31/12/2022, è stata sottoscritta la convenzione con il MIUR per accedere ai fondi ed è stata indetta ed aggiudicata la gara per l'affidamento dei lavori che avranno inizio entro il 2023.

Pertanto, l'ufficio tecnico continuerà nella gestione della procedura del finanziamento PNRR e sarà impegnato nella cantierizzazione e nel monitoraggio dell'intervento, la cui conclusione è prevista per il 2026.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Il programma è in linea con le tempistiche previste.

Nell'ambito degli interventi sulle infrastrutture viarie, compatibilmente con gli stanziamenti, saranno previsti interventi di manutenzione delle strade relativi alla manutenzione straordinaria di stesura di nuovi binder e/o strati di usura. Nel corso delle annualità successive si prevede di analizzare la possibilità di interventi di messa in sicurezza e adeguamento strutturale di alcuni degli assi stradali strategici del territorio comunale, che allo stato attuale presentano criticità in termini di: dimensionamento dell'asse viario, intensità del traffico veicolare pesante, segnaletica verticale ed orizzontale, sicurezza degli utenti più deboli della strada. Questo comporterà una maggiore presenza dei tecnici comunali sul territorio a supporto delle attività di progettazione e di cantiere. Nel corso dei primi dodici mesi l'Amministrazione ha realizzato interventi di manutenzione delle strade bianche completamente finanziate da fondi ministeriali ed ha realizzato interventi di manutenzione straordinaria sull'asse stradale di via Marconi ed altri interventi su via A.Moro.

Nel piano triennale, richiamando la volontà dell'attuale Amministrazione di promuovere interventi di riqualificazione urbana del territorio, sono stati inseriti interventi di recupero di spazi pubblici, tra questi per esempio Piazza Allende a Caprara e le aree adiacenti alla sede municipale. Sarà valutata, compatibilmente con la gestione ordinaria, la possibilità di ricorrere alla progettazione interna di tali interventi o nell'eventualità contraria si farà ricorso a concorsi di progettazione previsti dalla normativa vigente.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Sono in corso valutazioni in merito alla fattibilità degli interventi.

PROGRAMMA 7

Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

Responsabile: Mauro Barilli

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

Referente Politico: Sindaco Alessandro Spanò

Descrizione del programma

Per la fine dell'anno 2023 il comune è chiamato a partecipare al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Le operazioni relative al Censimenti si concluderanno entro i primi mesi del 2024.

Nel corso dell'anno 2024 sono in programma le Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo.

Impegno dell'Amministrazione sarà di continuare a dotare l'ufficio di tutti gli strumenti e dei software informatici in grado di rendere più efficiente il lavoro dei servizi demografici ed al contempo migliorare il rapporto con l'utenza.

Il servizio è in continua evoluzione, date anche le novità legislative, in particolare relative agli atti di matrimonio, atti di nascita e cittadinanza.

Sono inoltre in corso novità organizzative che riguardano l'introduzione delle diverse modalità di stampa degli atti di stato civile e l'entrata a regime dell'ANPR per quanto riguarda la gestione dell'anagrafe.

Per quanto riguarda il servizio elettorale si è ottenuta dalla Direzione Centrale dei Servizi Elettorali del Ministero dell'interno l'autorizzazione alla dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali. Sarà avviato inoltre il percorso per l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.

Fatto da segnalare è l'aumento, in particolare negli ultimi anni, delle pratiche relative a cittadini stranieri (residenze, cittadinanze, ecc...) che ha comportato per l'ufficio un aumento dei carichi di lavoro; per il medesimo motivo è in corso una riorganizzazione del personale atta a rendere più efficace il servizio.

La programmazione del personale ha previsto il potenziamento del servizio con l'assunzione di una figura di istruttore amministrativo da dedicare a tempo parziale all'ufficio di demografia.

Stato di attuazione al 30/06/2024

- Sono state attuate tutte le operazioni relative al Censimento Permanente della Popolazione conclusasi nei primi mesi del 2024;
- Tutte le operazioni relative alle elezioni del Parlamento Europeo si sono concluse correttamente nel 2024;
- Nel primo semestre del 2024 è stata installata una nuova postazione di lavoro in sostituzione della precedente ormai obsoleta.
- Sono state recepite ed attuate tutte le indicazioni relative alle diverse e nuove modalità di stampa degli atti di stato civile. A tal fine è stato organizzato un ufficio dedicato dove la postazione di lavoro prevede una stampante laser dedicata alla stampa degli atti in formato A4;
- Si è concluso il percorso per integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione
- Si è proceduto all'assunzione di una figura di istruttore amministrativo a tempo pieno per l'Ufficio di demografia.

PROGRAMMA 8

Statistica e sistemi informativi

Responsabile: Responsabile Servizio Informatico Associato

Referente Politico: Sindaco Alessandro Spanò

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

Descrizione del programma

Trattasi di un programma la cui gestione è stata trasferita all'Unione Val d'Enza.

All'Amministrazione comunale resta in capo la programmazione e l'individuazione delle esigenze specifiche dell'Ente, la cui attuazione spetterà al Servizio Informatico Associato dell'Unione.

Programma opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

PROGRAMMA 10

Risorse umane

Responsabile: Responsabile Servizio Personale Associato

Referente Politico: Sindaco Alessandro Spanò

Descrizione del programma

Successivamente all'insediamento dell'Amministrazione si è proceduto ad effettuare una revisione dell'organizzazione del personale all'interno degli uffici comunali, verificando punti di forza e criticità.

Nel secondo semestre del 2022 si è proceduto all'inserimento di figure qualificate e a tempo indeterminato all'interno degli uffici che manifestavano maggiori carenze in termini di prestazione e migliorando la ripartizione dei carichi di lavoro.

Rimane ferma l'intenzione da parte dell'Amministrazione di raggiungere il fabbisogno utile al Comune per rendere i servizi quanto più possibile efficaci, ricorrendo anche a spostamenti di personale che siano coerenti con le attitudini dello stesso.

Continua la collaborazione con l'Unione Val d'Enza per la gestione del programma ad essa affidato.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Le procedure previste nel programma del fabbisogno sono state svolte. In particolare è stato coperto il posto di istruttore presso il Settore affari generali e si è conclusa la procedura per la copertura del posto di istruttore presso il servizio SUAP e attività produttive, la cui presa di servizio è prevista per il giorno 1 ottobre. Rimangono scoperti, ancora, il posto di geometra all'edilizia privata e quello di Responsabile del settore tecnico, in quanto le relative procedure non hanno dato esito positivo.

MISSIONE 3

Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1

Polizia Locale e Amministrativa

Responsabile: Comandante della Polizia Locale – ufficio associato

Referente politico: Sindaco Alessandro Spanò

Descrizione del programma

La gestione della Polizia locale ed amministrativa è affidata all'Unione Val d'Enza. Gli importi stanziati nel programma sono relativi ai trasferimenti che saranno effettuati all'Unione per la gestione dell'attività relativa alla Polizia Locale ed amministrativa.

Obiettivi

Per garantire il monitoraggio e il presidio delle Forze dell'Ordine sul territorio campeginese l'Amministrazione garantirà costantemente la collaborazione con i Carabinieri della Stazione di Castelnovo di Sotto e con il Corpo della Polizia locale dell'Unione Val d'Enza.

Complementare all'azione delle Forze di Polizia sarà poi l'operato del già esistente Gruppo di Controllo di Vicinato, che andrà stimolato nel rimanere attivo e diffuso sul territorio.

Gli impianti di videosorveglianza andranno implementati e posti a continuo monitoraggio, sia rispetto al loro funzionamento che relativamente alla loro efficacia; per essi vi è la concreta possibilità di reperire fondi ministeriali grazie ai quali aumentare il numero di telecamere sul territorio e metterle in rete con le principali Forze dell'Ordine provinciali.

Programma opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Si rimanda a quanto previsto nello stato di attuazione del DUP 2024/2026 dell'Unione Val d'Enza.

MISSIONE 4

Istruzione e diritto allo studio

Premessa

L'istruzione è quel passaggio che rende concreta l'uguaglianza tra le persone, permette a ciascun individuo di compiere scelte consapevoli e di costruirsi una vita dignitosa.

Si ritiene pertanto fondamentale l'azione della scuola pubblica per il raggiungimento dell'equità sociale ed educativa.

La scuola "bene comune" non può che essere, dunque, la scuola dell'inclusione dove tutti, per diritto, possono senza impedimenti accedere alla conoscenza, scoprire e sviluppare le proprie attitudini e capacità.

L'Amministrazione Comunale intende continuare a salvaguardare gli interventi di carattere socio-educativo garantendo la qualità e la continuità dei servizi scolastici erogati alla comunità, con l'intento, ove possibile, di potenziarli anche attraverso servizi extra-scolastici.

Si porteranno avanti, inoltre, specifici progetti di riqualificazione degli spazi destinati alle attività scolastiche, adeguandoli dal punto di vista sismico, ricercando sempre una migliore efficienza dal punto di vista energetico, garantendo la sicurezza di chi vi lavora e chi vi studia.

PROGRAMMA 1

Istruzione prescolastica

Responsabile: Mauro Barilli

Referente politico: Assessore Cecilia Mazzali

Descrizione del programma

L'Amministrazione Comunale gestisce direttamente la Scuola dell'Infanzia e il Nido comunali (sono esternalizzati il servizio di ausiliario, il servizio di cucina e i servizi aggiuntivi di tempo estivo e tempo prolungato, erogati attraverso l'appalto alla Cooperativa Accento) e sostiene attraverso una convenzione le strutture parrocchiali di Scuola dell'Infanzia e Nido d'Infanzia.

Questo sistema garantisce alla totalità delle famiglie l'accesso ai servizi per l'infanzia e fornisce al territorio un sistema integrato di educazione e d'istruzione per le bambine e per i bambini in età compresa tra uno e sei anni (art. 1 del D.Lgs n. 65 del 2017 "Alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai sei anni, per sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo, sono garantite pari opportunità di educazione e d'istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali").

I servizi pre-scolastici sono fondamentali per la comunità campeginese: l'accesso a questi servizi garantisce eguali opportunità a tutta la popolazione, favorendo la crescita, l'integrazione e l'educazione sin dai primi anni di età.

Con la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale è stata siglata una convenzione che prevede da parte dell'Amministrazione Comunale:

- un impegno economico a sostegno delle attività e del funzionamento del Nido d'Infanzia e della Scuola dell'infanzia di Campegine/Caprara;
- interventi di sostegno previsti dalla legge 05/02/1992, n. 104 nelle Scuole dell'infanzia paritarie che accolgono bambini con disabilità, in riferimento a quanto stabilito dalla LR. 26/2001;
- l'accesso al servizio di tempo estivo comunale, in virtù di posti disponibili, per le famiglie dei bambini frequentanti la scuola parrocchiale che ne facciano richiesta.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

Nel 2022 si è provveduto a rinnovare la convenzione con la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale ed il Nido Parrocchiale per ulteriori 2 anni.

Quanto ai fondi regionali sono stati e saranno impiegati per mantenere il contenimento delle rette del nido e della scuola dell'infanzia e per potenziare i servizi rivolti alla disabilità (oggi in forte aumento). Una parte del Fondo Regionale in oggetto è stato inoltre corrisposto alla Scuola dell'Infanzia Parrocchiale. Sono in previsione anche per il prossimo anno fondi Regionali a sostegno del sistema infanzia, che in quota parte, in linea con le indicazioni ricevute dalla Regione, saranno successivamente erogati alla Scuola dell'infanzia Parrocchiale.

Obiettivi

- coordinamento pedagogico, servizio ausiliario e servizi aggiuntivi di tempo estivo e tempo prolungato: mantenimento dei servizi anche per l'annualità 2023/2024 attraverso l'appalto in corso della Cooperativa Accento.
- formazione: il Coordinamento Politiche Educative dell'Unione Val d'Enza propone ogni anno un percorso formativo rivolto ai docenti di tutti i servizi 0-5 anni, per mantenere ad alti livelli gli standard qualitativi dell'educativa.
- mantenimento progetto atelier: è attivo un piccolo progetto di atelier (60 ore annue) che ha il fine di garantire l'apporto di più linguaggi e incentivare la pluralità dei codici espressivi anche attraverso la creazione di documentazione a parete, che renda visibile la progettazione;
- partecipazione dei genitori: durante il corso dell'anno 2023/2024 saranno proposti numerosi momenti di partecipazione e d'informazione rivolti ai genitori: assemblea di apertura, colloqui individuali con le famiglie, incontri di sezione. Qualora si rendesse necessario, tali incontri saranno organizzati con l'utilizzo di strumentazioni telematiche.

Per l'anno scolastico 2023/2024 saranno riproposti i seguenti momenti di partecipazione:

- collaborazioni tra i servizi infanzia del territorio: sono stati mantenuti e continueranno ad essere riproposti alcuni momenti di incontro e dialogo tra i servizi territoriali per l'infanzia - Fiabe al chiaro di luna e letture animate in biblioteca;
- inserimento tirocini formativi: la scuola dell'Infanzia e il nido comunali accolgono su richiesta gli studenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado o universitari che hanno necessità di svolgere ore di tirocinio;
- progetto regionale innovativo "Sentire l'inglese" per la fascia 0-3 anni: continuazione del progetto con l'ascolto di brani in inglese e attività formative per le insegnanti;
- promozione, azione di raccordo tra nido e scuola dell'infanzia e tra scuola infanzia e scuola primaria: in virtù del principio di continuità verticale vengono sempre proposti momenti di raccordo tra i diversi ordini di scuola del territorio;
- potenziamento dei servizi rivolti alla disabilità: i casi di disabilità certificata sono in forte aumento, anche nei servizi per l'infanzia.
- educazione civica: accoglienza dei bambini presso il Comune in specifiche giornate e collaborazione con le insegnanti per progetti educativi.
- Organizzazione di due eventi coincidenti con l'inizio ed il termine dell'anno scolastico:
 - o "Un inizio a colori" rivolta ai bambini e ragazzi inizieranno il nuovo anno scolastico
 - o "La città partecipata" una manifestazione, a conclusione dell'anno scolastico, che coinvolge gli alunni di tutte le scuole del Paese. Con l'aiuto del volontariato locale vengono una serie di attività che coinvolgono direttamente insegnanti e ragazzi.

L'Amministrazione Comunale continua a dare risposte a questa priorità con un importante investimento di risorse sia sui servizi comunali che sui servizi parrocchiali.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale](#)

[firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.](#)

Per l'anno scolastico 2023/2024 sono previste le seguenti attività di innovazione:

- Piano Scuola per l'introduzione della Banda Larga presso i servizi Infanzia comunali
- Sostituzione e acquisto di materiale informatico (software e hardware) per i servizi Infanzia comunali.

Stato di attuazione al 30/06/2024

- A Giugno 2024 è stato predisposto il rinnovo della convenzione con la scuola d'infanzia Parrocchiale di Campegine;
- Sono distribuiti ed erogati i fondi regionali e nazionali di sostegno alle famiglie e alle scuole;
- Il servizio pedagogico ha predisposto ed attuato il programma di formazione in collaborazione con il coordinamento Politiche Educative dell'Unione Val d'Enza rivolto alle educatrici ed insegnanti;
- Anche per l'anno scolastico 2023/2024 è stato attivato il progetto Atelier;
- Il servizio pedagogico ha organizzato per l'A.S. 2023/2024 diversi incontri con i genitori dei bambini frequentanti i nostri servizi infanzia;
- Il servizio infanzia ha accolto due tirocinanti universitarie durante l'anno scolastico 2023/2024;
- Presso il nido comunale è continuato anche per l'A.S. 2023/2024 il progetto regionale "*sentire l'inglese*";
- Aumento, anche per l'anno scolastico 2023/2024, dei casi di disabilità certificata a cui sono stati affiancati educatori di sostegno;
- Per l'anno scolastico 2023/2024 sono state organizzati i due eventi di apertura e chiusura dell'Anno Scolastico:
 - o di apertura (a settembre) "*un inizio a colori*";
 - o di chiusura (a maggio) "*La città partecipata*";
- Nell'anno 2023/2024 è stata attivata, presso la sede dei servizi infanzia, l'accesso alla banda larga tramite fibra ottica.

PROGRAMMA 2

Altri ordini di istruzione

Responsabile: Mauro Barilli

Referente Politico: Assessore Cecilia Mazzali

Descrizione programma

L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di garantire tutti i servizi per l'accesso e la frequenza scolastica e di prestare particolare attenzione all'integrazione di tutti i bambini diversamente abili ed agli alunni in situazione di disagio, nonostante non siano previsti, a riguardo, trasferimenti ministeriali.

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto stabilito dalle normative regionali in materia per rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere e frequentare ogni grado del sistema scolastico e formativo, promuove diversi interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono ai soggetti in condizione di svantaggio di poter usufruire pienamente di tale diritto.

Si propone inoltre di verificare, consolidare e condividere, nell'ambito dell'Unione dei Comuni, gli indirizzi conte/nuti nel Protocollo d'Intesa Distrettuale per il Diritto allo Studio. Il fine sarà produrre sui territori azioni sorrette da principi di cooperazione e sussidiarietà, che di fatto integrano in misura sempre maggiore le risorse a disposizione e le modalità di intervento e presuppongono una

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

metodica collaborazione con gli Istituti Comprensivi e con gli istituti Superiori presenti nel distretto. Tali azioni saranno garantite dall'operatività di autonomi protocolli annuali su ciascun territorio, con l'obiettivo di discernere le responsabilità, le priorità degli interventi ed i contenuti delle innovazioni.

Obiettivi

- mantenimento del servizio di mensa scolastica presso la Scuola Primaria mediante l'adesione alla convenzione regionale intercenter che ha come contraente la ditta Cir-food;
- mantenimento del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico: per la Scuola Primaria e Secondaria di primo Grado;
- Organizzazione di un servizio di trasporto presso strutture distaccate per fini scolastici in occasione dei lavori di adeguamento sismico della palestra comunale;
- sostegno alla disabilità scolastica attraverso l'erogazione di un servizio di educatori per la Scuola Primaria, Secondaria di Primo e Secondo Grado, nonché periodici incontri tra gli Enti coinvolti;
- fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo:
 - per la scuola primaria fornitura gratuita, come prevista da normativa nazionale;
 - per la Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado fornitura semi gratuita, in relazione alle modalità e criteri previsti da bando regionale annuale;
- ausili e sussidi didattici speciali, se necessari: l'Amministrazione Comunale si è sempre resa disponibile, laddove sostenibile economicamente, all'acquisto di dotazioni tecniche per alunni disabili;
- attivazione dell'accoglienza e sorveglianza anticipata presso Scuola Primaria: attraverso un Protocollo d'Intesa con la Scuola Primaria, il personale Ata svolge per l'Amministrazione il servizio di accoglienza anticipata (ingresso dalle ore 07.30 per le famiglie che ne abbiano necessità per motivi di ordine lavorativo);
- progetto "Giovane come te": sportello di consulenza psicopedagogica, attivo presso le scuole del territorio rivolto agli studenti frequentanti. Progetto distrettuale, in capo all'Unione Val d'Enza, gestito dalla cooperativa Creativ;
- progetto "educativa di corridoio" dove educatori specializzati sono a disposizione dei ragazzi per affrontare e risolvere quotidiane problematiche che si vengono a creare nell'ambito scolastico.
- progetto "Conciliazione vita – lavoro": partecipazione al Bando regionale per l'erogazione di contributi alle famiglie di bambini frequentanti la scuola Primaria e Secondaria, iscritti ai servizi estivi;
- acquisto materiale di pulizia per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado: L'Amministrazione Comunale provvede, come previsto da normativa nazionale, alla fornitura del materiale e attrezzature indispensabile per la pulizia e sanificazione di locali scolastici.
- Doposcuola per i bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria: l'Amministrazione si impegnerà a garantire il servizio attraverso il rinnovo della convenzione con la Parrocchia di Campegine e reperendo i fondi necessari a mantenere attivo il doposcuola della Scuola Secondaria di primo grado;
- progetto "Promozione alla lettura": si mantiene la collaborazione con la biblioteca comunale per l'attività di promozione alla lettura. Le classi vengono accolte in biblioteca dove possono conoscere l'ambiente, avere momenti di confronto su determinate tematiche e prendere in prestito libri;
- educazione civica: progetti di educazione civica che prevedano attività all'interno degli spazi del Comune in collaborazione con le insegnanti.

- Organizzazione di due eventi coincidenti con l'inizio ed il termine dell'anno scolastico:
 - “Un inizio a colori” rivolta ai bambini e ragazzi inizieranno il nuovo anno scolastico
 - “La città partecipata” una manifestazione, a conclusione dell'anno scolastico, che coinvolge gli alunni di tutte le scuole del Paese. Con l'aiuto del volontariato locale vengono una serie di attività che coinvolgono direttamente insegnanti e ragazzi.

Stato di attuazione al 30/06/2024

- E' stato concluso il contratto con Cir-food per l'erogazione del servizio di mensa scolastica presso la Scuola Primaria di Campegine mediante adesione alla convenzione regionale Intercenter.
- Organizzazione, per l'anno scolastico 2023/2024, dei trasporti scolastici straordinari da e verso la palestra Komodo in attesa della conclusione dei lavori presso la palestra scolastica.
- Attivazione dell'accoglienza e sorveglianza anticipata presso la Scuola Primaria;
- In collaborazione con Unione val d'Enza sono stati attivati i progetti: “Giovane come te” - “educativa di corridoio” - “Conciliazione vita – lavoro”;
- Fornitura di materiale di pulizia all'Istituto Scolastico;
- Anche per l'anno 2023/2024 la biblioteca comunale ha avviato il progetto di “promozione alla lettura” dove le classi vengono accolte presso la sede della biblioteca per letture e prestito di libri;

MISSIONE 5

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2

Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Responsabile: Mauro Barilli

Referente politico: Sindaco Alessandro Spanò

Servizio Biblioteca

La Biblioteca comunale di Campegine è situata presso il Centro culturale “Imerio Cantoni”, è una biblioteca di pubblica lettura il cui obiettivo è il soddisfacimento dei bisogni educativi e culturali della comunità locale. Un luogo non solo di lettura ma contemporaneamente di informazione, di educazione, di socializzazione e di crescita personale.

La Biblioteca attualmente ha un patrimonio librario di circa 20.000 documenti e fornisce un servizio di prestito non solo di libri ma anche di giochi e dvd.

Per il triennio 2021/2024 è stata approvata la convenzione con la Provincia per il prestito interbibliotecario per favorire la circolazione ed il prestito di libri non presenti nella nostra biblioteca.

La biblioteca oltre al normale servizio di prestito si occupa di proporre e di organizzare le seguenti attività:

- partecipazione al progetto ConCittadini (Assemblea Legislativa Emilia Romagna): un progetto di promozione della partecipazione democratica e della cittadinanza attiva rivolto agli alunni della Scuola primaria e secondaria di I grado. Il percorso che prevede letture, laboratori, rappresentazioni teatrali, in collaborazione con alcune classi della scuola primaria, secondaria di primo grado. Il percorso iniziato nel 2023 si concluderà ad aprile 2024;
- organizzazione di attività congiunta con l'istituto storico Istoreco ed Istituto Alcide Cervi rivolta all'utenza libera e agli istituti scolastici (rassegna di letture estive rivolte all'utenza libera e progetti formativi con le classi);
- attività rivolte all'utenza libera in collaborazione con genitori volontari fra cui le letture animate, i laboratori e giochi da tavolo;
- organizzazione della storica manifestazione “Fiabe al chiaro di Luna” coinvolgendo i servizi per l'infanzia;
- organizzazione di uno specifico corso rivolto alla cittadinanza per formare lettori volontari da coinvolgere nelle attività della biblioteca;
- promozione alla lettura rivolta a Servizi Infanzia e istituti scolastici:
 - accoglienza delle classi in biblioteca per conoscere l'ambiente, avere momenti di confronto su specifiche tematiche e prendere in prestito libri;
 - organizzazione di attività anche con la presenza di esperti esterni (spettacoli teatrali, gare di lettura, incontri con l'autore) con il fine di stimolare la curiosità e avvicinare gli alunni al piacere della lettura.

La Biblioteca Comunale assolve quindi alle proprie funzioni di servizio informativo, documentario e di pubblica lettura per tutto il territorio comunale con un'offerta ampia e diversificata, grazie soprattutto all'utilizzo di strumenti informativi sempre aggiornati.

La Biblioteca continuerà pertanto a porsi come punto di riferimento per tutte le attività formative ed informative del territorio, con particolare attenzione alle necessità del mondo della scuola, curando anche l'offerta di lettura e di studio in sede, attraverso il collegamento gratuito a internet e la consultazione delle banche dati on-line.

Gli orari di apertura della biblioteca verranno ampliati a due pomeriggi la settimana.

Al piano primo del Centro culturale "Imerio Cantoni", sopra i locali della biblioteca, si ha una sala attrezzata nella quale vengono svolte le lezioni della scuola di italiano per adulti e gli incontri periodici di alcune delle associazioni di volontariato del paese.

L'Amministrazione comunale intende impegnarsi per portare a un maggior utilizzo gli spazi al primo piano dell'edificio, adibendoli, ad esempio, a luoghi per attività culturali e ricreative.

Per l'anno scolastico 2023/2024 parte dei locali del centro "Imerio Cantoni" saranno destinati all'attività dell'associazione culturale "Musicamica" in attesa della conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'Auditorium comunale.

La biblioteca è proprietaria di un fondo librario donato da Riccardo Bertani recentemente scomparso. L'Amministrazione comunale ha intenzione di valorizzare il patrimonio librario e di renderlo maggiormente fruibile attraverso un'attività di completamento della catalogazione e di digitalizzazione. Si intende partecipare ai bandi regionali per reperire i fondi necessari alle attività descritte.

Servizio cultura

L'Ufficio cultura si occupa di progettare e organizzare eventi che coinvolgano la cittadinanza in iniziative atte a stimolare la crescita culturale e morale della popolazione, puntando a mettere in rilievo gli aspetti più alti del vivere in una comunità consapevole della propria storia e del valore supremo del sapere e della conoscenza.

Con il proprio operato, l'Ufficio coinvolge le associazioni del territorio e i cittadini nella costruzione di eventi pubblici che siano portatori di significato o di semplice divertimento.

L'Amministrazione intende potenziare il servizio per dare valore ai contenuti storici, artistici e valoriali che Campegine custodisce, rendendoli pubblici e fruibili da tutti.

Le attività che si intendono organizzare:

- Festa rivolta ai bambini e ragazzi in occasione del Carnevale;
- Spettacolo teatrale e/o musicale in occasione della festa della donna;
- 25 aprile - Festa della Liberazione;
- 2 giugno - Festa della Repubblica con consegna delle costituzioni ai ragazzi diciottenni;
- Spettacoli in occasione della Fiera Annuale di SS. Pietro e Paolo;
- Rassegna Estiva Campegine Estate con eventi musicali e teatrali;
- 25 Novembre – giornata contro la violenza sulle donne;

Stato di attuazione al 30/06/2024

- La partecipazione al progetto regionale "ConCittadini" ha portato all'acquisizione di un piccolo premio in denaro;
- Si sono organizzate diverse attività con Istoreco ed istituto Alcide Cervi.
- Organizzazione di diverse attività rivolte all'utenza libera ed in particolare l'organizzazione di uno specifico corso rivolto alla cittadinanza per formare lettori volontari che ha ottenuto un notevole riscontro di partecipazione;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

- Organizzazione di attività per stimolare la pratica della lettura nei più giovani anche mediante incontri con esperti: spettacoli teatrali, gare di lettura, incontri con autori);
- Al primo piano del centro culturale “Imerio Cantoni” continuano le lezioni della scuola di Italiano per adulti.
- Per l’anno scolastico 2023/2024 parte dei locali del centro culturale “Imerio Cantoni” e della biblioteca comunale sono stati destinati alle attività dell’associazione “Musicamica” in attesa della conclusione dei lavori di ristrutturazione dell’Auditorium presso il plesso scolastico della scuola secondaria di primo grado.
- Sono state organizzate le varie attività ludico culturali:
 - Fiabe al chiaro di Luna
 - Festa rivolta ai bambini e ragazzi in occasione del Carnevale;
 - Spettacolo teatrale e/o musicale in occasione della festa della donna;
 - 25 aprile - Festa della Liberazione;
 - 2 giugno - Festa della Repubblica con consegna delle costituzioni ai ragazzi diciottenni;
 - Spettacoli in occasione della Fiera Annuale di SS. Pietro e Paolo;
 - Rassegna Estiva Campegine Estate con eventi musicali e teatrali;
 - 25 Novembre – giornata contro la violenza sulle donne;

MISSIONE 6

Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1

Sport e tempo libero

Responsabile: Mauro Barilli

Referente politico: Sindaco Alessandro Spanò

Descrizione del programma

È ritenuto di fondamentale importanza il ruolo che lo sport e le possibilità ludico-ricreative rivestono all’interno della comunità.

L’obiettivo è quello, negli anni che verranno, di mantenere e rafforzare le proposte già attive sul territorio, nella forte convinzione che Campegine debba essere in grado di offrire a chi risiede la possibilità di poter trascorrere in maniera salutare e ricreativa il proprio tempo libero, presupposto che vale per ogni fascia di età.

Il Comune di Campegine è proprietario dei seguenti impianti sportivi:

- Palestra comunale “Luigi Boni”, sita in P. le Montry, in gestione a A.S.D. Polisportiva Campeginese;
- Campo da calcio comunale “Imero Lusuardi”, sito in P. le Montry, in gestione a A.S.D. Polisportiva Campeginese;
- Campo da calcio “Superga”, sito in via Martiri 7 Luglio 1960 a Caprara, in gestione a A.S.D. Polisportiva Campeginese;
- Centro sportivo polifunzionale sito in Via Sorte, in gestione alla società Kinema Srl;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

- Durante l'anno 2024 dovranno essere predisposte le attività per il rinnovo della gestione dei suddetti impianti sportivi.

L'Ufficio sport provvede a mantenere i contatti con i gestori degli impianti e, inoltre:

- a gestire il calendario d'utilizzo dei diversi impianti sportivi;
- a riscuotere le tariffe stabilite dalla Giunta per l'utilizzo dei suddetti impianti;
- a raccogliere le segnalazioni di malfunzionamenti straordinari degli impianti, in carico al Comune.

Il Comune ricercherà la massima collaborazione con le società e le associazioni che vogliano aumentare l'offerta sportiva sul territorio e proporre iniziative utili al coinvolgimento della popolazione.

Stato di attuazione al 30/06/2024

- E' stata predisposta e conclusa la Gara per l'affidamento in concessione della gestione del centro sportivo polifunzionale di via sorte 2/a;

PROGRAMMA 2

Politiche giovanili

Responsabile: Dott. Barilli Mauro e Dr.ssa Chiara Tarana

Referente politico: Assessore Cecilia Mazzali

Descrizione del programma

Il Comune gestirà il programma, orientato a potenziare e valorizzare le politiche giovanili, in collegamento e in collaborazione con Ufficio Scuola, ed il programma di prevenzione del disagio giovanile in collaborazione con i Servizi Sociali ed educativi (Unione e ASP Carlo Sartori).

Obiettivi

L'Amministrazione Comunale intende promuovere nel prossimo triennio un sistema di azioni integrate, rivolte soprattutto alla fascia dell'adolescenza, che mira:

- alla promozione del benessere giovanile;
- alla creazione di legami sociali fondati sul rispetto dell'altro e delle differenze, l'impegno e la partecipazione;
- alla promozione di una cultura di comunità e di cittadinanza attiva, già in età giovanile.

Progetti

Per perseguire gli obiettivi sopra riportati sono state avviate diverse attività sul territorio, tra le quali alcune già presenti negli anni precedenti.

Si prevede l'attivazione di un tavolo di confronto tra Amministrazione, educatori dei Servizi sociali dell'Unione Val d'Enza e giovani del territorio che porti alla progettazione e realizzazione di eventi ed attività che coinvolgano il mondo giovanile campeginese.

È stato attivato, a partire da novembre 2022, dal Servizio Scuola e l'Istituto comprensivo di Campegine e Gattatico, un doposcuola rivolto a ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado. L'attività si svolge due pomeriggi a settimana, da ottobre/novembre a maggio, nei locali della Scuola Secondaria. Tale progetto, oltre ad aiutare i ragazzi nello svolgimento dei compiti scolastici,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

mira alla costruzione di relazioni tra gli adolescenti e li coinvolge in attività socio-ricreative ed educative.

Sempre rivolta alla fascia adolescenziale, dal mese di gennaio 2023 è stata avviata un'attività settimanale di incontro aperta a tutti i giovani del territorio di età compresa tra i 12 e i 18 anni, gestita dall'educativa ASP e finalizzata alla conoscenza del tessuto giovanile locale, all'ascolto e al sostegno del protagonismo giovanile, in collaborazione con cooperativa Creativ, ASP Carlo Sartori, Unione Val d'Enza, volontari locali e Parrocchia di Campegine e Caprara, che in futuro, con l'arrivo delle stagioni più calde, potrebbe avere luogo anche in altri spazi del territorio.

Prevenzione del disagio giovanile

Obiettivi

Prevenire ogni forma di dipendenza attraverso la realizzazione di percorsi di formazione/informazione da realizzarsi presso l'Istituto Comprensivo e nei luoghi di incontro dei giovani, gestiti dall'Associazione Papa Gv. XXIII con i fondi regionali GAP e con il coinvolgimento del terzo settore attraverso il Tavolo di Comunità.

Favorire il confronto tra Servizi Sociali ed educativi con l'Istituto Comprensivo attraverso la conduzione di Tavoli di incontro finalizzati alla co-progettazione (obiettivo di mantenimento).

Favorire il protagonismo giovanile attraverso l'inserimento dei ragazzi nelle attività di volontariato locali realizzando percorsi di accompagnamento ad hoc gestiti dall'educativa territoriale in linea con il progetto "Giovani Protagonisti".

Attivazione del Servizio Civile Universale rivolto ai ragazzi dai 18 ai 28 anni che si svolgerà in tre fasi:

- Accreditamento dell'Ente presso l'Albo del Servizio Civile Universale;
- Redazione di un programma di intervento comprensivo dei vari progetti;
- Elaborazione specifica di almeno due progetti annuali destinati alla partecipazione di due ragazzi.

Stato di attuazione al 30/06/2024

- Attivazione del doposcuola rivolto ai ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Campegine
- Elaborazione, presentazione ed Attivazione di un progetto digitale (in collaborazione con Arci Servizio Civile) rivolto ai ragazzi dai 18 ai 28 anni del Servizio Civile Universale.

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1

Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile: Ad interim Segretario generale

Referente politico: Assessore Ivan Righi

Il Comune di Campegine è, ad oggi, dotato di un proprio strumento di pianificazione urbanistica denominato Piano Strutturale Comunale e relative Norme Tecniche di Attuazione, adottato nel novembre 2011.

Essendo necessaria l'adozione da parte del Comune di un nuovo strumento urbanistico ed entrata in vigore la legge regionale 24/2017 è iniziata, nel secondo semestre del 2022, la collaborazione tra l'Ufficio Tecnico comunale e l'Ufficio di Piano dell'Unione Val d'Enza, al quale è demandato il coordinamento e la stesura del nuovo strumento che unirà, nella pianificazione urbanistica, i Comuni dell'Unione. Tale attività sarà economicamente supportata da finanziamenti regionali e, in parte, da risorse degli Enti.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

L'Unione Val d'Enza, a cui è stato demandato il compito di redigere il PUG, sta istruendo la relativa procedura di affidamento.

MISSIONE 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2

Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile: Ad interim Segretario generale

Referente politico: Assessore Ivan Righi

Riserva naturale orientata Fontanili di Corte Valle Re

Il sito, inserito nella Rete europea Natura 2000, copre una superficie di 877 Ha. Si sviluppa prevalentemente nel territorio di Campegine (Corte Valle Re a sud, Prati di Massa fino alla Corte del Gualtirolo a nord). Interessa anche i Comuni di Cadelbosco e Reggio Emilia.

La delibera della Giunta Regionale n. 1166 del 25/07/2016 ha affidato all'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, con decorrenza dal 1° ottobre 2016, la gestione delle Riserve Naturali tra cui la Riserva dei Fontanili di Corte Valle Re.

Nel rammentare che buona parte della riserva è di proprietà del Comune di Campegine, si sono avviati incontri operativi con l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, sia per la gestione di questioni ordinarie che per valutare futuri programmi strategici.

Sul piano politico e quindi strategico si dovrà ridefinire la politica di tutela della RNO Fontanili di Corte Valle Re improntandola agli scopi istitutivi della riserva stessa; si rileva infatti una accentuata erosione degli habitat propri dei fontanili, costituiti principalmente da idrofite (habitat francamente acquatici) ed elofite (zone umide di transizione), a seguito del mancato governo di una successione secondaria che ha portato all'espansione di una formazione boscata sempre più chiusa dominata da *Ulmus minor*, molto più povera sul piano biologico degli habitat che ha sostituito, togliendo materialmente spazio e/o con l'ombreggiamento sempre più accentuato e continuo.

Nell'ottica del recupero faunistico ed ecologico della Riserva, l'Ente Parchi dell'Emilia Centrale ha avviato un progetto denominato "interventi di tutela delle acque e conservazione della biodiversità nella Riserva naturale e ZSC Fontanili di Corte Valle Re" che prevede lavori straordinari in ambito di protezione idraulica del territorio e la sistemazione della rete fognaria del centro visite. L'attuale Amministrazione ha ritenuto opportuno sottoscrivere una convenzione decennale con l'Ente Parchi con la quale si pone in capo al predetto Ente il costo dell'intera operazione, in cambio della concessione delle aree comunali interne alla Riserva e del centro visite di via Cavatorti.

Come indicato in convenzione l'Amministrazione comunale si è riservata l'utilizzo delle aree per visite guidate gratuite per tutte le scuole comunali, lasciando in capo all'Ente Parchi la manutenzione totale della Riserva, con il solo ausilio del mezzo G. Ferrari in proprietà del comune.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Continuano le attività di promozione e valorizzazione del territorio in collaborazione con l'ente Parchi.

Aree verdi

Il consistente patrimonio di aree pubbliche obbliga ad una pianificazione oculata e "diversificata" della gestione e della manutenzione di tali aree al fine di razionalizzare ed ottimizzare gli oneri a carico del bilancio comunale.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

Preso atto del notevole aumento dei costi unitari delle voci attinenti al servizio di manutenzione del verde pubblico, si vede ad esempio il prezziario Assoverde 2021/2022, e dell'aumento delle aree verdi acquisiti al patrimonio comunale a seguito dell'avvenuta cessione delle aree di compensazione dovute alla realizzazione della tratta ferroviaria ad alta velocità; si sta valutando la possibilità di ricorrere a bandi e/o manifestazioni di interesse, per la gestione della manutenzione di parte delle stesse in capo a terzi, senza costi di manutenzione per l'Amministrazione comunale e parallelamente, ove possibile, affittare e mettere a reddito.

La strategia sarà in ogni caso quella di pianificare sia le manutenzioni ordinarie che quelle straordinarie di questo importante patrimonio pubblico, facendo ricorso in termini gestionali, ove possibile, a lavori in economia diretta con personale e mezzi propri, ad appalti a ditte specializzate e non escludendo, se disponibile, l'apporto della cittadinanza e del volontariato locale.

Si intende inoltre rivedere il regolamento del verde pubblico e privato al fine di alleggerire i cittadini dagli iter burocratici più farraginosi.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Nel corso del primo semestre di questa Amministrazione sono stati ripresi i contatti con il Consorzio fitosanitario per avviare una fase di costante monitoraggio dei rischi connessi alle alberature pubbliche con lo scopo di pianificare gli interventi di potatura straordinaria o eventuali abbattimenti, necessari per mantenere la fruibilità e sicurezza dei luoghi.

Interventi di valorizzazione spazi pubblici e privati di uso pubblico

Premesso che questa Amministrazione intende concentrare le proprie energie, nel triennio futuro, per la messa in sicurezza e la riqualificazione delle principali infrastrutture del paese, in particolare strade, illuminazione pubblica ed edifici comunali, gli interventi di valorizzazione degli spazi pubblici saranno indirizzati principalmente verso il recupero dei principali luoghi di aggregazione.

Nel triennio 2024/2025, qualora si intercettassero i fondi necessari, si provvederà a valutare la possibilità di realizzare interventi di rigenerazione urbana relativamente ad aree pubbliche, in particolare in relazione agli spazi di Piazza Allende, Piazza Caduti del Macinato e l'area verde recentemente acquisita adiacente a Piazza Faliero Fornacciari. Obiettivo di tali interventi sarà di migliorare la fruibilità di questi spazi comuni e promuovere l'aggregazione sociale della comunità.

L'Amministrazione intende sostenere le associazioni e i privati cittadini che mirano a valorizzare e rendere maggiormente fruibili aree private a uso pubblico, con l'obiettivo di aumentare gli spazi che abbiano finalità ludico-ricreative a disposizione dei cittadini.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

E' stato presentato in Regione, per tramite dell'Unione, un progetto parchi sicuri avente ad oggetto la sistemazione del parco Faliero Fornacciari di Via Livatino.

PROGRAMMA 3

Rifiuti

Responsabile: Ad interim Segretario generale

Referente politico: Assessore Ivan Righi

Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani

Nel Comune di Campegine è attiva la raccolta porta-a-porta del rifiuto indifferenziato residuo, organico e vegetale; carta, plastica, vetro e barattolame vengono raccolti nelle "stazioni di base", batterie di contenitori presenti capillarmente su tutto il territorio comunale, per la raccolta di vetro/metallo, plastica e carta.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

E' obiettivo dell'Amministrazione intraprendere un'interlocuzione con la società che ha in capo il servizio di raccolta rifiuti al fine di individuare meccanismi che portino alla riduzione del rifiuto indifferenziato e, conseguentemente, a una tariffazione premiale.

Obiettivi

Attivare un efficace sistema informativo e di sensibilizzazione nei confronti della popolazione sia sulla modalità di erogazione dei servizi sia sulle motivazioni ecologiche e strategiche che sottendono le politiche intraprese;

Rivedere, anche alla luce delle politiche di riduzione dei rifiuti, le modalità di funzionamento del Centro di Raccolta Rifiuti, particolarmente in termini di servizi erogati e di orari di apertura;

Promuovere attività di sensibilizzazione alla raccolta differenziata e al corretto smaltimento dei rifiuti ingombranti e/o pericolosi (sanitari, arredi, elettrodomestici)

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

L'attività è svolta in stretta collaborazione con Iren.

PROGRAMMA 4

Servizio idrico integrato

Responsabile:

Referente politico: Assessore Ivan Righi

Fognature, reti gas-acqua

Premesso che è nota la carenza di strutture fognarie adeguate a coprire il reale fabbisogno del territorio, e data la fondamentale importanza che riveste la questione in termini di salubrità ambientale, nel prossimo triennio questa Amministrazione intende intensificare la necessaria interlocuzione con l'ente gestore al fine di individuare le migliori soluzioni atte a colmare le carenze strutturali presenti.

Obiettivi

Analisi delle criticità idrauliche connesse alla gestione dei reflui fognari: censimento degli scarichi non convogliati nella pubblica fognatura e discriminazione in particolare di quelli che vengono immessi nel reticolo irriguo del Consorzio di Bonifica Emilia Centrale.

revisione del vigente regolamento di manutenzione delle strade volta a tutelare tali importanti infrastrutture: le frequenti opere di IREN ed IRETI sulle reti fognarie, idriche e metano, confliggono con la buona gestione del patrimonio stradale; spesso vengono eseguiti lavori di demolizione e rifacimento del manto stradale non conformi alle buone pratiche di ingegneria stradale che provocano cedimenti differenziali della sede stradale costituendo pericolo per l'utenza di tali infrastrutture oltre che oneri "impropri" a carico delle casse comunali.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Le attività sono in fase istruttoria.

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile: Ad interim Segretario generale

Referente politico: Assessore Ivan Righi

Descrizione del programma

L'Amministrazione ha inserito, tra le priorità del triennio futuro, diversi interventi di manutenzione stradale al fine di rendere la viabilità più sicura sia per i conducenti di automezzi che per le cosiddette "utenze deboli".

Preliminarmente si agirà intervenendo nei tratti che sono maggiormente interessati da intenso traffico veicolare e che richiedono precisi e drastici interventi di manutenzione.

Fondamentale, oltre al ripristino dei manti stradali e all'eventuale allargamento delle carreggiate ove necessario, sarà la cura della segnaletica stradale e dei percorsi ciclopeditoni.

Tra gli interventi che più richiedevano attenzione e rapidità di intervento vi era il tratto di Via Marconi, tratto stradale fortemente interessato dal transito di mezzi pesanti in entrambe le direzioni, ma strutturalmente inadeguato per reggere tale tipo di utenza quotidiana. L'asse viario è stato interessato da lavori di manutenzione straordinaria, ma rimane l'obiettivo futuro di migliorarlo strutturalmente.

Obiettivi:

- manutenzioni del manto stradale e adeguamento alla tipologia di traffico odierno,
- ampliamento dei ciclopeditoni,
- rinnovo della segnaletica stradale,
- incentivazione della mobilità sostenibile.

Programma opere pubbliche

Nel corso delle annualità successive si prevede di analizzare la possibilità di interventi di messa in sicurezza e adeguamento strutturale di alcuni degli assi stradali strategici del territorio comunale, in particolar modo delle vie di accesso al paese, che allo stato attuale presentano criticità in termini di:

- dimensionamento dell'asse viario,
- intensità del traffico veicolare pesante,
- segnaletica verticale ed orizzontale,
- sicurezza degli utenti più deboli della strada.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Sono stati fatti interventi di messa in sicurezza .

MISSIONE 11

Soccorso civile

PROGRAMMA 1

Sistema di protezione civile

Responsabile: Ad interim Segretario generale
Referente politico: Sindaco Alessandro Spanò

Descrizione del programma

Il Comune ha terminato l'iter di iscrizione del Gruppo Comunale al Coordinamento Provinciale della Protezione Civile negli ultimi mesi del 2022, mettendo così in relazione il Gruppo Comunale con le altre squadre provinciali, garantendo la possibilità di effettuare periodici corsi di aggiornamento e di intervenire anche in situazioni fuori dal contesto comunale campeginese.

Si ritiene utile la partecipazione del Gruppo Comunale ai diversi eventi ricorrenti durante l'anno in paese, sia attivamente che in veste non operativa, al fine di far conoscere l'attività della Protezione Civile sul territorio e spingere nuovi volontari ad iscriversi all'associazione.

Il Gruppo Comunale opererà per rendere più pronte ed efficienti, in caso di emergenza, le attività di informazione della popolazione, di direzione e coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza ai cittadini da un lato, di comunicazione con Regione e Prefettura dall'altro.

Per rendere più organico ed efficiente l'operato del Gruppo sul territorio verrà consolidato il rapporto con il Centro Operativo Misto di Montecchio Emilia ed il Centro Coordinamento Soccorsi di Sant'Ilario D'Enza.

Il Comune gestirà il programma, orientato a potenziare e valorizzare la Protezione civile, in collegamento e in collaborazione con l'Unione Val D'Enza.

Programma opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Allo stato attuale, è stata elaborata una bozza, sullo base dello schema regionale, di nuovo atto costitutivo del Gruppo comunale per renderne conforme la strutturazione alla nuova normativa regionale in materia.

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Servizio Sociale Territoriale di Campegine

Responsabile: D.ssa Chiara Tarana

Referente politico: Sindaco Alessandro Spanò

Descrizione del programma

Il programma, orientato a potenziare diritti sociali, politiche sociali e famiglia, verrà gestito dal Comune attraverso la delega dei Servizi Sociali all'Unione Val D'Enza e il conferimento dei Servizi Socio-assistenziali all'ASP Carlo Sartori.

Nel territorio di Campegine il Servizio Sociale Territoriale (SST) dell'Unione gestisce le funzioni di accoglienza, informazione-orientamento e presa in carico di persone e famiglie che necessitano di interventi sociali o di prevenzione; parallelamente il SST realizza attività di progettazione partecipata di comunità co-gestendo le risorse che ne derivano e utilizzandole nella definizione dei progetti personalizzati a favore della comunità e delle famiglie in carico.

Le linee guida che orientano il lavoro del Servizio Sociale Territoriale per il triennio 2024-2026 prevedono azioni di manutenzione e consolidamento degli obiettivi generali precedenti e azioni di ridefinizione e adeguamento, in base al cambiamento dei bisogni rilevati nella comunità locale a seguito dei mutamenti socio-economici relativi alle recenti crisi pandemica, economica ed energetica.

Descrizione del programma

Assetto organizzativo

Da alcuni anni, l'assetto organizzativo prevede un unico centro di responsabilità per i territori di Campegine e Gattatico con un responsabile dedicato; nel corso dell'anno 2022 è stato possibile inoltre potenziare l'Area Inclusione povertà (l'Assistente Sociale è passata da 18 a 30 ore), vista la crescente gravosità e l'aumento delle richieste di aiuto in emergenza che si sono presentate al SST negli ultimi anni: persone con basso reddito o nullo, senza reti familiari, invalidi, con dipendenze, con problematiche psichiatriche (come rilevato dall'ultimo report stilato dall'Area inclusione sociale Val d'Enza).

Il Servizio Sociale oggi dispone delle seguenti figure professionali:

- una Responsabile condivisa con il Comune di Gattatico
- un'Assistente sociale dedicata all'Area Anziani non autosuff. o parzialmente autosuff.
- un'Assistente sociale dedicata all'Area Inclusione povertà (area adulti di cui sopra)
- un'educatrice dedicata all'area adulti appartenente alla Cooperativa Creativ-part-time
- un operatore di Sportello Sociale dedicata all'attività di informazione, orientamento, accompagnamento e segretariato per l'accesso al sistema dei servizi e benefici
- un'Assistente sociale dedicata all'Area minori appartenente al Servizio famiglie infanzia età evolutiva dell'Asp Carlo Sartori
- un Educatore dedicato all'area minori e giovani appartenente al Servizio famiglie infanzia età evolutiva dell'Asp Carlo Sartori

Il responsabile coordina il lavoro degli operatori attraverso un'equipe settimanale sui temi legati alla casistica in carico, alle risorse disponibili e al lavoro di comunità.

L'equipe può avvalersi di ulteriori professionalità provenienti dal mondo sanitario, dal mondo scolastico e istituzionale.

1 – Conferma degli obiettivi generali e ridefinizione dei Servizi

1.1 Sportello Sociale

Punto unico di accesso di tutta la domanda sociale per i cittadini, svolge attività di ascolto, accompagnamento (se necessario), filtro per le assistenti sociali ed educatore e primo colloquio orientativo. Funge da supporto amministrativo per alcune attività amministrative e di comunità. Si occupa delle procedure di istruttoria per fondi e di tutte le domande a risposta individuale. Vista la scarsità di punti di riferimento istituzionali di indirizzo e orientamento sul territorio, lo Sportello Sociale si configura a Campegine, come luogo prioritario a cui rivolgersi in caso di difficoltà di diverso genere.

1.2 Attività di comunità

Nel corso del triennio precedente è stata confermata la collaborazione con le Associazioni del territorio, attraverso l'intensa attività del Tavolo di Comunità che ha realizzato diversi progetti di sostegno rivolti alle fasce deboli della popolazione (sostegno famiglie immigrate in difficoltà, inserimenti sociali e socio-lavorativi, prevenzione del disagio giovanile, prevenzione sanitaria...). Il Tavolo di Comunità proseguirà l'attività impostata nello scorso triennio, intensificando l'impegno a co-progettare interventi condivisi per contrastare la povertà economica, culturale ed educativa. Il Tavolo si concentrerà anche nella realizzazione di iniziative socio-culturali rivolte alle giovani generazioni al fine di supportare il progetto più ampio di prevenzione del disagio giovanile in partenza sul territorio con risorse dell'area sociale. Nel prossimo triennio saranno attivate ulteriori iniziative di prevenzione del Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) coinvolgendo la comunità e le ditte per raggiungere il maggior numero di persone affette da questa nuova forma di dipendenza che continua a diffondersi anche a Campegine.

Anche nel triennio 2023-2025 si intende mantenere e ampliare l'attività di inserimento dei giovani nelle Associazioni del territorio attraverso le collaborazioni attivate attraverso la Youngercard, al fine di promuovere e rinforzare il tessuto sociale e solidaristico locale e favorire il ricambio generazionale nel terzo settore. L'educatrice dell'Area adulti proseguirà l'attività di affiancamento delle persone fragili finalizzata all'autonomia socio-lavorativa ripristinando anche il gruppo di incontro delle donne straniere. Il gruppo si è dovuto fermare a lungo a causa della pandemia, pertanto nel prossimo triennio, l'educatrice si concentrerà sulla ricostruzione dei legami e il coinvolgimento delle donne in attività di volontariato e in iniziative culturali. Nel corso del prossimo triennio si proporranno incontri di conoscenza reciproca e approfondimento sociale e culturale anche con la comunità maschile indiana tesi a favorire le condizioni socio-abitative dei residenti e una maggiore partecipazione alla vita del territorio. I Tavoli di confronto con l'Istituto Comprensivo (SFIEE, SST, Educativa e Istituto Comprensivo) proseguiranno le attività di presidio, confronto e valutazione congiunta delle progettualità delle situazioni più problematiche in carico.

1.3 Potenziamento area Inclusione e Povertà

Grazie all'implementazione dell'Area Adulti, avvenuta nel corso del 2022, il Servizio ha potuto accogliere e valutare tutti i cittadini adulti e le loro famiglie che vivono situazioni di svantaggio, povertà e disagio socio-relazionale del territorio. Al fine di realizzare progettualità personalizzate e finalizzate all'autodeterminazione, gli operatori utilizzeranno gli strumenti nazionali e regionali di

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale](#)

[firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.](#)

contrasto alla povertà come i Patti per l'Inclusione, i PAIS e i PUC del Reddito di cittadinanza e Progetto GOL (ex-Lg.14/2015) predisposti dall'Unione in base alla normativa, in un'ottica di superamento dell'assistenzialismo e potenziamento delle capacità personali. L'utilizzo di questi strumenti sta favorendo sinergie e nuove collaborazioni anche con gli altri soggetti del territorio come i centri di formazione, i centri per l'impiego e i Servizi sanitari territoriali.

In linea con quanto definito nell'ultima riorganizzazione (in parte ancora in corso nell'area Tutela minori), le Assistenti sociali che si occupano di Inclusione e Povertà continueranno a seguire anche famiglie con minori con genitori collaboranti per problematiche lavorative, economiche o abitative, mentre l'Assistente sociale dell'Area tutela minori si occuperà dei genitori meno consapevoli e con più difficoltà educative e relazionali. Le co-gestioni o le singole prese in carico della casistica complessa si definiscono all'interno dell'Equipe Integrata settimanale, così come i progetti personalizzati che possono prevedere l'utilizzo di risorse, compresa la presenza del volontariato. L'educatore supporta la progettazione dell'assistente sociale, operando maggiormente a contatto con gli utenti, sostenendo così l'assistente sociale in, alcune, importanti funzioni. L'equipe integrata mantiene la sua conformazione "elastica" aprendosi a più professionisti e altri soggetti, in caso di lavoro integrato sulla casistica, su tematiche specifiche o su gruppi di utenza coinvolgendo in base al bisogno anche: educatori, amministratori, Ufficio Scuola, Caritas, mediatori culturali e altri operatori specializzati nell'inserimento dei cittadini stranieri, operatori del Centro per le famiglie.

1.4 Servizio alla Popolazione Anziana

Il SST anziani mantiene un presidio diffuso sulle famiglie con anziani parzialmente o totalmente non-autosufficienti gestiti a domicilio, approfondisce la valutazione e prende in carico i nuclei familiari che necessitano di maggiore supporto qualora si rilevi la necessità di un progetto socio assistenziale domiciliare o di inserimento totale o parziale in struttura. Dall'analisi della casistica si evince un continuo aumento delle situazioni di anziani non autosufficienti con famiglie in difficoltà nella gestione a domicilio e un parallelo aumento delle situazioni di anziani con problematiche socio-economiche e abitative oltre che sanitarie, privi di un contesto familiare adeguato; questa casistica comporta un impegno maggiore dell'AS che dovrà essere maggiormente supportata dal Servizio Anziani Distrettuale e da ASP con i nuovi strumenti individuati dall'Ufficio di Piano, nella gestione delle situazioni più complesse. Si intende continuare ad incentivare forme di sostegno ai caregivers in modo da ostacolare l'isolamento che soprattutto in questo momento di post-pandemia, compromette il benessere delle famiglie.

Dall'avvento della pandemia ad oggi, il SST in collaborazione con ASP Sartori, ha continuato a riprogrammare le risorse dedicate ai Servizi Socio Assistenziali sulla base del modificarsi delle misure per combattere la diffusione del virus. Durante la pandemia infatti era drasticamente diminuito il numero dei posti disponibili di Casa Residenza Anziani e oggi è tornato quasi alla situazione precedente. Nei Centri Diurni le norme Covid molto restrittive e la disposizione degli ambienti, permettevano di inserire meno della metà degli utenti mentre dal febbraio 2023 si tornerà ad avere il medesimo numero di utenti e uno spazio dedicato e più curato.

Il Servizio Domiciliare ha continuato ad operare senza sostanziali modifiche e, visti i buoni risultati sia in termini organizzativi che economici, si è implementata la sperimentazione dell'unione dei due SAD (in precedenza separati). Nel prossimo triennio proseguirà il monitoraggio continuo della situazione, in collaborazione Unione-Comuni-ASP.

In entrambi i comuni si continueranno a realizzare il monitoraggio e la valutazione del contratto in essere per la gestione dei servizi socio-assistenziali di competenza. Ci si propone di cercare sul territorio nuove alleanze e sperimentare forme abitative innovative come coabitazioni solidaristiche e ospitalità, che consentano di ritardare il più possibile l'ingresso dell'anziano in struttura.

MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2

Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Responsabile: Ad interim Segretario generale

Referente politico: Assessore Giusy Mendrano

Il tessuto commerciale campeginese risulta diffuso principalmente nella zona centrale del paese. Come per ogni piccolo comune della provincia, gli esercizi commerciali presenti da ormai diversi anni soffrono l'avvento del commercio on-line e delle grandi distribuzioni, ma hanno ricevuto un colpo ancor più duro dalla pandemia e dal rincaro dei costi energetici di fine 2022.

Risulta pertanto fondamentale supportare il loro sforzo per mantenere aperte le attività, in quanto promotrici di una vitalità che è anima e forza di un paese di piccole dimensioni quale Campegine.

Uno degli obiettivi primari di questa Amministrazione è quello di creare le condizioni per supportare e promuovere queste realtà.

Nel 2022, in prossimità delle festività natalizie, il sostegno alle attività commerciali si è concretizzato, dal punto di vista promozionale, scegliendo di promuovere una campagna pubblicitaria a sostegno delle attività locali, iniziativa che si intende riproporre negli anni a venire.

A tal fine, prevediamo di:

- riproporre eventi di promozione del territorio, dei prodotti tipici nonché delle aziende che li producono;
- proporre corsi e aggiornamenti su specifiche tematiche (in accordo con gli stessi commercianti) grazie anche a partnership con associazioni di categoria presenti sul territorio).
- proporre iniziative legate al sostegno di attività locali
- sostenere le manifestazioni, realizzate dalle associazioni del territorio, o anche farsi soggetto attuatore delle medesime il cui obiettivo sia quello di incrementare la partecipazione dei cittadini e il flusso di visitatori nel nostro paese
- migliorare l'azione di supporto al mantenimento del decoro urbano del paese attraverso interventi costanti di pulizia, cura del verde e delle aree pubbliche;
- sfruttare i bandi regionali, anche insieme ai comuni dell'Unione Val d'Enza, per supportare eventi e iniziative che siano di sostegno alle nostre attività commerciali
- valorizzare gli eventi già calendarizzati come il carnevale e la fiera del Santo Patrono
- valorizzare e potenziare il mercato settimanale. Si tratta di un appuntamento importante, che necessita di essere preso in esame tenendo conto delle esigenze del consumatore, degli ambulanti e degli esercizi commerciali del territorio.

Proseguirà sempre l'impegno a reperire eventuali risorse economiche partecipando a bandi che prevedano l'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti o di interventi per la nostra realtà. In questa direzione la nostra amministrazione, insieme agli altri 7 comuni della val d'Enza, ha partecipato ad un bando regionale dedicato al commercio e al sostegno delle attività commerciali. Ideando un progetto denominato "I Borghi di Matilde", in convenzione con le associazioni di categoria Confesercenti, Confcommercio, CNA, LAPAM. Il progetto prevede per il

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ANNA MARIA PELOSI, ALESSANDRO SPANO' e stampato il giorno 17/10/2024 da Rossella Storchi.

2023 e il 2024 una fitta programmazione di iniziative da costruire in modo partecipato proprio con le stesse realtà del territorio: iniziative enogastronomiche, eventi musicali/teatrali, notti bianche, rete dei mercati settimanali, sfilate di moda in piazza. Sono allo studio punti di informazione turistica in ciascuno degli otto comuni dell'Unione. Previsto anche un concorso a premi per la fidelizzazione della clientela presso gli esercizi commerciali della Val d'Enza.

Il progetto è stato approvato dalla Regione Emilia Romagna, che lo sosterrà con un contributo di 56.000 Euro ai sensi della Legge 41/1997, volta alla valorizzazione del piccolo commercio.

Nel corso dell'anno 2024, sussistendone i requisiti di legge, l'Amministrazione avvia il procedimento per la revisione della pianta organica delle farmacie, prevedendo l'istituzione di una seconda farmacia del territorio, di cui si riserva di esercitare la prelazione e l'eventuale successiva gestione, come da legge regionale 2/2016.

Stato di attuazione al 30 giugno 2024

Il procedimento per l'apertura della farmacia comunale è iniziato nel corso del mese di febbraio con l'approvazione della proposta di nuova pianta organica della farmacia comunale. L'atto è stato trasmesso, come previsto dalle norme, all'Ordine dei farmacisti e all'ASL che hanno, rispettivamente, dato il proprio parere favorevole.